

ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI
2016 YILI İŞ PLANI

STRATEJİK AMAÇ 1		ALTSO Üyelerinin İstek ve İhtiyaçlarına Tarafsız, Hızlı ve Kaliteli Bir Hizmet Sunmak Üzere ALTSO'nun Fiziksel, Teknolojik Ve İletişim Alt Yapısının Güçlendirilmesi				1. Gözden Geçirme	2. Gözden Geçirme	
HEDEFLER	FAALİYET ve PROJELER	Performans Göstergesi	Gerçekleşme Oranı	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet (TL)			
Hedef 1.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar Ofislerin Fiziksel Çalışma Ortamının Ve Teknolojisinin İyileştirilmesi	1.1.1.Konferans ve meclis toplantı salonundaki ses ve görüntü sisteminin iyileştirilmesi	Yenilenen Ses Sistemi						
		Yenilenen Görüntü Sistemi						
	1.1.2.Ofis altyapısının ve yıpranan ofis araç-gereç ve mobilyalarının yenilenmesi ve iyileştirilmesi- İhtiyaç Duyulması halinde yapılması planlandı	Malzeme ve araç-gereç istek talep formları						
		Malzeme ve araç-gereç isteklerinin analizi ve değerlendirme raporu						
		Yenilenen ve değiştirilen malzeme, araç-gereç ofis mobilyaları						
	1.1.3.Çalışma ofislerinin iş akışına uygun olarak yeniden tasarlanması-İhtiyaç duyulması halinde Yapılması planlandı	Değiştirilen ve yeniden tasarlanan çalışma ofisleri			20.000 TL			
	1.1.4.Teknolojik altyapının yenilenmesi ve eksiklerinin tamamlanması - gerekli olması halinde yapılması planlandı	Yenilenen teknolojik alt yapı			20.000 TL			
		Karşılanan teknolojik donanım						
1.1.5 Konferans ve meclis toplantı salonundaki kablosuz internet sisteminin iyileştirilmesi	Yenilenen teknolojik alt yapı			10.000,00 TL	0			
	Karşılanan teknolojik donanım				0			
1.2.1.Üyelerin ihtiyaç duydukları yeni hizmetlerin, beklenti ve isteklerini belirlenmesine yönelik nitel ve nicel yöntemlere dayalı araştırmaların yapılması.	Performans Göstergesi	Gerçekleşme Oranı		0 TL	Gerçekleşen Maliyet (TL)			
		Üye Beklenti Ve İstek Araştırma sonuçları ve raporları						
		Üye beklenti ve istek belirleme çalışmasının Yönetim Kurulunda sunumu ve tartışılması						
	Üye beklenti ve isteklerinin karşılanmasına yönelik faaliyetler							
	1.2.2. Düzenli bir şekilde üye	Doldurulan üye memnuniyeti anket sayıları						
		Üye memnuniyet çalışması raporları						

Hedef 1.2. Üyelerle İletişimin Her Yıl %10 Oranında Arttırılarak Güçlendirilmesi

memnuniyeti araştırmalarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi ve raporlanması	Üye memnuniyeti çalışmasının Yönetim Kurulunda sunumu ve tartişılması				
	Üye memnuniyeti çalışması sonucunda yapılan iyileştirici faaliyetler				
	Aylık meslek komite toplantıları				
	Aylık meclis toplantıları				
	Üyelere yönelik tanıtım ve bilgilendirme toplantıları(Toplantı ve bilgilendirme semineri)				
	Üyelere yönelik tanıtım ve bilgilendirme toplantılarına katılan katılımcı sayısı				
	Meslek komitesi toplantısında odanın mevcut hizmetleriyle ilgili gündem maddeleri ve yapılan sunular				
	Odanın mevcut hizmetleriyle ilgili odanın web sitesi ve dergisinde yayınlanan makale vb. yayınlar				
	Basın ve yayın organlarında oda faaliyetleriyle ilgili çıkan haber sayısı				
	Sosyal medyada oda faaliyetleriyle ilgili paylaşım sayısı				
	Sosyal medyadaki takipçi sayısı				
	1.2.3. Odanın mevcut hizmetleriyle ilgili üyelere yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerin gerçekleştirilmesi				
	1.2.4.Yılda iki kez düzenlenen Müşterek Komite Toplantılarına azami sayıda katılımın sağlanması	Müşterek Komite Toplantılarına katılan üye sayısı			
	1.2.5.Yeni kayıt yaptıran üyelere, ALTSO'nun hizmet ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek amacıyla Yönetim Kurulu üyeleri tarafından faaliyetlerin gerçekleştirilmesi -Yeni Kayıt yaptıran üyelere özel herhangi bir faaliyet yapılması planlanmamıştır.	Yönetim Kurulu üyeleri tarafından yeni kayıt yaptıran üyelere yönelik düzenlenen faaliyetler Yeni kayıt yaptıran üyelere yönelik faaliyetlerin sayısı Yeni üyelere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlere katılan yeni üyelerin sayısı			
1.2.6. Oda üyeliğinde 10 yıl ve katlarını dolduran üyelere yönelik kutlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	ALTSO üyeliğinde on yıl ve katlarını dolduran üyelerin belirlenerek raporlanması ALTSO Üyeliėinde on yıl ve katlarını dolduran üyeler için kutlama faaliyetleri				
1.2.7. ALTSO'nun faaliyetleri ve duyurularını üyelere aylık e-bültenler yoluyla gönderilmesi	Yayınlanan e-bülten sayıları		0 TL		
1.2.8. Oda'nın periyodik olarak	ALTSO Dergi yayın sayısı				

	çıkarttığı ALTSO Dergide üyelerinin örnek uygulamalarına ve başarı hikâyelerine yer verilmesi	ALTSO Dergide yer verilen üyelerin örnek uygulama ve başarı hikâyeleri		40.000 TL			
	1.2.9. ALTSO'nun Web sayfasının revize edilmesi - Mali Planlamalara göre 2016 yılında yeniden gündeme alınacaktır.	ALTSO web sayfasının arayüzünün yenilenmesi Web sayfasında yayınlanan bilgilerin güncellenmesi		5.000 TL			
Hedef 1.5. Üyelerin Öneri, İstek ve Şikayetlerinin Yakından Takip Edilebilmesi ve Değerlendirilebilmesi İçin 2013 yılı sonuna kadar "Öneri, İstek ve Şikayet Sisteminin" Etkinleştirilmesi	1.5.2. Her ay düzenli olarak öneri şikayetlerin incelenerek raporlanması	Alınan Öneri, İstek ve Şikayetler ile ilgili hazırlanan rapor sayısı		0 TL			
	1.5.3. Raporlanan öneri, istek ve şikayetlerin her ayın ilk yönetim kurulu toplantılarında görüşülmesi	Yönetim kurulu gündemine alınan Öneri, İstek ve Şikayetler konusundaki rapor					
	1.5.4. Öneri, istek ve Şikayetler konusunda faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Öneri, istek ve şikayetler konusunda gerçekleştirilen faaliyetler					
	1.5.5. ISO 10002 Müşteri memnuniyeti ve Müşteri Şikayetleri Yönetimi Sisteminin kurulması (2015 yılı içinde sistem kurulacaktır.) - 100002 Şişteminin kuruluşunun daha sonraki bir döneme ertelenmesine karar verilmiştir.	ISO 10002 Belgesinin alınması		7.500,00 TL			

STRATEJİK AMAÇ 2		İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin ve Kurum Kültürünün Geliştirilmesi					
	FAALİYET ve PROJELER	Performans Göstergesi	Gerçekleşme Oranı	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet (TL)	1. Gözden Geçirme	2. Gözden Geçirme
Hedef 2.1. 2014 Yılı İlk Altı Ayına Kadar Kurum İçi Organizasyon Yapısı Ve Görev Tanımlarının İncelenerek Revize Edilmesi - Organizasyon yapısı ile ilgili çalışma tekrar etmeyecektir.	2.1.1. İş Analizlerin yapılması	Organizasyon şeması		0			
		Çalışanların görev, sorumluluk ve yetki tanımları					
	2.1.2. İş tanımlarının yapılması	Birimlerin faaliyetlerinin yazılı dokümanları					
		Birimlerin görev ve sorumluluklarının yazılı dokümanı					
2.1.3. İş profilinin belirlenmesi	İlgili pozisyonlardaki kişilerin taşınması gereken bilgi, beceri, tecrübe ve kişilik özellikleri gibi yeterliliklerin yazılı dokümanları						
Hedef 2.2. 2014 Yılına Sonuna Kadar "Performans Değerlendirme Sistemi'nin" Gözden Geçirilerek Etkin Bir Performans Değerlendirme Sisteminin Uygulanması	2.2.3. Yeniden yapılandırılan performans değerlendirme sisteminin uygulanması (her yıl tekrarlanmak üzere iş planına alındı.)	Yılda bir kez oda çalışanlarına performans değerlendirme çalışmasının yapılması		15.000 TL			
	2.2.4. Çalışanlara performanslarının geri bildirimlerinin yapılması	Performans geri bildirim toplantıları					
	2.2.5. Performans değerlendirmelerinin adil ve bilimsel kriterlere göre yapıp yapılmadığının her yıl alanında uzman kişi ve kurumlar tarafından değerlendirilmesi	Kurum tarafından uygulanan performans değerlendirme sisteminin değerlendirilme raporları					
	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının çalışma için uygun faaliyet veya teknik desteği nin araştırılması.	Faaliyet Desteği ve Teknik Destek duyuruları					

Hedef 2.3. 2013-2017 İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizinin Yapılması - Baka'dan Mali destek Alınabilmesi halinde yapılacaktır.	2.3.1.İşgücü analizinin yapılması (Alanya bazında seçilecek olan odak 1 sektöre yönelik İK İhtiyaç aAnalizinin yapılması için BAKA Faaliyet Desteği alınarak 2016 yılında yapılması planlanmıştır.	İş gücü analizi raporları		3000 TL				
	2.3.2. Mevcut işgücü profili analizi	Mevcut işgücü profili raporu						
	2.3.3. Gelecekteki işgücü profilini analizi ve planlamasının yapılması	İşgücü planları						
Hedef 2.4. Çalışanların İş Tatmini, Örgütsel Bağlılıkları Ve Motivasyonlarının Her Yıl %5 Oranında Arttırılması 2015 yılı iş planında	2.4.1. Altı ayda bir ALTSO Yönetim kurulu üyeleri ile kurum çalışanlarının katıldığı yemek organizasyonlarının düzenlenmesi (Her yıl tekrarlanacak)	Yönetim kurulu üyelerinin oda çalışanlarına yönelik gerçekleştirdikleri etkinlikler Yönetim kurulu üyelerinin oda çalışanlarına yönelik gerçekleştirdikleri etkinliklerin sayısı		5.000 TL				
	2.4.2. Kurum çalışanlarının doğum günü vb. gibi özel günlerinin kutlanması İPTAL EDİLMİŞTİR	Kurum çalışanlarının özel günlerine yönelik yapılan faaliyetler Kurum çalışanlarının özel günlerine yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı.						
Hedef 2.6. Çalışanlara Yönelik Her Yıl Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi	2.6.1. Oda çalışanlarına yönelik eğitim ihtiyaç analizi çalışmasının yapılması	Toplantı Tutanağı		10.000 TL				
	2.6.2. Eğitim ihtiyaç analizi sonucu gerekli eğitimlerin Planlanması ve verilmesi	Oda çalışanlarına mesleki eğitimler konusunda verilen eğitimler ve süreleri Oda çalışanlarına kişisel gelişim konusunda verilen eğitimler ve süreleri						
	2.6.3. Eğitim ihtiyacı analizi çalışması sonucunda verilen eğitimlerin değerlendirilmesi	Verilen eğitimler sonrasında eğitime katılanlar ile yapılan eğitim etkinliği değerlendirme anketleri						
Hedef 2.7. Oda Çalışanlarının Hem Kendi Hem De Yönetim Arasındaki İletişimin Güçlendirilmesi	2.7.1. Birim müdürlerinin kendi aralarında haftalık bilgi paylaşım toplantılar gerçekleştirilmeleri	Toplantı Katılım Çizelgesi Haftalık toplantı tutanakları		0 TL				
	2.7.2. Yılda en az bir kez yönetimin tüm çalışanlarla toplantılar düzenlenmesi	Toplantı Katılım Çizelgesi						
STRATEJİK AMAÇ 3		Girişimciliğin Desteklenmesi ve Kadınların Çalışma Hayatı İçerisindeki Payının Arttırılması						
	FAALİYET ve PROJELER	Performans Göstergesi	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet (TL)			
	3.1.1. Kadın girişimcilere yönelik her yıl 5 etkinlik (çalıştay, panel, arama konferansı, seminer) düzenlemek	Kadın girişimcilere yönelik yapılan etkinlikler ve etkinliklerin tutanakları						
	3.1.2. ALTSO Kadın Girişimciler Kurulunun etkinliğinin arttırılması	Kadın Girişimciler Kurulunun etkinliğinin arttırılması için düzenlenen faaliyetler						

Hedef 3.1. Ekonomik Şartlar nedeniyle üye sayısını arttırmak mümkün olmadığı için 2016 iş planında bu hedef ALTSO Kadın Girişimciler Kurulu'nun Etkiliğini Arttırmak olarak revize edilmiştir.	3.1.3. ALTSO Kadın Girişimciler Kurulunda yer alan bölgenin kadın girişimcilerini ve faaliyetlerini tanıtmak amacıyla odanın web sayfasında özel bir bölüm oluşturmak	Odanın web sayfasında Kadın Girişimciler Kurulu ve faaliyetleri hakkında yayınlanan bildiriler, makaleler, haberler, ilanlar, vb.		15.000 TL				
	3.1.4. ALTSO Kadın Girişimciler Kurulunda yer alan bölgenin kadın girişimcilerini ve faaliyetlerini ALTSO'nun çıkardığı dergide özel bölüm olarak ver vermek	ALTSO Dergisi'nde Kadın Girişimciler Kurulu hakkında yazılan makaleler, bildiriler, haberler vb.						
	3.1.5. Öncelikli olarak bölgenin kadın girişimcileri ile ilgili başarı öykülerinin derleyerek basılması ve başarı öykülerinin liseli ve üniversiteli gençlerle paylaşılması	Kadın girişimciler ile ilgili yazılan başarı hikayeleri Başarı hikayelerinin yayınlanması Üniversite ve liselerde kadın girişimciler üzerine yapılan etkinlikler						
	3.1.6. 2016 yılında Vergi Ödül Töreni kapsamında bölgenin başarılı kadın girişimcilerinin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi	Başarılı kadın girişimci kriterlerinin yazılı dokümantasyonu Başarılı kadın girişimcilerin değerlendirilmesi kılavuzu Yılın başarılı kadın girişimcilerinin isim listeleri Ödüllendirilen kadın girişimcilerin listesi						
	3.1.7. Belirlenen başarılı kadın girişimcilere ödülleri vermek üzere ödül törenlerinin düzenlemesi	Kadın girişimcilere yönelik düzenlenen ödül törenleri Basın ve yayın organlarında kadın girişimciler ödül töreni ilgili çıkan haber sayısı						
	3.2.1. Bölgedeki kadın iş gücü profilinin ortaya çıkarılması	Kadın işgücü profili üzerine gerçekleştirilen araştırmalar Kadın işgücü profili raporu						
	3.2.2. Bölgedeki kadın çalışanların çalışma hayatında karşılaştıkları zorlukların belirlenmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi	Kadın çalışanların çalışma hayatında karşılaştıkları zorluklar üzerine yürütülen araştırmalar Araştırma raporları						
Hedef 3.2. Kadın Çalışanlarının İşgücü İçindeki Oranlarının Arttırılması Ve Desteklemesi Amacıyla Her Yıl Seminer, Çalıştay, Konferans gibi 3 Farklı Etkinliğin Düzenlenmesi	3.2.3. Kadınlara yönelik kısa süreli meslek kazandırma programları	Düzenlenen meslek kazandırma kursları Kurslara katılan katılımcıların sayısı						
	3.2.4. Kadın ve Çalışma Hayatı hakkında çalıştay, seminer ve konferansların düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlikler Etkinliklere katılan katılımcı sayısı						
Hedef 3.3. Yılda İki Kez KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerinin Düzenlenmesi	3.3.1. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerine başvuru sayısı		25.000 TL				

Eğitimlerin Düzenlenmesi		Uygulamaları Girişimcilik Eğitimlerine katılan katılımcı sayısı					
Hedef 3.4. Her Yıl Düzenli Olarak Girişimciliğin Desteklenmesine Yönelik 3 Farklı Etkinliğin Düzenlenmesi	3.4.1. Girişimcilik haftası ve günlerinde bölgede bulunan fakülte, meslek yüksekokulu ve liselerinde başarılı iş adamlarının katılımıyla seminerlerin, konferansların düzenlenmesi ve başarı öykülerinin anlatılması	Düzenlenen seminerler ve konferanslar		10.000 TL			
		Konferans ve seminerlere katılım sayısı					
		Başarı öykülerinin basımı ve sayısı					
		Başarı öykülerinin odanın web sayfası ve dergisinde yayınlanması					
	3.4.2. Her yıl ülkemizin önde gelen iş adamı ve iş kadınlarının konuşmacı olarak katıldığı seminer ve konferansların düzenlenmesi	Düzenlenen seminerler ve konferanslar					
	3.4.3. ALTSO bünyesinde Genç Girişimciler Kurulunun Etkinliğinin Arttırılması	Genç Girişimciler Kurulunun etkinliğinin arttırılması için düzenlenen faaliyetler					
	3.4.4. Genç Girişimciler Kurulunun kamuoyunda tanınması ve bilinmesini sağlamak amacıyla Odanın web siteleri ve dergilerinde yer verilmesi	ALTSO Dergisi'nde ve web sayfasında Genç Girişimciler Kurulu hakkında yazılan makaleler, bildiriler, haberler vb.					
	3.4.5. Her yıl üniversite ve lise öğrencilerin katılabileceği Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	Girişimcilik Fikri Yarışı afişleri					
	İşbirliğinde "Girişimcilik Fikri Yarışmaları'nın" düzenlenmesi	Başarılı fikirlere verilen ödüller					

STRATEJİK AMAÇ 4		Üye Odaklı Bir Yönetim Anlayışı Perspektifinde Üyelerin Ticari Vizyonlarının Geliştirilmesi, Sürdürülebilir İş Yaşamı Koşullarının Oluşturulması					
	FAALİYET ve PROJELER	Performans Göstergesi	Gerçekleşme Oranı	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet (TL)		
Hedef 4.1. Her Yıl En Az İki Yurtiçi Ve Yurtdışı Fuarlara Ortak Katılım Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi	4.1.1. Katılımı yararlı olabilecek yurtiçi fuarların belirlenmesi	Katılımı yararlı olabilecek yurtiçi fuarların listesi		250.000 TL			
	4.1.2. Katılımı yararlı olabilecek yurtdışı fuarların belirlenmesi	Katılımı yararlı olabilecek yurtdışı fuarlarının listesi					
	4.1.3. Yurt içi ve yurtdışı fuarlarına katılımında ortak olabilecek kuruluşların belirlenmesi	Fuarlara katılımında ortak olunabilecek kuruluşların listesi					
	4.1.4. Yurt içi ve yurtdışı fuarlarına katılımında ortak olabilecek kuruluşlarla görüşmelerin yapılması	Fuarlara katılımında ortak olunabilecek kuruluşlara, fuarlar konusunda gönderilen yazılar					
		Kuruluşlarla yapılan görüşme sonuçları raporları					
	4.1.5. Yurt içi ve yurtdışı fuarlarına katılımında ortak olabilecek kuruluşların kesinleştirilmesi	Ortaklık yapılacak kuruluşların listesi					
		Ortaklık yapılacak kuruluşlar ile imzalanan protokol anlaşmaları					
		Tanıtım Malzemelerinin hazırlanması					
4.1.6. Fuarlara katılım için verilen desteklerden üyelerin yararlandırılması	Fuarlar konusunda kurumlarla yapılan yazışmalar						
4.1.7. Uluslararası ve ulusal fuarlara katılım	Katılım Sağlanan Fuarlar						
	Katıldığımız Uluslararası ve ulusal fuarlar ile ilgili sonuç raporları						
4.2.1. Çeşitli sektörlerle yönelik kalifiye eleman ihtiyacının giderilmesi için mesleki eğitim kurumlarıyla işbirliği yaparak meslek edindirme ve geliştirme kurslarının düzenlenmesi	Çeşitli sektörlerle kalifiye eleman yetiştirmek ve kazandırmak için düzenlenen kurslar						
	Kurslara katılan katılımcı sayıları						
4.2.2. Üyelerin sektörel gelişmelerini ve bilgilerini artırmaya yönelik eğitimlerin planlanması için "Üye Eğitim İhtiyaçları"	"Üye Eğitim İhtiyaçları ve İstekleri" çalışmasının raporu						

Hedef 4.2. Bölgede Faaliyet Göstermekte Olan İşletmelerin İnsan Kaynağının Nitelik Ve Nicelik Açısından Geliştirilmesini Sağlamak Ve Kurumsallaşmalarının Sağlanabilmesi Amacıyla Her Yıl En Az 50 Eğitim Ve Seminerlerin Düzenlenmesi	ve İstekleri” çalışmasının yapılması			130.000 TL			
	4.2.3. “Üye Eğitim İhtiyaçları ve İstekleri” çalışmalarının değerlendirilerek eğitim programının hazırlanması ve yürütülmesi	“Üye Eğitim İhtiyaçları ve İstekleri” çalışması sonucu hazırlanan eğitim programları					
	4.2.4. Verilmesi planlanan tüm eğitim ve geliştirme programlarının dönemsel bazda planlarının hazırlanması ve ilgi birimlerine ulaşılması için kamuya duyurulması	Eğitim programları afişleri					
		Eğitim programları ve içeriğinin odanın web sayfasında duyurulması için hazırlanan bildirimler					
		Gazete ve televizyonlarda konu ile ilgili çıkan haberler					
	Konu ile ilgili üyelere gönderilen ileti ve SMS sayısı						
4.2.5. Gerçekleştirilen her bir eğitimin beklenti ve memnuniyet çalışmalarının yapılarak ve değerlendirilmesi ve raporlanması	Hazırlanan eğitim değerlendirme formları						
	Eğitim değerlendirme raporları sonucunda hazırlanan “Yıllık Eğitimler ve Analizleri” raporu						
Hedef 4.3. Oda Üyelerinin Daha İyi Sağlık Hizmetini Daha Uygun Şartlarda Alabilmesi İçin 2013 Yılı İçerisinde Sağlık Merkezleri İle Protokol Anlaşmalarının Yapılması	4.3.1. Protokol yapılacak sağlık merkezlerinin belirlenmesi	Sağlık merkezleri listesi		0 TL			
		Sağlık merkezlerine konu ile ilgili gönderilen yazılar					
		Sağlık merkezlerinden konu ile ilgili geri dönüş yazıları					
	4.3.2. Belirlenen sağlık merkezleri ile protokol anlaşmalarının imzalanması	Protokol yapılan sağlık merkezleri					
	İmzalanan protokoller						
Hedef 4.4. Mevcut Destekler Ve Teşvikler Konusunda Yatırımcı Ve Üyeleri Güncel Olarak Bilgilendirecek Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	4.4.1. Destek ve teşviklerin üyelere ileti yoluyla gönderilmesi ve odanın web sitesinde duyurulması	Destek ve teşvikler konusunda üyelere gönderilen iletiler		1.000 TL			
		Destek ve teşvikler konusunda web sitesinde yayınlanan duyurular					
	4.4.2. Destek ve teşviklerin konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması	Destek ve teşvikler konusunda yapılan bilgilendirme toplantılarının sayısı					
		Toplantılara katılan katılımcı sayısı					
Hedef 4.5. ALTSO Üyelerinin Uygun Alışveriş Yapmasını Ve Üyeler Arasındaki Ticaretin Gelişmesini Sağlanması İçin Üye Kimlik Kartının Etkinliğinin Arttırılması	4.5.1. Kart kapsamında indirim sağlayacak üyelerin tespiti ve belirlenmesi - Yeni kayıt olan üyelerin tümüne sticker gönderilmesi planlanmıştır.	Tüm üyelere konu ile ilgili başvuru formu gönderilmesi		0 TL			
	4.5.2. Sisteme dahil olacak üyelerle protokol imzalanması	İmzalanan protokol					
	4.6.1. Vergi Ödül Törenlerinin Düzenlenmesi	Düzenlenen vergi ödülü törenleri					
		Konu ile ilgili için oda web sitesinde yapılan duyurular, basında çıkan haberler					
	4.6.2. Yılın Girişimcisinin Belirlenmesi	Yılın girişimcisi kriterlerinin yazılı dokümantasyonu					
		Yılın Girişimcileri aday listesi					

Hedef 4.6. Her Yıl Düzenli Olarak Başarılı Üyelere Yönelik Törenlerinin Düzenlenmesi	4.6.2. Yılın Girişimcilerinin Belirlenmesi ve Ödüllendirilmesi	Yılın girişimcileri ödül töreni		5.000 TL					
		Konu ile ilgili için oda web sitesinde yapılan duyurular, basında çıkan haberler							
	4.6.3. Yılın Üye İşletmelerinin Belirlenmesi ve Ödüllendirilmesi	Yılın Üye İşletmesi kriterlerinin yazılı dokümantasyonu							
		Yılın işletmeleri ödül töreni							
		Konu ile ilgili için oda web sitesinde yapılan duyurular, basında çıkan haberler							
	4.6.4. Her yıl düzenli olarak inovatif Üyeleri Ödüllendirilmesi	İnovatif kriterlerinin yazılı dokümantasyonu							
Ödül töreni									
Konu ile ilgili için oda web sitesinde yapılan duyurular, basında çıkan haberler									
Hedef 4.10. ALTSO Kariyer Merkezinin Daha Aktif Hale Getirilerek 2014 Yılı Sonuna Kadar 200 Başvurunun Alınması 50 Kişinin Ve İşe Yerleştirmesi	4.10.1. ALTSO Kariyer Merkezinin web sayfasının güncellenmesi	Güncellenen web sayfası		5.000,00TL		ALTSO Kariyer Merkezi aktif olarak işlemediği için İŞKUR ile yapılan protokolün sona erdirilmesi mve ve Merkezin faaliyetine son verilmesine karar verilmiştir.			
	4.10.2. ALTSO Kariyer Merkezi web sayfası üzerinde iş arayan ve işverenlerin başvurularını alma ve değerlendirme	İş için başvuranların sayısı							
		İnsan kaynakları talebi için başvuranların sayısı							
	İşe yerleştiren kişi sayısı								
Hedef 4.9. Her Yıl İşletmelere Yönelik Tüm Kamu Teşvikleri, Ticaret Kanunu Ve İş Ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı Konularında Oda Üyelerinin Bilgilendirilmesi	4.9.1. Teşvikler, Ticaret kanunu, iş hukuku konularında seminer çalışmalarının planlanması ve uygulanması	Teşvikler, Ticaret kanunu, iş hukuku konularında düzenlenen faaliyetlerin içerikleri ve süreleri		2.500 TL					
		Teşvikler, Ticaret kanunu, iş hukuku konularında düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayıları							
Hedef 4.11. 2014-2017 Yılları Arasında Bölgenin Lokomotif Sektörlerinin İş Gücü Analizi Çalışmalarının Yapılması (2015 yılı için planlandı)	4.11.1. İş gücü Analizi Yapılacak Sektörlerin Belirlenmesi	İş gücü analizi yapılacak sektörlerin gerekçeli listesi				Henüz gerçekleştirilmedi	iş gücü analizi yapılmamıştır. Bu hedefin iptal edilmesine karar verilmiştir.		
	4.11.2. İş Gücü Analizinin Yöntemi ve Tarihlerinin Belirlenmesi	Hazırlanan anket formları							
		Konu ile ilgili yapılan yazışmalar							
	4.11.3. İş gücü analiz çalışmasının uygulanması	Doldurulan anketler ve sayıları							
	4.11.4. İş Gücü analizi çalışmalarının sonuçlandırılması, raporlanması, basımı ve kamu oyu ile paylaşımı	Basılan işgücü analizi raporları							
İşgücü analizleri sonuçlarının kamuoyunda paylaşımı için yapılan faaliyetler									
	İşgücü analizi sonuçları hakkında basında çıkan haberler								
Hedef 4.12. Emlak-İnşaat, Turizm Ve Tarım Konularında 2016 Yılı Sonuna Kadar birer tane Çalıştay Düzenlenmesi	4.12.1. Çalıştay tarihlerinin ve konularının belirlenmesi	Çalıştay konularının tarih ve listeleri		10.000TL					
		Çalıştaylar konusunda üyeler ve kurumlarla yapılan yazışmalar							
	Çalıştaylar konusunda basında yer alan haberler								
	Çalışmaya katılan kişiler ve sayıları								

	4.12.2. Çalıştayların düzenlenmesi	Çalıştay raporları						
		Çalıştay raporlarının kamu oyu ile paylaşımı konusunda yapılan faaliyetler ve basımı						
Hedef 4.13. Üyelerin Yerel Ve Global Ölçekte Ticari Bağlar Kurması Ve İlişkilerini Geliştirilmesi Konusunda Desteklenmesi	4.13.1. Sivil Toplum Örgütleri, bürokratlar, üniversiteler, belediye başkanı, millet vekilleri, bakanlar, TOBB yetkilileri, yurt dışı ticaret odaları ve sivil toplum örgütleri ile görüşmelerin gerçekleştirilmesi	Görüşülen Sivil Toplum Örgütleri, bürokratlar, üniversiteler, belediye başkanı, millet vekilleri, bakanlar, TOBB yetkilileri, yurt dışı ticaret odaları ve sivil toplum örgütleri ve konular		10.000 TL				
Hedef 4.14 Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu'nun kuruluşu	4.14.1 Meslek Yüksekokulu kuruluşu için gerekli izinlerin alınması			2.000.000 TL				
	4.14.2 Meslek Yüksekokulu için yer tahsisinin yapılması							
	4.14.3 Meslek Yüksekokulu İnşaatının Tamamlanması							
	4.14.4 MYO'da Eğitim Öğretimin Başlaması							
STRATEJİK AMAÇ 5		Alanya'nın Marka Değerinin Arttırılması						
	FAALİYET ve PROJELER	Performans Göstergesi	Gerçekleşme Oranı	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet (TL)			
Hedef 5.2. Her Yıl Alış-Veriş Festivalinin Düzenlenmesi (2015 yılı sonu veya 2016 için planlanabilir)	5.2.1. Alış-Veriş festivali konusunda kurum ve kuruluşlar ile görüşmelerin gerçekleştirilmesi	Alış-Veriş festivali konusunda üyeler ve kurumlar arasında yapılan yazışmalar		5.000 TL				
		Alış-Veriş festivali konusunda hakkında görüşme yapılan kurumlar						
	5.2.2. Alış-Veriş festivali organizasyonunu planlanması	Alış-Veriş Festivali Afişleri						
		5.2.3. Alış-Veriş Festivalinin gerçekleştirilmesi	Festivale Katılan Üye sayısı Festivale Değerlendirme raporu					
Hedef 5.3. 2016 Yılı Sonuna Kadar Meslek Gruplarının Mesleki Etik İlkelerin Belirlenmesi (2016 yılında yapılmasına)	5.3.1. Mesleki Etik İlkelerinin Belirlenmesi	Meslek gruplarının mesleki etik ilkeleri						
	5.3.2. Etik İlkeler konusunda üyelerin bilgilendirilmesi	Basılan Mesleki Etik İlkeleri kitapçığı						
		Üyelere gönderilen mesleki etik ilkeleri kitapçığı sayısı Mesleki etik ilkeler konusunda üyelerle yapılan toplantılar Toplantılara katılan üye sayıları						
Hedef 5.4. Her İki Yılda Bir Düzenli Olarak Turist Profili	5.4.1. Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi, TURSAB, ALTİD ve ilgili diğer oda ve kamu kuruluşları ile Turist Profili ile ilgili toplantıların düzenlenmesi ve protokol anlaşmalarının	Düzenlenen Toplantılar				A. Ü. Alanya İşletme Fakültesi Doktora Öğrencisi Caner Güçlü tarafından çalışma başlatılmıştır.	Doktora Öğrencisi Caner Güçlü tarafından çalışma yapılmıştır ancak yeterli anket	

Düzenli Olarak Turist Profili Analizi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi (2015 yılında BAKA Faaliyet Desteği ile Yapılabilir)	imzalanması	İmzalanan protokol anaşmaları					ulaşamadığı için akademik bir çalışma değeri kazanmadığından 2016 sezonunda tekrarlanmak üzere bekleme alınmıştır. Çalışmanın sonuç raporu hazırlanmıştır.
	5.4.2. Alanya Turist Profili Araştırmasının Yürütülmesi	Basılan Anket Sayıları					
		Uygulanan Anket Sayıları					
	5.4.3. Alanya Turist profili Araştırmasının Sonuçlandırılması ve Sonuçların Kamuoyu ile Paylaşılması	Alanya Turist profili Raporunun Basımı					
Alanya Turist Profili Araştırması ile İlgili Bilgilendirme Toplantıları							
Hedef 5.5. Bölge Ekonomisi, Çalışma Hayatı Ve Çeşitli Sektörler Üzerinde Gerçekleştirilecek Bilimsel Çalışma Ve Tez Çalışmalarına Destek Olunması (2015 yılında tez destek talimatı tadil edecek)	5.5.1. Düzenli aralıklarla bölgedeki sektörler ile ilgili istatistikî verilerin hazırlanması	Sektörlere ait hazırlanan istatistikî raporların sayısı		80.000 TL			
		Basılan Rapor Sayısı					
		Hazırlanan Raporların İlgili meslek Gruplarına sunumu					
5.5.2. Bölge ile İlgili Yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarının Desteklenmesi							
Hedef 5.6. 2014 Yılı İçerisinde ALTSO VOC-TEST Merkezi'nin Faaliyete Geçmesi Ve En Az İki Sınav Organizasyonu Gerçekleştirilmesi	5.6.1. ALTSO Voc-Test Merkezi tarafından Önbüro ve kat Hizmetleri alanında sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin yapılması	Sınavlara başvuruların sayısı		100.000 TL			
		Önbüro alanında yapılan sınavlar ve katılan kişi sayısı					
		Kat Hizmetleri alanında yapılan sınavlar ve katılan kişi sayısı					
		Sınavlar sonucunda başarılı ve başarısız olanların sayısı					
		Verilen Mesleki Yeterlilik Belgesi					
Hedef 5.7. Her Yıl Düzenli Olarak Alanya Ekonomik Raporunun Hazırlanması Ve Basımı	5.7.1. Kurumlardan Ekonomik Rapor için gerekli verilerin toplanması	Ekonomik rapor için gerekli olan verilerin toplanabilmesi için kurumlara gönderilen yazılar		10.000 TL			
		Kurumdan gelen ekonomik rapor verileri					
	5.7.2. Alanya Ekonomik Raporunun hazırlanması ve basımı	Basılan Alanya Ekonomik raporu ve sayısı					