



2011 YILI 2. DÖNEM KİŞİSEL GELİŞİM PROGRAMLARI		
TARİH	SEMİNER KONUSU	EĞİTİMCİ
1 EKİM 2011	ÖRGÜTSEL ÇATIŞMA VE ÇATIŞMA YÖNETİMİ	PSK. TARIK SOLMUŞ)
8 EKİM 2011	ETKİLİ SATIŞ VE PAZARLAMA TEKNİKLERİ	DOÇ. DR. SÜLEYMAN BARUTÇU
15 EKİM 2011	MARKA VE İMAJ YÖNETİMİ	DOÇ. DR. KEMAL KANTARCI
22 EKİM 2011	İŞ YAŞAMAINDA DUYGUSAL ZEKA	DOÇ. DR. HULUSİ DOĞAN
19 KASIM 2011	GÜZEL VE ETKİLİ KONUŞMA TEKNİKLERİ	DR. ATTİLA SARIKAYALI
26 KASIM 2011	YÖNETİCİLER İÇİN KOÇLUK BECERİLERİ	PROFESYONEL KOÇ SEZEN ÇINAR
3 ARALIK 2011	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	İZZETİYE KAÇECİ
10 ARALIK 2011	STRESLE BAŞA ÇIKMA VE STRES YÖNETİMİ	DR. OSMAN NURİ DEMİREL
17 ARALIK 2011	İNSANI VE KENDİNİ TANIMA : KENDİNE KEŞİFSEL BİR YOLCULUK	YRD. DOÇ. DR. ENGİN ÜNGÖREN
24 ARALIK 2011	BİR YAŞAM DİLİ-ANLAŞILMAK MI? HAKLI OLMAK MI? ŞİDDETSİZ İLETİŞİM	PROFESYONEL KOÇ SEZEN ÇINAR

ÖRGÜTSEL ÇATIŞMA VE ÇATIŞMA YÖNETİMİ	
EĞİTİMCİ	PSİKOLOG TARIK SOLMUŞ
TARİH	1 EKİM 2011 CUMARTESİ
SAAT	10:00-17:00
İÇERİK	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çatışma nedir?</li><li>• Kişilerarası ve gruplar arası çatışmalar</li><li>• Çatışmaların belirtileri, olumlu ve olumsuz sonuçları</li><li>• Çatışmaların ortaya çıkış süreci</li><li>• Çatışma türleri</li><li>• Örgütte çatışma kaynakları ve nedenleri</li><li>• Çatışmanın gelişim evreleri</li><li>• Çatışma yönetimi çözüm stratejileri</li><li>• Çatışma çözümünde üçüncü tarafların rolü</li><li>• Çatışma çözümünde yöneticilerin aktif rolü</li></ul>

ETKİLİ SATIŞ VE PAZARLAMA TEKNİKLERİ	
EĞİTİMCİ	DOÇ. DR. SÜLEYMAN BARUTÇU (PAMUKKALE ÜNV.)
TARİH	8 EKİM 2011 CUMARTESİ
SAAT	10:00-17:00
İÇERİK	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pazarlama ve Satış Kavramları</li><li>• Müşteri İlişkileri Yönetimi</li><li>• Halkla İlişkiler</li><li>• Satış Süreci</li><li>• Kişisel Satışta Beden Dili</li><li>• Satışta İtirazlar</li><li>• Satış Kapatma Teknikleri</li><li>• Satış Yönetimi Süreci</li></ul>



<b>MARKA VE İMAJ YÖNETİMİ</b>	
<b>EĞİTİMCİ</b>	DOÇ. DR. KEMAL KANTARCI
<b>TARİH</b>	<b>15 EKİM 2011 CUMARTESİ</b>
<b>SAAT</b>	10:00-17:00
<b>İÇERİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marka ve İmaj Nedir?</li><li>• İşletme ve destinasyon için marka ve imaj</li><li>• Destinasyonlarda İmaj Ölçümünde Genel Teknikler</li><li>• Destinasyonlarda İmaj Geliştirme Süreci</li><li>• Marka Kimliği, Marka Pozisyonu, Marka İmajı İlişkisi</li><li>• Destinasyonlarda Markalaşma Stratejileri</li><li>• Destinasyonlarda Markalaşma İlkeleri</li><li>• Türkiye’de Destinasyon Markalaşma ve İmaj Çalışmaları</li></ul>

<b>İŞ YAŞAMAINDA DUYGUSAL ZEKA</b>	
<b>EĞİTİMCİ</b>	DOÇ. DR. HULUSİ DOĞAN (AKDENİZ ÜNV.)
<b>TARİH</b>	<b>22 EKİM 2011 CUMARTESİ</b>
<b>SAAT</b>	10:00-17:00
<b>İÇERİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zeka kavramı</li><li>• Duygusal Zeka</li><li>• Duygusal Zeka ve Zihinsel Zeka Arasındaki Fark ve İlişki</li><li>• Duygusal Zeka Özellikleri</li><li>• Duygusal Zeka Ölçümü ve Test Örnekleri</li><li>• Duygusal Zekayı Geliştirme Yolları</li><li>• Duygusal Zekanın İş yaşamındaki Yeri</li><li>• Duygusal zekanın İş Yaşamında Etkin Kullanım Yolları</li></ul>

<b>GÜZEL VE ETKİLİ KONUŞMA TEKNİKLERİ</b>	
<b>EĞİTİMCİ</b>	DR.ATTİLÂ SARIKAYALI
<b>TARİH</b>	<b>19 KASIM 2011 CUMARTESİ</b>
<b>SAAT</b>	10:00-17:00
<b>İÇERİK</b>	<p><b><u>Nefes alma teknikleri ve ses ile ilgili bilgiler:</u></b> Nefes alma çalışmaları: Nefesi doğru, düzgün ve alınması gerekli olduğu biçimde alıp, diyaframı kullanarak vermenin öğretilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar. Ses nedir, nasıl oluşur? Ses aygıtı nedir, nasıl çalışır?</p> <p><b><u>Diksiyon çalışmaları</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diksiyon nedir? Artikülasyon (Boğumlanma) ve önemi</li><li>• Vurgu nedir? Vurgu çeşitleri nelerdir? Hece, sözcük ve cümle vurguları nelerdir?</li><li>• Ton nedir? Tonlama nedir?</li><li>• Ses bükümü tını nedir?</li><li>• Söz akımı nedir?</li><li>• Söz noktalama, kısa süreli duraklar, normal duraklar, uzun süreli duraklar</li></ul> <p><b><u>Etkili konuşma , etkili sunum teknikleri</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dinleme</li><li>• Dinleyenin, seyredenin dikkatini toplama, ilgisinin dağılmasını engelleme teknikleri</li><li>• Cesaret ve istek</li><li>• Kendine güven</li></ul> <p><b><u>Beden dili</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bakışlar ( Göz teması ) Göz temasında etkili olabilme tekniği,</li><li>• Mimikler, Jestler,</li><li>• Göz teması, mimik ve jestlerin anlatıma destek amaçlı kullanım teknikleri,</li><li>• Bakışlar, mimik ve jestleri kullanarak dinleyici üzerinde hâkimiyet kurabilme teknikleri.</li></ul>



<b>YÖNETİCİLER İÇİN KOÇLUK BECERİLERİ</b>	
<b>EĞİTİMCİ</b>	SEZEN ÇINAR ( PROFESYONEL KOÇ, NOA COACING FİRMASI KURUCUSU)
<b>TARİH</b>	<b>26 KASIM 2011 CUMARTESİ</b>
<b>SAAT</b>	10:00-17:00
<b>İÇERİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• KOÇLUK NEDİR? Hayalden Gerçeğe Koçluk Nedir? İnsanlar Neden Koçluk İsterler? İşletmede Koçluk Hayatta ve İşte koçluk Farklı Koçluk Türleri Yöneticilik ve Koçluk</li><li>• YÖNETİCİ OLDUNUZ, PEKİ ŞİMDİ NE YAPACAĞINIZ? Farklı Yöneticilik Tarzlarını Tanımak Koçluk Yaklaşımı İle Yöneticinin Yeni İşlevlerini Açıklığa Kavuşturmak Koçluk Yaklaşımı İle Ekibi Yönetmek Koçluk Yaklaşımı ile İşletme de Başarı İçin Kendini Yönetmek ÖRNEK UYGULAMA</li><li>• İŞLETMEYİ DÖNÜŞTÜRÜP GELİŞTİMEK İÇİN KOÇLUK YAKLAŞIMI İLE YÖNETİCİLİK İşletmeyi Dönüştürmek İçin Koçluk Nedir? İşletmede Dönüşüm ve Gelişim İçin 17 Koçluk Sorusu ÖRNEK UYGULAMA</li></ul>

<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	
<b>EĞİTİMCİ</b>	İZZETİYE KEÇECİ (ÇALIK HOLDİNG İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRÜ)
<b>TARİH</b>	<b>3 ARARLIK 2011 CUMARTESİ</b>
<b>SAAT</b>	10:00-17:00
<b>İÇERİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnsan Kaynakları Yönetimi Ve Örgütlenmesi İş Analizi</li><li>• İnsan Kaynakları Planlaması Personel Bulma Ve Seçme</li><li>• Oryantasyon, Kariyer Yönetimi</li><li>• Eğitim, Performans Değerlendirmesi</li><li>• Ücret Değerlendirmesi</li><li>• İş Değerlendirmesi</li><li>• Disiplin , İş Gören Sağlığı Ve İş Güvenliği</li><li>• Çalışma İlişkileri</li><li>• İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi</li></ul>

<b>STRESLE BAŞA ÇIKMA VE STRES YÖNETİMİ</b>	
<b>EĞİTİMCİ</b>	DR. OSMAN NURİ DEMİREL (AKDENİZ ÜNV.)
<b>TARİH</b>	<b>10 ARALIK 2011 CUMARTESİ</b>
<b>SAAT</b>	10:00-17:00
<b>İÇERİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stres Nedir?</li><li>• İş ve Özel Yaşamdaki Stres Faktörlerimiz</li><li>• İyi ve Kötü Stres</li><li>• Stresin Bedenimiz Üzerindeki Belirtileri</li><li>• Stresin Bedendeki Belirtilerini Kontrol Edebilme Yolları</li><li>• Sık ve Uzun Yaşanan Stresin Beden, Zihin ve Duygularımız Üzerindeki Etkileri</li><li>• Stresin İş Hayatına ve İletişim Üzerine Etkisi</li><li>• Stresi Yönetmek</li><li>• Stresli durumları analiz etmek</li><li>• Bedensel tepkileri denetlemek için solunum kontrolü teknikleri</li><li>• Örnek gevşeme tekniklerini öğrenme</li></ul>



### İNSANI VE KENDİNİ TANIMA : KENDİNE KEŞİFSEL BİR YOLCULUK

<b>EĞİTİMCİ</b>	YRD. DOÇ. DR. ENGİN ÜNGÖREN (AKDENİZ ÜNV.)
<b>TARİH</b>	<b>17 ARALIK 2011 CUMARTESİ</b>
<b>SAAT</b>	10:00-17:00
<b>İÇERİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnsana Üç Yönlü Bir Bakış</li><li>• Sofî'nin Dünyası Ve Benim Dünyam</li><li>• İnsan Manzaraları</li><li>• Bir Şiirin Düşündürdükleri</li><li>• Kavramlar Dünyası: Mizaç Karakter, Yetenek Ve Kişilik</li><li>• Akıl mı zeka mı?</li><li>• Benim Becerim Senin Yeteneğini Döver</li><li>• Kişisel SWOT</li><li>• Johari'nin Penceresinden Bakmak</li><li>• Bir Ben Var Bende Benden İçeru: Benlik Ve Kimlik</li><li>• Eğitim Ve Öğretimin Kişilikteki Yansımaları</li><li>• Kişinin Gücü Ve Güç Kaynakları</li><li>• Üstün Yönetmel Beceriler</li><li>• Etkili Kişilik Özellikleri</li><li>• Beyin Ve Hormonların İnsan Davranışları Üzerindeki Etkileri</li><li>• Beynin Bölümleri</li><li>• Stratejik Planlama: Amaç, Hedef, Kariyer</li><li>• Ben Bana Aitim: Sen Kime Aitsin?</li><li>• Kişilik Bozuklukları ve Örnekleri</li></ul>

### BİR YAŞAM DİLİ-ANLAŞILMAK MI? HAKLI OLMAK MI? ŞİDDETSİZ İLETİŞİM

<b>EĞİTİMCİ</b>	SEZEN ÇINAR ( PROFESYONEL KOÇ, NOA COACING FİRMASI KURUCUSU )
<b>TARİH</b>	<b>24 ARARLIK 2011 CUMARTESİ</b>
<b>SAAT</b>	10:00-17:00
<b>İÇERİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şiddetsiz İletişimin Özü</li><li>• Giriş</li><li>• Dikkati Odaklamanın Yolu, Şiddetsiz İletişim Süreci</li><li>• Şiddetsiz İletişimi Dünyaya ve Hayatımıza Yansıtma</li><li>• İletişimin Özü, İletişimde Uyum ve Yönelendirme Teknikleri</li><li>• İletişimde Uyumun Etkileri</li><li>• İletişimde Beden Dilini Gözlemlemek-Egzersiz</li><li>• İletişimde Göz Erişim İp Uçları</li><li>• İletişimde Göz Hareketleri Egzersizi , Şefkati Engelleyen İletişim</li><li>• Karşılaştırma Yapmak, Sorumluluğu Reddetmek</li><li>• Hayata Yabancılaştıran Diğer İletişim Biçimleri</li><li>• Varlığımızın Ne Kadar Özel Olduğunu Hatırlamak</li><li>• Mükemmel Davranmadığımızda kendimizi Değerlendirmek</li><li>• Kendini Yargılama ve Kendinden Beklentilerin Dönüştürülmesi</li><li>• Davranışlarımızın Ardındaki Enerji Hakkında Bilinçli Olmak</li><li>• Şiddetsiz İletişimde Özgürleşmek ve Başkalarını Desteklemek</li><li>• Şiddetsiz İletişimde Takdiri İfade Etmek</li></ul>

#### ALTSO EĞİTİM ve KARIYER ŞUBESİ

Atatürk Cad. No:19 (ALTSO ÇARŞI) ALANYA

Tel: 0 242 512 16 97 – Dahili: 31 / 41

Faks: 0 242 513 69 07

[egitim@altso.org.tr](mailto:egitim@altso.org.tr)

\* Eğitimler Atatürk Cad No: 19 Adresinde Bulunan Odamız Hizmet Binası Salonlarında Verilecektir.

\* Programlar Herkese Açıktır.

\* Program Sonunda Katılımcılara Odamız Tarafından Katılım Belgesi Verilecektir

\* Programlara Katılım Ücretsizdir.