



# GESCHÄFTSVEREINBARUNG ZUR VERFOLGUNG DER FORMALITÄTEN BEIM GRUNDBUCH

Geschäftsgegenstand und Betrag	Verkauf	Spende.	Hypothek	Weitere Vorgänge (Art des Vorganges)

ANGABEN ÜBER DIE IMMOBILIE	Provinz / Landkreis	Bezirk / Dorf	Katasterbezirk	Parzelle	Art	Unabhängiger Teil

ANGABEN ÜBER DEN VORGANG, DER DURCHFÜHRT WERDEN SOLL	Name des Dokumentes	Vorhanden	Kontrolle	Name des Dokumentes	Vorhanden	Kontrolle
	Personalausweis			Vollmacht		
	TR-Identitätsnummer			Berechtigungsurk.		
	Steuer ID-Nummer			Lichtbilder (6x4)		
	DASK			Erbschein		

ANGABEN ÜBER DIE PARTEIEN	VERKÄUFER		KÄUFER	
	Vor- und Familienname		Vor- und Familienname	
	Vor- und Familienname		Vor- und Familienname	
	Vor- und Familienname		Vor- und Familienname	
	Adresse / Telefon		Adresse / Telefon	
	Unterschrift		Unterschrift	

ANGABEN ÜBER DIE PERSON, DIE DIESE VORGÄNGE VERFOLGEN WIRD	Vor- und Familienname		
	TR-Identitätsnummer	Steuer ID-Nummer	
	Name der Firma		
	Kammer-Register-Nr.	Handesregister-Nr.	
	Adresse / Telefon		

**ARTIKEL 1:** Diese Vereinbarung wurde unter Berücksichtigung des Rundschreibens des Grundbuch-amtes bei dem Generaldirektorat für Grundbuch und Katasterangelegenheiten beim Ministerium für öffentliche Arbeiten und Wohnungsbau vom 2007.03.14 und mit Nr. 2007 / 4 nach dem Artikel 404/3 des Obligationengesetzes ausgestellt und ist eine Vereinbarung zur Verfolgung des Geschäfts, und wird bis zu einer neuen Verordnung gültig bleiben wird.

**ARTIKEL 2:** Für die Richtigkeit der Dokumente, die zur Geschäftsverfolgung/Bearbeitung vorgelegt werden, haften die Parteien (Käufer und Verkäufer) und Verfolgungsperson gemeinsam. Für die Schäden aus dieser Vereinbarung und aus der Erfüllung der Vereinbarung entstehende Ansprüche aus strafrechtlichen und finanziellen Gründen haften die Parteien (Käufer und Verkäufer) und Verfolgungsperson gemeinsam, wenn diese drauf basieren, wenn der Kaufwert, der den Grundbuchübertragungsgebühren grundgelegt wird, niedriger als der von der Gemeinde / Stadtverwaltung angegebene Wert mitgeteilt wird.

**ARTIKEL 3:** Diese ausgestellte Vereinbarung zur Geschäftsverfolgung wurde für die Mitglieder der Industrie- und Handelskammer in Alanya bestimmt. Für die administrativen, finanziellen und strafrechtlichen Verantwortungen aus den vorgelegten sämtlicher Informationen und Dokumente haften die Parteien (Käufer und Verkäufer) und Verfolgungsperson gemeinsam. Die Aufgabe der mit der zur Geschäftsverfolgung beauftragten Person (Geschäftsverfolgungsperson) ist, innerhalb des Zeitverlaufes bis zur Vollendung bzw. Erledigung des Verfahrens das Geschäft zur Unterzeichnung vorbereitet, indem er alle Informationen und Unterlagen verfolgt. Nach der Vollendung/Erledigung der Unterlagen/Formalitäten müssen die Parteien oder deren bevollmächtigten Vertreter und die Geschäftsverfolgungsperson am Geschäft teilnehmen und gemeinsam unterzeichnen.

**ARTIKEL 4:** Die Geschäftsverfolgungsperson ist verpflichtet, den Ausweis, Handelseintragungsauszug oder Berechtigungsurkunde, die durch die Industrie- und Handelskammer ausgestellt worden sind und zeigen, daß diese Person zur Ausübung der Tätigkeit als Immobilienmakler oder zur Durchführung der Grundbuchformalitäten berechtigt ist, werden zusammen mit dieser Vereinbarung als 1. Ausfertigung bei den zuständigen Grundbuchämtern vorgelegt, als 2. Ausfertigung bei der Geschäftsstelle/dem Unternehmen aufbewahrt und als 3. Ausfertigung bei der Geschäftsverfolgungsperson behalten.

**ARTYKEL 5:** Dieses Dokument darf nicht von anderen Personen außerhalb der Mitglieder der Industrie- und Handelskammer in Alanya verwendet werden. Es kann nicht fotokopiert, vervielfältigt werden, drauf kann es keine Löschung, Kratzung oder Korrektur durchgeführt werden und kann von unbefugten Personen nicht verwendet werden. Diese Abkommen gilt für zwei Monate nach dem Tag der Unterzeichnung. Für die Personen mit fremden Staatsangehörigkeiten wird diese Fristbeschränkung keine Anwendung finden. Die Vereinbarungen, die nicht zum ende gebraucht wurden, können weder bearbeitet noch archiviert werden.

Datum : ..... / ..... / .....

GESCHÄFTSVERFOLGUNGSPERSON  
Vor- und Familienname - Stempel / Unterschrift