



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
GERÇEK KİŞİ (HAKİKİ ŞAHİS) İŞLEMLERİ			
01	GERÇEK KİŞİ TİCARET SİCİL-ODA YENİ KAYIT	01- Dilekçe, 02- Hakiki Şahıs Kayıt Beyannamesi, 03- Vergi Dairesince Tutulan Yoklama Tutanağı Ve Vergi Levhasının Fotokopisi, 04- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (2 Adet) 05- Ticaret Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi (2 Adet) 06- Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi (2 Adet) 07- Yabancı Uyruklu Kişiler İçin Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi Varsa Oturma Veya Çalışma İzni (2 Adet), 08- Fotoğraf (2 Adet), 09- Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24.Maddesine Göre Düzenlenen Taahhütname, 10- Ticaret Sicili Harç Makbuzu,	25 Dakika
02	GERÇEK KİŞİ ŞUBESİ TİCARET SİCİL-ODA YENİ KAYIT	01- Dilekçe, 02- Hakiki Şahıs Kayıt Beyannamesi, 03- Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2'şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden Tasdikli) 04- Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden Alınacak Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 120. Maddesine Göre Belge(Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Merkez Ticaret Sicil Müdürlüğünce Düzenlendiği Tarihten İtibaren1(Bir) Aydır. 05- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi (2 Adet) 06- Ticaret Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi (2 Adet) 07- Fotoğrafı (2 Adet), 08- Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Veya Çalışma İzni (2 Adet), 09- Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Düzenlenen Taahhütname, 10- Vergi Levhası Fotokopisi, 11- Ticaret Sicili Harç Makbuzu,	25 Dakika
03	GERÇEK KİŞİ UNVAN, SERMAYE, ADRES, İŞTİGAL DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	01- Dilekçe, 02- Vergi Levhası Sureti (Yeni İş Konusu,Adres Değişikliği İle İlgili Alınmış), Ve Vergi Dairesince Tutulan Yoklama Tutanağı, 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu,	15 Dakika
04	GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELİK İŞLEMLERİ	01- Dilekçe, 02- Sigorta Acentesi Tescilinde Acentelik Sözleşmesi (2 Adet) Ve Vekâletname(3 Adet)(Noter Onaylı), 03- Sigorta Acenteliğinin İptali Tescilinde Fesihname (3 Adet),	15 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

		04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu,	
05	GERÇEK KİŞİ DİĞER DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	01- Dilekçe, 02- Soyadı Değişikliğinde Mahkeme Kararı Veya Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
06	GERÇEK KİŞİ TİCARETİ TERKİN İŞLEMLERİ	01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe (Mal Beyanını Belirtir), 02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe(Mal Beyanını Belirtir), 03- Vergi Kaydının Kapatıldığına İlişkin Belge,(Vergi Dairesinden Onaylı), 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
07	KOMİSYON KARARI İLE GERÇEK KİŞİNİN TERKİN İŞLEMİ	01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe 02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe, 03- Esnaf –Tacir Mutabakat Komitesi Karar Sureti 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
08	VEFAAT EDEN GERÇEK KİŞİ TİCARETİ TERKİN İŞLEMLERİ	01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe (Mal Beyanını Belirtir) 02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe, (Mal Beyanını Belirtir) 03- Veraset İlamının Aslı Veya Mahkeme Onaylı Örneği, 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
09	TİCARİ İŞLETME REHNİ İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Noterce Düzenlenmiş Ticari Rehin Sözleşmesi(2 Adet) 03- Rehin Beyannamesi 04- Rehinli Malların Bulunduğu Yere Ait Kira Sözleşmesi Veya Tapu Belgesi(Noter Onaylı) 05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
10	TİCARİ İŞLETME REHNİ TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Rehin Alacaklısının Ticari İşletme Rehninin Terkini Ve Rehin Şerhinin Kaldırılmasına İlişkin Yazısı 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
Tüzel Kişi İşlemleri			
11	ANONİM VE LİMİTED ŞİRKET KURULUŞ TİCARET SİCİL-ODA YENİ KAYIT	01- Şirket Kuruluş Dilekçesi 02- Bildirim Formu 03- Kurucular Beyanı 04- Tüzel Kişi Oda Kayıt Beyannamesi 05- Ana Sözleşme (4 Adet) 06- Anonim Şirketlerde Yönetim Kurulu Üyelerinin / Limited Şirketlerde Müdürlerin; • Şirket Unvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi (3 Adet) • T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi(3 Adet) • Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi (3 Adet) • Ortak Dışından İse Görevi Kabul Beyanı 07- Şirket Ortaklarının; • T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (3 Adet) • Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi (3 Adet)	35 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

		<ul style="list-style-type: none">Fotoğraf (2 Adet)08- Rekabet Kurumu Payı Ödeme Dekontu (Şirket Sermayesinin On Binde Dördü İlgili Banka Hesabına Yatırılır)09- Sermayenin ¼'Nün Bloke Edildiğine Dair Makbuz Ve Banka Mektubu10- Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Düzenlenen Taahhütname11- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu <p>Notlar:</p> <ul style="list-style-type: none">Şirket Ortakları Arasında Tüzel Kişi Varsa;<ul style="list-style-type: none">- Yeni Kurulan Şirkete İştirak Ve Temsilci Atanması İle İlgili Yetkili Organ Kararı (3 Adet)- Kurulan Şirket Nezdinde Şirkete Temsilci Olarak Atanan Kişinin T.C.Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,Alanya Dışında İkamet Ediyorsa İkametgah Belgesi Fotokopisi,Şirket Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi (3 Adet), Fotoğrafı (2 Adet)Özel Mevzuatı Gereği Ödenmiş Sermaye İle Kurulması Gereken Anonim Şirketler İle Ana Sözleşmede Kuruluş Sırasında Ödenmesi Öngörülen Şirketlerde Ödenen Sermayeye İlişkin Banka Dekontu,Kurulacak Olan Şirkete Sermaye Olarak Her Türlü Hak Menkul Ve Gayrimenkul Malların Konulması Halinde Bunların Değerlerinin Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı (3 Adet)Aynı Sermaye Gayrimenkul İse Üzerinde Takyidat Olmadığı Ve Gayrimenkulun Şirkete Aynı Sermaye Olarak Konulacağına Dair Tapuya Şerh Verildiğine Dair Tapu Dairesinden , Nakil Vasıtası İse, Mülkiyeti Muhafaza Kaydının Olmadığına Dair İlgili Trafik Müdürlüğünden Alınacak Yazı (3 Adet)Şirketin Kurucuları Arasında Belediyeler Ve Diğer Mahalli İdareler İle Bunların Kurdukları Birliklerin Bulunması Halinde Bu Kuruluşların İştiraklerine İzin Veren Bakanlar Kurulu Kararının Bir Örneği (3 Adet)Kuruluşu Bakanlığın İznine Tabi Şirketler İçin İzin YazısıOrtaklar Arasında Yabancı Ortak Var İse;<ul style="list-style-type: none">- Yabancı Ortağın Noter Tasdikli Pasaport Sureti Ve Tercümesi (4 Adet),- Yurtdışında İkamet Eden Türk Vatandaşlarının Şirkete Ortak Olması Halinde Çalışma Veya İkamet İzin Belgesi (4 Adet)- Varsa Yabancı Ortağın Türkiye'de Oturma Veya Çalışma İzin Belgesi(4 Adet)- Yabancı Ortak Tüzel Kişilik İse İlgili Türk Konsolosluga Veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi Kapsamında Tasdik Edilmiş (Apostil Şerhini İçeren) Faaliyet Belgesi Aslı, Yabancı Tüzel Kişiliğin Yetkilisini Gösteren Belge Ve Noter Onaylı Tercümesi (4 Adet)Rüştünü İspat Etmemiş Küçüğün Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak Olması Halinde;<ul style="list-style-type: none">- Mahkemedен Kayyum Kararı (3 Adet)- Kayyum Tayin Edilen Kişinin İmza Beyanı (3 Adet)	
12	KOOPERATİF TİCARET SİCİL-ODA YENİ KAYIT	<p>01- Dilekçe 02- Tüzel Kişi Oda Kayıt Beyannamesi 03- Anasözleşme (2 Adet) 04- İlgili Bakanlığın İzin Yazısı, 05- Yönetim Kurulu Üyelerinin;</p> <ul style="list-style-type: none">Kooperatif Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi (2 Adet)	35 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

		<ul style="list-style-type: none">T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (2 Adet)Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi(2 Adet)Fotoğraf (2 Adet) 06- Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Düzenlenen Taahhüname 07- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	
13	VAKIFLAR TARAFINDAN KURULACAK İŞLETMELERİN TESCİLİ	01- Dilekçe 02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi 03- Noterden Onaylı Vakıf Yetkili Organ Kararı (2 Adet) <ul style="list-style-type: none">Bu Kararda İşletmenin Unvanı, İşletmenin Açık Adresi, Sermayesi, Temsilcileri, Bunların Uyrukları Ve Ev Adresleri, Temsilin Şekli, İşletme Konusu Açıkça Belirtilecektir. 04- Vakfın Kuruluşuna İlişkin Resmi Gazete, Noterden Onaylı Vakıf Resmi Senedi (2 Adet) 05- İşletme Temsilcilerinin; <ul style="list-style-type: none">T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi(2 Adet)İktisadi İşletme Ünvanı Altında Düzenlenen Tescil Talepnamesi (2 Adet)Fotoğraf (2 Adet) 06- Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Düzenlenen Taahhüname 07- İşletmeye Aynı Sermaye Konuluyorsa Buna İlişkin Mahkeme Kararı Ve Bilirkişi Raporu (2 Adet) 08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	35 Dakika
14	DERNEKLER TARAFINDAN KURULACAK İŞLETMELERİN TESCİLİ	01- Dilekçe 02- Tüzel Kişi Oda Kayıt Beyannamesi 03- Noterden Onaylı Dernek Yetkili Organ Kararı (2 Adet) <ul style="list-style-type: none">Bu Kararda İşletmenin Unvanı, Açık Adresi, Sermayesi, Temsilcileri, Bunların Uyrukları Ve Ev Adresleri, Temsilin Şekli, İşletme Konusu Açıkça Belirtilecektir. (Derneğin Amacında Ticari Faaliyette Bulunmak Gibi Bir Husus Yoksa Bu Kararın Derneğin Genel Kurulu Tarafından Alınması Gereklidir.) 04-Derneğin Kuruluşuna İzin Veren Valilik İzin Yazısının Aslı Veya Noter Onaylı Sureti (2 Adet) 05- Dernek Tüzüğü'nün Noter Onaylı Son Şekli,(2 Adet) 06- İşletme Temsilcilerinin; <ul style="list-style-type: none">T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi(2 Adet)İktisadi İşletme Ünvanı Altında Düzenlenen Tescil Talepnamesi (2 Adet)Fotoğraf (2 Adet) 07- Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Düzenlenen Taahhüname 08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	35 Dakika
15	YABANCI ŞİRKET ŞUBESİ TİCARET SİCİL-ODA KAYIT İŞLEMİ	01- Dilekçe 02- Tüzel Kişi Oda Kayıt Beyannamesi 03- Ticari İşletmenin Merkezinin Bulunduğu Kaynak Ülke Hukukunun, Şube Açacak İşletme İçin Tescilde Aradığı Şartların Yerine Getirildiğini Ve Şubenin Tescili İçin İbrazı Gerekli Olan Belgeleri Gösteren Yetkili Makamdan Alınmış Yazı Ve Bir Nüsha Türkçe Çevirisi (3 Adet)	30 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

		<p>04- Kaynak Ülkede Şubenin Tescili İçin İbrası Gerekli Tüm Belgeler(3 Adet)</p> <p>05- Merkez İşletmenin Güncel Sicil Kayıtlarını İçeren Belgenin Ve Şirketlerde Şirket Sözleşmesinin Onaylı Birer Örneği İle Birer Nüsha Türkçe Çevirisi(3 Adet)</p> <p>06- Merkezin Yetkili Organının Şube Açma Ve Şubeye Türkiye'de Yerleşik Tam Yetkili Temsilci Atanmasına İlişkin Kararının Aslı Ve Bir Nüsha Türkçe Çevirisi(3 Adet)</p> <p>07- Şube Açacak Merkezin Unvanı, Türü, İşletme Konusu, Sermayesinin Türü Ve Tutarı, Kuruluş Tarihi, Sicil Numarası, Tabi Olduğu Hukuk, Avrupa Birliği Üyesi Olup Olmadığı, İnternet Sitesi, Şubenin Unvanı Ve Şubeye Ayrılmış Sermaye Tutarı, Şubeyi Mahkemeler Dahil, Özel Kuruluşlar Ve Kamu Kurum Ve Kuruluşları Nezdinde Tam Yetkili Olarak Temsil Edecek Kişi Veya Kişilerin Adı Ve Soyadı, Kimlik Numarası Ve Yerleşim Yeri İle Şubenin Adresini İçeren Merkezin Yetkilileri Tarafından İmzalanmış Beyannamenin Aslı Ve Bir Nüsha Türkçe Çevirisi (3 Adet)</p> <p>08- Şube Açma Kararında, Türkiye'deki Şubeyi Mahkemeler Dahil, Özel Kuruluşlar Ve Kamu Kurum Ve Kuruluşları Nezdinde Tam Yetkili Olarak Temsil Edecek Kişi Veya Kişiler İle Bunlara Verilen Yetki Belirtilmemiş İse Bu Konulara İlişkin Düzenlenen Vekaletnamenin Aslı Ve Bir Nüsha Türkçe Çevirisi(3 Adet)</p> <p>09- Açılması Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olan Şubeler İçin Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı(3 Adet)</p> <p>10- Şube Temsilcisinin;</p> <ul style="list-style-type: none">• TC. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (3 Adet),• Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi,(3 Adet)• Temsilcisi Yabancı İse Tercüme Edilmiş Noter Onaylı Pasaport Örneği, (3 Adet),• Tescil Talepnamesi (3 Adet),• Fotoğraf (2 Adet), <p>11- Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Düzenlenen Taahhütname</p> <p>12- Şubeye Tahsis Edilen Sermayenin On Binde 4'ünün Rekabet Kurumunun İlgili Banka Hesabına Yatırılan Banka Dekontu,</p> <p>13- Ticaret Sicili Harç Makbuzu</p> <p>Merkezi Türkiye Dışında Bulunan Ticari İşletmenin Türkiye'de Birden Çok Şubesi Varsa, İlk Şubenin Tescilinden Sonra Açılacak Şubeler Yerli Ticari İşletmelerin Şubeleri Gibi Tescil Olunur)</p>	
16	TÜZEL KİŞİ MERKEZ NAKLİ TİCARET SİCİL- ODA KAYIT İŞLEMİ	<p>01- Dilekçe</p> <p>02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi</p> <p>03- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Anasözleşme Değişiklikleri İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2'şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü Tarafında Tasdikli),</p> <p>04- Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden Alınacak Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111.Maddesine Göre Belge (Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Ticaret Sicil Müdürlüğünce Düzenlendiği Tarihten İtibaren Bir Aydır)</p> <p>05- Bakanlık İznine Tabi Şirketler İçin İzin Yazısı</p> <p>06- Merkez Nakli İle İlgili Tadil Tasarısı (3 Adet)</p> <p>07- Tadil Tasarısına İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti ,(2 Adet)</p> <p>08- Merkez Nakli İle İlgili Genel Kurul Evrakları, (2'şer Adet) (Tutanak Noter Tasdikli)</p> <p>09- Genel Kurul İle İlgili Bakanlık Temsilcisi Atama Yazısı (Kooperatifler İle Kuruluş Ve Değişiklik İşlemleri</p>	35 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

		<p>Bakanlık İznine Tabi Olan Anonim Şirketler İçin</p> <p>10- Yönetim Kurulu Üyeleri/Müdürlerin;</p> <ul style="list-style-type: none">• Şirket Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi (2 Adet)• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi(2 Adet)• Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Veya Çalışma İzni (2 Adet)• Ortak Dışından İse Görevi Kabul Beyanı• Fotoğraf (2 Adet) <p>11- Ortakların,</p> <ul style="list-style-type: none">• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi(2 Adet)• Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi(2 Adet)• Fotoğraf (2 Adet),• Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Veya Çalışma İzni (2 Adet) <p>12- Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24.Maddesine Göre Düzenlenen Taahhütname</p> <p>13- 13- Ticaret Sicili Harç Makbuzu</p>	
17	ŞUBE TİCARET SİCİL- ODA KAYIT İŞLEMİ	<p>01- Dilekçe</p> <p>02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi</p> <p>03- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Anasözleşme Değişiklikleri İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2'şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden Tasdikli)</p> <p>04- Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden Alınacak Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120.Maddesine Göre Belge(Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Merkez Ticaret Sicil Müdürlüğünce Düzenlendiği Tarihten İtibaren1(Bir) Aydır.)</p> <p>05- Şube Açılışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti,(2 Adet)</p> <p>06- Şube Müdürünün;</p> <ul style="list-style-type: none">• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ,(2 Adet)• Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi(2 Adet)• Şube Ünvanı Altında Düzenlenen Tescil Talepnamesi(2 Adet),• Fotoğraf (2 Adet)• Şube Müdürü Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Veya Çalışma İzni (2 Adet) <p>07- Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Düzenlenen Taahhütname</p> <p>08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu</p>	30 Dakika
18	TÜZEL KİŞİ ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	<p>01- Dilekçe</p> <p>02- Tadil Tasarısı (3 Adet)</p> <p>03- Değişiklik İşlemleri Bakanlık İznine Şirketler İçin İzin Yazısı</p> <p>04- Genel Kurul Evrakları (Tutanak Noter Tasdikli) (2 Adet)</p> <p>05- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Bakanlık Temsilcisi Atama Yazısının Aslı (Kooperatifler İle Kuruluş Ve Değişiklik İşlemleri Bakanlık İznine Tabi Olan Anonim Şirketler İçin)</p> <p>06- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet)</p>	20 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

		07- Ticaret Sicil Harcı Makbuzu	
19	TÜZEL KİŞİ SERMAYE ARTIRIMI DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	<p>01- Dilekçe 02- Tadil Tasarısı (3 Adet) 03- Değişiklik İşlemleri Bakanlık İznine Tabi Şirketler İçin İzin Yazısı 04- Genel Kurul Evrakları (Tutanak Noter Tasdikli) (2 Adet) 05- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Bakanlık Temsilcisi Atama Yazısının Aslı (Kooperatifler İle Kuruluş Ve Değişiklik İşlemleri Bakanlık İznine Tabi Olan Anonim Şirketler İçin) 06- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet) 07- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda Faaliyet Belgesi 08- Arttırılan Kısımın Onbinde Dördünün (%004) İlgili Banka Kurumu Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont, 09- Sermaye Artırımının Nakit Artan Kısımının ¼ Nün Bloke Edildiğine Dair Makbuz Ve Banka Mektubu, 10- Anonim Şirketlerdeki Sermaye Artışında Arttırmaya İştirak Eden Pay Sahiplerinin Listesi(2 Adet) 11- Önceki Sermayenin Ödendiği, Özvarlık Tespiti, Sermayenin Özvarlık İçinde Hangi Oranda Korunduğu, Sermayenin İç Kaynaklardan Artırılması Halinde İçkaynakların Tespitine İlişkin Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu(2 Adet) 12- Anonim Şirketler İçin Yönetim Kurulu Beyanı, 13- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu</p> <p>NOT:</p> <ul style="list-style-type: none">• Şirket Sermaye Artışı Aynı Sermaye Veya Firma Devri Yoluyla Yapılıyorsa, Bunların Tespitine Dair Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı (2 Adet)• Aynı Sermaye Olarak Gayrimenkul Ve Nakil Vasıtası Konulduğu Takdirde Gayrimenkul Üzerinde Herhangi Bir Takyidatın Olmadığı Ve Gayrimenkulun Şirkete Sermaye Olarak Konulacağına Dair Tapuya Şerh Verildiğine Dair Belgeler, Nakil Vasıtalarının Üzerinde Mülkiyeti Muhafaza Kaydının Bulunmadığına Dair Belgeler (2 Adet)• Sermayenin İç Kaynaklardan Karşılanması Halinde İçkaynakların Tespitine İlişkin Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu(2 Adet)	20 Dakika
20	TÜZEL KİŞİ SERMAYE AZALTIMI DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	<p>01- Dilekçe 02- Sermaye Azaltımı İle Birlikte Eş Zamanlı Sermaye Artırımı Yapılmaması Halinde ;</p> <ul style="list-style-type: none">• Tadil Tasarısı (3 Adet)• Şirket Sözleşme Değişikliği Gümrük Ve Ticaret Bakanlığının İznine Tabi Şirketlerin İzin Yazısı,• Sermayenin Azaltılmasına İlişkin Yönetim Kurulu Raporunun Onaylandığı Ve Sermayenin Azaltılmasının Ne Tazda Yapılacağına Gösterildiği Sermaye Azaltılmasına Dair Genel Kurul Evrakları(Tutanak Noter Tasdikli)(2 Adet)• Genel Kurul Toplantısına Bakanlık Temsilcisinin Katılmasının Zorunlu Olduğu Anonim Şirketler İle Kooperatiflerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Atanması İle İlgili Atama Yazısı,• Sermaye Azaltımı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet)• Sermayenin Azaltılmasının Sebepleri İle Azaltmanın Amacı Ve Azaltmanın Ne Şekilde Yapılacağını Gösterir Yönetim Kurulu/Müdür/Müdürler Kurulunca Hazırlanmış Ve Genel Kurul Tarafından	30 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

		<p>Onaylanmış Sermayenin Azaltılmasına İlişkin Rapor (2 Adet)</p> <ul style="list-style-type: none">• Sermayenin Azaltılmasına Rağmen Şirket Alacaklılarının Haklarını Tamamen Karşılacak Miktarda Aktifin Şirkette Mevcut Olduğunun Belirlenmesine İlişkin Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Kuruluşu Ve Esas Sözleşme Değişikliği Bakanlık İznine Tabi Olan Şirketlerde İse Yeminli Mali Müşavir Raporu (2 Adet)• Şirket Alacaklılarına Yedişer Gün Arayla Üç Defa Çağrı Yapıldığına Dair Sicil Gazetesi Örnekleri*(2 Adet)• Alacakların Ödendiği Veya Teminat Altına Alındığını Gösteren Belge Örnekleri.*(2 Adet)• Sermaye, Zararlar Sonucunda Bilançoda Oluşan Bir Açığı Kapatmak Amacıyla Ve Bu Açıklar Oranında Azaltılacak Olursa, Yönetim Kurulunca Alacaklıları Çağdırmaktan Ve Bunların Haklarının Ödenmesinden Veya Teminat Alınmasından Vazgeçilmiş Ve Buna İlişkin Yönetim Kurulu/Müdürler Kurulu Tarafından Müdürlüğe İbraz Edilmiş İse (*) Bentlerinde Belirtilen Belgeler Aranmaz. <p>03-Sermaye Azaltımı İle Birlikte Eş Zamanlı Sermaye Artırımı Yapılması Halinde ;</p> <ul style="list-style-type: none">• Sermaye Azaltılması Ve Artırımının Eş Zamanlı Olarak Yapılmasına İlişkin Genel Kurul Evrakları(Tutanak Noter Tasdikli)(2 Adet)• Sermayenin Azaltılması İşlemi İle Birlikte Eş Zamanlı Ve Aynı Miktarda Yapılan Sermaye Artırımında Artırılan Sermayenin Tamamen Ödendiğine; Daha Yüksek Sermaye Artırımı Yapılması Halinde İse, Aşan Kısımın Dörtte Birinin De Ödendiğine Dair Banka Mektubu.• Sermayenin Azaltılması Ve Artırılmasının Eş Zamanlı Olarak Yapılmasına İlişkin Tadil Tasarısı(3 Adet)• Şirket Sözleşme Değişikliği Gümrük Ve Ticaret Bakanlığının İznine Tabi Şirketlerin İzin Yazısı,• Sermayenin Tamamının Ödendiğine, Karşılıksız Kalıp Kalmadığına Ve Şirket Özvarlığının Tespitine İlişkin Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu Ya Da Denetime Tabi Şirketlerde Denetçinin Bu Tespitlere İlişkin Raporu.(2 Adet)• Ticaret Sicil Harcı Makbuzu	
21	GENEL KURUL TESCİL İŞLEMİ	<p>01- Dilekçe 02- Genel Kurul Evrakları;</p> <ul style="list-style-type: none">• Gündem• Toplantı Tutanağı (Noter Tasdikli)• Hazır Bulunanlar Listesi• Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu• Denetim Kurulu Faaliyet Raporu• Bilânço Ve Gelir Tablosu <p>03- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı(Kooperatifler İle Kuruluş Ve Değişiklik İşlemleri Bakanlık İznine Tabi Olan Anonim Şirketler İçin)</p> <p>04- Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>05- Göreve Yeni Seçilen Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin</p> <ul style="list-style-type: none">• Şirket Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi• Ortak Dışı Olması Halinde Görevi Kabul Beyanı,• Fotoğraf	20 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

		<ul style="list-style-type: none">Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Veya Çalışma İzni 06- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu	
22	TÜZEL KİŞİ MÜDÜR TAYİNİ TESCİL İŞLEMİ	01- Dilekçe 02- Noter Tasdikli Karar Sureti 03- Yeni Müdürün; <ul style="list-style-type: none">Şirket Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil TalepnamesiT.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı FotokopisiAlanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi FotokopisiOrtak Dışı Olması Halinde Görevi Kabul Beyanı,FotoğrafYabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Veya Çalışma İzni 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
23	TÜZEL KİŞİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMİ	01- Dilekçe 02- Noter Tasdikli Karar Sureti,(2 Adet) 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
24	LİMİTED ŞİRKET HİSSE DEVRİ TESCİL İŞLEMİ	01- Dilekçe 02- Noter Huzurunda Düzenlenmiş Hisse Devir Sözleşmesi 03- Hisse Devri İle İlgili Noter Tasdikli Pay Defteri 04- Noter Tasdikli Genel Kurul Kararı 05- Şirkete Yeni Giren Ortağın <ul style="list-style-type: none">T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı FotokopisiAlanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi FotokopisiFotoğrafıŞirkete Yeni Giren Ortağın Yabancı Uyruklu Olması Halinde Noter Tasdikli Pasaportu Ve Tercümesi, Varsa Türkiye'deki Oturma Veya Çalışma İzni, 06- Hisse Devri Sonucunda Müdür Tayini Varsa Ayrıca Yetkilinin Şirket Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi, 07- Müdür Ortak Dışı İse Görevi Kabul Beyanı 08- Tadil Metni (Kolektif Ve Komandit Şirket),(3 Adet) 09- Hisseyi Devralan Tüzel Kişi İse; <ul style="list-style-type: none">Şirkete İştirak İle İlgili Yetkili Organ KararıOrtak Olunan Şirket Nezdinde Şirkete Temsilci Olarak Atanan Kişinin T.C.Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi, Noter Tasdikli İmza Beyanı, Fotoğrafı 10- Hisseyi Devralan Kişi Rüştünü İspat Etmemiş Ve Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak Olması Halinde; <ul style="list-style-type: none">Mahkemeden Kayyum Kararı (3 Adet)Kayyum Tayin Edilen Kişinin Noter Onaylı İmza Beyanı (3 Adet)Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

25	TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELİĞİ TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Acentelik Sözleşmesi (2 Adet), 03- Acentelik Vekâletnamesi (3 Adet)(Noter Onaylı), 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
26	TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELİĞİ FESHİ TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Fesihname(3 Adet)(Noter Onaylı), 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
27	A.Ş. YÖNETİM KURULU DEĞİŞİKLİK TESCİLİ	01- Dilekçe 02- Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Kararı 03- Yeni Yönetim Kurulu Üyesinin; • Şirket Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi, • T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi • Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi • Ortak Dışından İse Görevi Kabul Beyanı, • Fotoğrafı, • Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Veya Çalışma İzni 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
28	BİRLEŞME TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe (B12-02-TAL01-F13) 02- Birleşme Sözleşmesinin Onaylanması İle İlgili Devralan Ve Devrolunan Şirketlerin Genel Kurul Evrakları(Tutanak Noter Tasdikli) (5 Adet) 03- Birleşme Sözleşmesi (5 Adet) 04- Birleşmeye Taraf Olan Tüm Şirketlerin Yönetim Organları Tarafından, Ayrı Ayrı Ya Da Birlikte Hazırlanan Birleşme Raporu. (Ancak Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, Birleşme Raporunun Düzenlenmesinden Vazgeçilmesi Halinde İse Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığına İlişkin Belge .Şirketin Küçük Ve Orta Büyüklükte İşletme Olduğunun SMMM Veya YMM Raporu İle Tespit Edilmesi Gerekir) (4 Adet) 05- Birleşmeye Taraf Olan Tüm Şirketlerin, Ortaklarına İnceleme Haklarının İşaret Edildiği, İncelenecek Belgelerin Nereye Tevdi Edildiği Ve Nerelerde İncelemeye Hazır Tutulduğu Hususlarının İlan Edildiği Sicil Gazetesi Ve Şirket Sözleşmesinde Öngörülen Gazete. (Ancak Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, İnceleme Hakkından Vazgeçilmesi Halinde, Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belge Müdürlüğe Verilir. Şirketin Küçük Ve Orta Büyüklükte İşletme Olduğunun SMMM Veya YMM Raporu İle Tespit Edilmesi Gerekir) (4 Adet) 06- Birleşmeye Taraf Olan Şirketlerin Her Biri Tarafından, Alacaklılarına Yapacakları Çağrıya İlişkin Hazırlanan İlan Örnekleri (İlanın, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde Yedişer Gün Ara İle 3 Defa İlan Edilmesi Gerekir. Ancak İlk İlanların Birleşme Kararının Tesciline İlişkin İlanlarla Birlikte Aynı Sicil Gazetesinde Yayımlanması Zorunludur) (5 Adet) 07- Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından; Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu Tarafından Onaylanmış Son Bilanço Ve Gerektiğinde Ara Bilanço (4 Adet) 08- Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde, Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı 09- Birleşme Sebebiyle Devralan Şirkette Yapılacak Sermaye Artırımı İçin Gerekli Belgeler	40 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

		<p>10- Birleşmenin Yeni Kuruluş Şeklinde Yapılması Halinde Yeni Şirketin Kuruluş Belgeleri</p> <p>11- Devrolunan Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesi Ve Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgileri İçeren Beyan(Söz Konusu Mal Ve Haklar Yok İse Olmadığına Dair Beyan) (4 Adet)</p> <p>12- Birleşmeye Katılan Şirketlerden Her Birinin, Sermayelerinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığının, Şirket Özvarlıklarının Tespitinin Ve Şayet Devrolunan Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Malvarlığının Bulunması Halinde Bunların Gerçeğe Uygun Değerlerinin Tespitinin Yapıldığı Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu Ya Da Denetime Tabi Şirketlerde Denetçinin Bu Tespitlere İlişkin Raporu(Raporda Alacaklıların Alacaklarının Tehlikeye Düşmediğinin Gösterilmemesi Durumunda Söz Konusu Alacakların Teminat Altına Alındığına Dair Yönetim Organı Beyanı) (4 Adet)</p> <p>13- Birleşmeye Taraf Olan Bir Şirketin, Sermayesiyle Kanuni Yedek Akçeleri Toplamının Yarıısı Zararlarla Kaybolmuş Veya Borca Batık Durumda Olması Halinde; Birleşmeye Taraf Olan Diğer Şirketin Kaybolan Sermayeyi Veya Borca Batıklık Durumunu Karşılacak Miktarda Serbestçe Tasarruf Edebileceği Özvarlığa Sahip Bulunduğu Ve Buna İlişkin Tutarların, Hesap Şekli De Gösterilerek Doğrulandığı Veya Belirtilen Durumların Mevcut Olmadığının Doğrulandığı Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu (Devrolunan Şirketlerin Denetime Tabi Olması Halinde Bu Rapor, Şirket Denetçisi Tarafından Da Müdürlüğe Verilebilir) (4 Adet)</p> <p>14- Devrolunan Şirket Tasfiye Halinde İse Malvarlığının Pay Sahipleri Arasında Dağıtılmasına Başlanmadığına İlişkin Tasfiye Memurlarınca Hazırlanacak Rapor(4 Adet)</p> <p>15- Kanununun 156 Nci Maddesi Uyarınca Kolaylaştırılmış Usulle Birleşen Sermaye Şirketlerinde Birleşme Sözleşmesinin Genel Kurul Onayına Sunulmaması Halinde, Birleşme Sözleşmesinin Onayına İlişkin Genel Kurul Kararının Noter Onaylı Örneği Yerine Yönetim Organının Birleşmeye İlişkin Kararının Noter Onaylı Sureti (4 Adet)</p> <p>16- Genel Kurul Toplantısına Bakanlık Temsilcisinin Katılmasının Zorunlu Olduğu Anonim Şirketler İle Kooperatiflerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Atanması İle İlgili Atama Yazısı</p> <p>17- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda Faaliyet Belgesi</p> <p>18- Ticaret Sicili Harç Makbuzu</p>	
29	TÜR DEĞİŞİKLİĞİ	<p>01- Dilekçe</p> <p>02- Tür Değişiklik Planı(5 Adet)</p> <p>03- Tür Değişiklik Planının Kabulüne İlişkin Genel Kurul Kararının Noter Onaylı Örneği(5 Adet)</p> <p>04- Şirketin Yönetim Organı Tarafından Hazırlanan Tür Değişiklik Raporu(4 Adet)</p> <p>05- Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu Tarafından Onaylanmış Son Bilanço Ve Gerektiğinde Ara Bilanço(4 Adet)</p> <p>06- Noter Tasdikli Şirket Sözleşmesi (5 Adet)</p> <p>07- Tür Değişikliği Sırasında Sermaye Artırımı Yapılıyor İse Sermaye Artırımı İle İlgili Evraklar</p> <p>08- Tür Değişikliği Yapan Şirketin Sermayesinin Ödenip Ödenmediğinin, Karşılıksız Kalıp Kalmadığının, Şirket Özvarlığının Tespitinin Ve Şayet Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Malvarlığının Bulunması Halinde Bunların Gerçeğe Uygun Değerlerinin Tespitinin Yapıldığı, Mal Ve Haklar Yok İse Olmadığına Dair Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu Ya Da Tür Değiştiren Şirket Denetime Tabi İse Denetçinin Bu Tespitlere İlişkin</p>	35 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

		<p>Raporu. (4 Adet)</p> <p>09- Tür Değiştiren Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesi, Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgileri İçeren Beyan. (4 Adet)</p> <p>10- Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı.</p> <p>11- Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde Tür Değiştirme Raporunun Düzenlenmesinden, Tüm Ortaklar Tarafından Vazgeçilmesi Halinde Buna İlişkin Belge(Şirketin Küçük Ve Orta Büyüklükte İşletme Olduğunun Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu İle Tespit Edilmesi Gerekir) (4 Adet)</p> <p>12- Genel Kurul Toplantısına Bakanlık Temsilcisinin Katılmasının Zorunlu Olduğu Anonim Şirketler İle Kooperatiflerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Atanması İle İlgili Atama Yazısı</p> <p>13- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda Faaliyet Belgesi</p> <p>14- Ticaret Sicili Harç Makbuzu</p>	
30	TASFIYEE GEÇİŞ TESCİL İŞLEMLERİ	<p>01- Dilekçe</p> <p>02- Genel Kurul Evrakları (Tutanak Noter Tasdikli)(2 Adet)</p> <p>03- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet)</p> <p>04- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı Aslı, (Kooperatifler İle Kuruluş Ve Değişiklik İşlemleri Bakanlık İznine Tabi Olan Anonim Şirketler İçin)</p> <p>05- Tasfiye Memuru /Tasfiye Kurulu Üyelerinin;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ticaret Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi• Ortak Dışından İse Görevi Kabul Beyanı• Fotoğrafı <p>06- Ticaret Sicili Harç Makbuzu</p>	25 Dakika
31	TASFIYEDEN DÖNÜŞ İŞLEMLERİ	<p>01- Dilekçe</p> <p>02- Şirketin Malvarlığının Pay Sahipleri Arasında Henüz Dağıtılmaya Başlanmadığına İlişkin Tasfiye Memurları Tarafından Hazırlanan Rapor (2 Adet),</p> <p>03- Tasfiyeden Dönme, Müdür/Yönetim Kurulu Seçimi Ve Temsil Ve İlam Şekline Ait Noter Tasdikli Genel Kurul Kararı(3 Adet),(Tutanak Noter Tasdikli)</p> <p>04- Müdürlerin/Yönetim Kurulu Üyelerinin;</p> <p>05- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (2 Adet),</p> <p>06- Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgesi Fotokopisi (2 Adet),</p> <p>07- Yabancı İse Pasaportunun Noter Tasdikli Sureti,Tercümesi, Var İse Yabancı Ortağın Türkiye'de Oturma Veya Çalışma İzin Belgesi (2 Adet) O</p> <p>08- Ortak Dışından İse Görevi Kabul Beyanı</p> <p>09- Ticaret Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi (2 Adet)</p> <p>10- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet),</p> <p>11- Ticaret Sicili Harç Makbuzu</p>	25 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

32	ŞUBELERDE ÜNVAN, ADRES, SERMAYE, MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet) 03- Yeni Müdür Tayini Var İse Müdürün: <ul style="list-style-type: none">• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Ticaret Ünvanı Altında Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi• Fotoğrafı,• Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi,• Varsa Oturma Ve Çalışma İzni, 04- Ticaret Sicil Harç Makbuzu	20 Dakika
33	LİMİTED ŞİRKET TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Noter Tasdikli Genel Kurul Kararı (2 Adet), 03- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet), 04- Şirket Alacaklılarına Yapılan Çağrı İlanlarına İlişkin Gazeteler, 05- Bildirim İle İlgili Formlar, 06- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
34	ŞUBE TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Merkez Tarafından Alınmış Şube Kapanışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti(2adet) 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
35	MERKEZ NAKLİ TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Merkez Naklinin İlan Edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 03- Yeni Şirket Merkezinin Bulunduğu Yer Ticaret Sicil Müdürlüğü Yazısı Olması Halinde 01 Ve 02. Maddelerde Yazanlar Aranmaz	15 Dakika
36	KOOPERATİF TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Genel Kurul Evrakları,(Tutanak Notertasdikli) (2 Adet), 03- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı Aslı, 04- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet) 05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler. 06- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
37	KOLLEKTİF ŞİRKET TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Fesih Sözleşmesi (2 Adet), 03- Tasfiye Sonu Bilânçosu,(3 Adet), 04- Tasfiye Sonuna İlişkin Noterden Tasdikli Karar Sureti (2 Adet), 05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler. 06- Ticaret Sicil Harç Makbuzu	20 Dakika
38	ADİ KOMANDİT ŞİRKET TERKİN TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Fesih Sözleşmesi (2 Adet), 03- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet), 04- Tasfiye Sonuna İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti(2 Adet), 05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler. 06- Ticaret Sicil Harç Makbuzu	20 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

39	TİCARİ İŞLETME REHNI İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Noterce Düzenlenmiş Ticari Rehin Sözleşmesi(2 Adet) 03- Rehin Beyannamesi 04- Rehinli Malların Bulunduğu Yere Ait Kira Sözleşmesi Veya Tapu Belgesi(Noter Onaylı) 05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
40	TİCARİ İŞLETME REHNI TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Rehin Alacaklısının Ticari İşletme Rehininin Terkini Ve Rehin Şerhinin Kaldırılmasına İlişkin Yazısı 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
41	TESCİL ÖNCESİ ANASÖZLEŞME UNVAN VE EVRAK KONTROLÜ	01- Hazırlanan Ana Sözleşme Sureti 02- Varsa Diğer Tescile Tabi Evraklar	1 Gün İçinde
BELGE VE ONAY HİZMETLERİ			
42	TASDİKLİ DOSYA SURETİ VERİLMESİ	01- Talep Dilekçesi 02- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	1 Gün
43	TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ	01- Talep Dilekçesi 02- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	10 Dakika
44	YETKİ BELGESİ	01- Talep Dilekçesi 02- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	10 Dakika
45	TSY. MADDE 111'E GÖRE BELGE TALEBİ	01- Talep Dilekçesi 02- Merkez Nakli İle İlgili Tadil Tasarısı, Noter Tasdikli Karar Sureti, Anonim Şirket İçin Genel Kurul Evrakları 03- Ticaret Sicil Harç Makbuzu	10 Dakika
46	TSY. MADDE 120'YE GÖRE BELGE TALEBİ	01- Talep Dilekçesi 02- Şube Açılışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	10 Dakika
47	ODA SİCİL KAYIT SURETİ FAALİYET BELGESİ	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
48	MESLEK GRUP DEĞİŞİKLİK TALEBİ	01- Dilekçe Not: Değişiklik Yapılacak Meslek Guruba İlişkin Öncelikle İş Konusunda Değişiklik Tescili Gerekmektedir.	7 Gün
49	ÜYE SİCİL LEVHASI	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
50	YENİ ÜYE KİMLİĞİ VE YILLIK VİZE İŞLEMLERİ	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur) 02- 1 Adet Fotoğraf (Yeni Kimlik Talebinde) 03- Kullanılmakta Olan Geçerli Oda Kimliği (Yıllık Vize Bandrolü İşlemleri İçin)	Aynı Gün İçinde



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

51	ODA ONAYLI GAZETE SURETİ	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
52	İMZA ONAYI	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
53	VİZE REFERANS BELGESİ	01- Dilekçe	10 Dakika
54	4734 SAYILI KANUN UYARINCA DÜZENLENEN BELGELER	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
55	DİĞER BELGELER	01-Dilekçe	1 Gün
56	RESMİ YAZIŞMALARIN CEVAPLANMASI	01- Müzekkere Resmi Yazılar Öncelik Sırasına Göre Ayrılıp Yazılmaktadır.	7 İş Günü
57	SGK VE (BAĞKUR) BELGELERİ ONAYI	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
58	YABANCI DİLDE BELGE DÜZENLENMESİ	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	1 Gün
59	ÇIRAKLIK SÖZLEŞMESİ ONAYI	01- 4 Takım Çıracılık Sözleşmesi	10 Dakika
60	ÜYE FİRMALAR HAKKINDA BİLGİ EDİNME	01- Dilekçe	1 Gün
61	ÜYE LİSTESİ	01- Dilekçe	1 Gün
62	ORTAKLIK DURUM BELGESİ (İHALE)	01- Dilekçe	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Emine ORDUKAYA
Unvan : Sicil Şube Müdürü
Adres : Atatürk Cad. No:19-Alanya
Telefon : 0242 5121697
Faks : 0242 5136907
E-Posta : sicil@altso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Erhan AKMAN
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Atatürk Cad.No:19-Alanya
Telefon : 0242 5121697
Faks : 0242 5136907
E-posta : eakman@altso.org.tr