



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

TİCARET SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	KAPASİTE RAPORU	01- Kapasite Raporu Müracaat Formu 02- İşyeri kira kontratı (ıslak imzalı) veya tapu fotokopisi (Odadan Temin Edilecek) 03- İşyerinde çalışan kişilerin SSK İşe Giriş Bildirgesi veya Bağ-kur Kimlik Fotokopisi 04- Oda faaliyet belgesi 05- İmza Sirküsü (Şirketler İçin) 06- Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir onaylı makine ve tesisat listesi, makineler kiralık ise kira sözleşmesi	3 Gün
02	İŞ MAKİNESİ TESCİL VE DEVİR İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- İş Makinesi Sahiplik Belgesi <ul style="list-style-type: none">Sıfır Araçlar İçin Faturaİş Makinesi İthal Edilmiş İse Faturaya Ek Olarak Gümrük Girişİkinci El Araçlar İçin Noter Satış Senedi Ve Daha Önce Tanzim Edilen RuhsatAraç Miras Kalmış İse Veraset İlanıYukarıda Anılan Belgelerin İbraz Edilmemesi Durumunda Mahkemeden Alınacak Sahiplik Belgesi	30 Dakika
03	MENŞEİ ŞAHADETNAMESİ	01- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 02- T.C. Kimlik Numarası	30 Dakika
04	A.TR DOLAŞIM BELGESİ	01- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 02- T.C. Kimlik Numarası	20 Dakika
05	EUR1 DOLAŞIM BELGESİ	01- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 02- T.C. Kimlik Numarası	20 Dakika
06	FORM A BELGESİ	01- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 02- T.C. Kimlik Numarası	20 Dakika
07	YERLİ MALİ BELGESİ	1- Dilekçe 2- Kapasite Raporu 3- Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi Sektörü İçin) 4- Gıda Sicil Belgesi (Gıda Sektörü) 5- Gıda Üretim Sertifikası	30 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

08	TÜRK MALİ BELGESİ	1- Dilekçe 2- Müstahsil Makbuzu, borsa tescil beyannamesi, maden ruhsatı, alış faturası vb. 3- Menşeli olman ürünler için ithalat beyannamesi, alış faturası vb. 4- Kapasite Raporu 5- Oda Kayıt Sureti	30 Dakika
09	MÜCBİR SEBEP BELGESİ	1- Dilekçe 2- Gümrük Giriş Beyannamesi 3- Geçici İthal İzin Formu 4- Fatura	30 Dakika
10	FİRE VE ZAYİAT TESBİTİ	01- Dilekçe	Yeni Tespit: 30 Gün Mevcut: 20 Dakika
11	TEAMÜL KARARLARI	01- Dilekçe	Yeni Tespit: 30 Gün Mevcut: 20 Dakika
12	FATURA TASDİKİ (SAĞLIK)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Reçete Ya Da Rapor Fotokopisi 03-	15 Dakika
13	FATURA TASDİKİ (TİCARİ)	1- Başvuru Dilekçesi. 2- Faturanın Aslı 3- Fatura İçeriği Ürün/İmalata İlişkin Detaylı Bilgi. (Teknik Çizim, Katalog Vs.)	2 Gün
14	BİLİRKİŞİ RAPORLARI	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu (Varsa) 3- Ruhsat (Varsa) 4- İmar Durum Belgesi (Varsa)	4 Gün
15	BİLİRKİŞİ TALEPLERİ	01- Başvuru Dilekçesi	7 Gün
16	RAYİÇ FİYAT TESPİTİ	1- İlgili Kurumun Talep Yazısı 2- Malzeme Listesi 3- Teknik Şartname 4- Teknik Çizim (Yaklaşık Maliyet Talep Edilen Ürün/İmalat Özel Üretim İse, Teknik Çizim Gönderilmesi Gerekmetedir) 5- İdari Şartname (İdari Şartnamede Fiyata Etki Eden Birtakım Özel Şartlar Ve Belirlemeler Mevcut İse İdari Şartnamenin de Gönderilmesi Gerekmetedir)	7 Gün
17	İHRAÇ ÜRÜNLERİ EKSPERTİZİ	1- Talep Dilekçesi 2- Fatura	2 Gün
18	FİİLİ SARFIYAT BELGESİ	01- Dilekçe	2 Gün



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

19	AYNİYAT LİSTELERİ ONAYI	1- Dilekçe 2- Teşvik Belgesi Aslı Ve Fotokopisi 3- Gümrük Giriş Beyannameleri Fotokopileri 4- Ayniyat Listesi	1 Gün
20	TAHKİM UYGULAMASI TALEBİ	1- Dilekçe 2- Tahkim Şartı Veya Sözleşme Örneği	60 Gün
21	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ SÜRE UZATIM İŞLEMİ	1- Dilekçe (Yatırımın Bitirilememe Nedeni Belirtilecek) 2- Yatırım Teşvik Belgesi Aslı 3- Yatırım Takip Formu (Tebliğ Ekindeki Örneği Uygun Olarak Doldurulacaktır.)	4 Gün
22	TİCARET SERVİSİ KONUSUNA GİREN KONULARDA BİLGİ TALEBİ	01- Dilekçe	2 Gün
23	GERÇEK KİŞİ SİGORTA LEVHAYA KAYIT İŞLEMLERİ BAŞVURUSU	1- Başvuru Formu(Odadan Temin Edilecek) 2- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 3- İflas Konkordato Belgesi 4- İki Adet Vesikalık Fotoğraf 5- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 06- Ticaret Sicil Gazetesi 07- Ticaret Sicili Tasdiknamesi 08- Mal Varlığı Beyanı 09- Taahhütname (Ek-1 Ve Ek-2) 10- Bilgi Formu Ek-3 11- Tanzim Edilmişse Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti 12- Yabancı Dil Biliniyorsa Yabancı Dil Belgesi 13- Sigorta Şirketi İle Acentelik Sözleşmesi Yapılmışsa Sigorta Şirketi İle Yapılan Sözleşme Sureti - Gerçek Kişi Sigorta Acentesi Teknik Personeli İçin İstlenen Belgeler: 1- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 2- İflas / Konkordato Beyanı 3- Diploma Sureti 4- İki Adet Vesikalık Fotoğraf	2 Gün



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

24	TÜZEL KİŞİ SİGORTA LEVHAYA KAYIT İŞLEMLERİ BAŞVURUSU	<p>▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri İçin İstenen Belgeler:</p> <p>01- Başvuru Formu (Odadan Alınacak) 03- Ticaret Sicili Tasdiknamesi 05- Vergi Levhası Sureti 07- Taahhütname (Ek-1 Ve Ek-2) 09- Tanzim Edilmişse Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti</p> <p>02- Ticaret Sicil Gazetesi 04- Şirket Ana Sözleşmesi 06- İflas Konkordato Belgesi 08- Bilgi Formu (Ek-3) 10- Sigorta Şirketi İle Acentelik Sözleşmesi Yapılmışsa Sigorta Şirketi İle Yapılan Sözleşme Sureti</p> <p>▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Yetkilileri İçin İstenen Belgeler:</p> <p>01- İkametgâh Belgesi (Ev Adresi) 03- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 05- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 07- Bilgi Formu Ek-3 09- SSK Veya Bağkur Kaydı</p> <p>02- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 04- İflas / Konkordato Beyanı 06- Taahhütname Ek-1 08- İki Adet Vesikalık Fotoğraf</p> <p>▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Müdürü İçin İstenen Belgeler:</p> <p>01- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 03- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 05- E Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 07- SSK Veya Bağkur Kaydı 09- Bilgi Formu Ek-3 11- Cep Telefonu Numarası</p> <p>02- .C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 04- İflas / Konkordato Beyanı 06- İki Adet Vesikalık Fotoğraf 08- Taahhütname Ek-1 10- Yabancı Dil Biliniyorsa Yabancı Dil Belgesi 12- İmza Sirküsü</p> <p>▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Teknik Personeli İçin İstenen Belgeler (Her Bir Personel İçin):</p> <p>01- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 03- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 05- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 07- SSK Veya Bağkur Kaydı</p> <p>02- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 04- İflas / Konkordato Beyanı 06- İki Adet Vesikalık Fotoğraf</p> <p>▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Tüzel Kişi Ortakları İçin İstenen Belgeler (Her Bir Ortak İçin):</p> <p>01- İflas / Konkordato Belgesi 03- Bilgi Formu Ek-3</p> <p>02- Taahhütname Ek-1</p> <p>▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Gerçek Kişi Ortakları İçin İstenen Belgeler (Her Bir Ortak İçin):</p> <p>01- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 03- İflas / Konkordato Beyanı 05- Bilgi Formu Ek-3</p> <p>02- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 04- Taahhütname Ek-1</p>	2 Gün
----	---	--	-------



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

25	TÜZEL KİŞİ SİGORTA AÇENTELERİ ŞUBELERİ LEVHAYA KAYIT İŞLEMLERİ BAŞVURUSU	1- Dilekçe 2- Ticaret Sicil Gazetesi	1 Gün
26	TAPDK SATIŞ BELGESİ ŞAHİS (GERÇEK KİŞİ) YENİ BAŞVURU	1) Satış Belgesi Başvuru Dilekçesi 2) http://www.tapdk.gov.tr/ internet sitesinden alınan TAPDK Satış Belgesi online başvuru formu 3) Vergi Levhasının Aslı Ve Fotokopisi 4) Kayıtlı Bulunulan Odadan Alınan Faaliyet Belgesi Aslı 5) Adli Sicil Belgesi Aslı (Online ön başvuru sisteminde TAPDK tarafından araştırılmasını istemeniz halinde getirilmeyecektir. Ancak bu süreç ortalama 30 gün sürmektedir.) 6) Kadehte İçki Sunumu Yapılan İşyerlerinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Tarafından Düzenlenmiş "Turizm İşletme Belgesi" veya Belediye Tarafından Düzenlenmiş "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Aslı ve Fotokopisi (Açma Ruhsatında " ıçkili ") ibaresi yer almalıdır.) 7) Belediye Tarafından Düzenlenmiş "İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" aslı ve fotokopisi (Perakende Market, Büfe, Kuruyemişçi.. vs.) 8) Yeni Kayıt İşlem Bedelinin yatırıldığına dair Dekont 9) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 10) Belediyeden Alınacak 100 metre Mesafe Şartına İlişkin Yazı (Belediye Ruhsatlı İşletmeler İçin)	5 Dakika
27	TAPDK SATIŞ BELGESİ ŞİRKET (TÜZEL KİŞİ) YENİ BAŞVURU	1) Satış Belgesi Başvuru Dilekçesi 2) http://www.tapdk.gov.tr/ internet sitesinden alınan TAPDK Satış Belgesi online başvuru formu 3) Vergi Levhasının Aslı Ve Fotokopisi 4) Kayıtlı Bulunulan Odadan Alınan Faaliyet Belgesi Aslı 5) Adli Sicil Belgesi Aslı (Tüm Yetkililer İçin) (Online ön başvuru sisteminde TAPDK tarafından araştırılmasını istemeniz halinde getirilmeyecektir. Ancak bu süreç ortalama 30 gün sürmektedir.) 6) Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi 7) Yetki Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 8) İmza Sirküleri Aslı ve Fotokopisi 9) Belediye Tarafından Düzenlenmiş "İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" aslı ve fotokopisi (Perakende Market, Büfe, Kuruyemişçi.. vs.) 10) Kadehte İçki Sunumu Yapılan İşyerlerinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Tarafından Düzenlenmiş "Turizm İşletme Belgesi" veya Belediye Tarafından Düzenlenmiş "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Aslı ve Fotokopisi (Açma Ruhsatında " ıçkili ") ibaresi yer almalıdır.) 11) Yeni Kayıt İşlem Bedelinin yatırıldığına dair Dekont 12) Kimlik Fotokopisi (Tüm Yetkililerin) 13) Belediyeden Alınacak 100 metre Mesafe Şartına İlişkin Yazı (Belediye Ruhsatlı İşletmeler İçin)	5 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

28	TAPDK SATIŞ BELGESİ TOPTAN SATICILIK YENİ BAŞVURU	<ol style="list-style-type: none">1) Satış Belgesi Başvuru Dilekçesi2) http://www.tapdk.gov.tr/ internet sitesinden alınan TAPDK Satış Belgesi online başvuru formu3) Vergi Levhasının Aslı Ve Fotokopisi4) Kayıtlı Bulunulan Odadan Alınan Faaliyet Belgesi Aslı5) Adli Sicil Belgesi, (Tüm Yetkililer İçin) (Online ön başvuru sisteminde TAPDK tarafından araştırılmasını istemeniz halinde getirilmeyecektir. Ancak bu süreç ortalama 30 gün sürmektedir.)6) Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi (Kuruluş Gazetesi)7) Yetki Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi8) Şirket İmza Sirküleri Aslı ve Fotokopisi9) İthalatçı ya da Üretici Firma ile yapılmış olan yetki dağıtım verme belgesi Aslı10) İthalatçı ya da Üretici Firma ile yapılmış olan yetki dağıtım belgesini imzalayan kişinin şirket imza sirküleri Aslı ve Fotokopisi11) Belediye Tarafından Düzenlenmiş "İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" aslı ve fotokopisi ya da Şube tescilli12) Yeni Kayıt İşlem Bedelinin yatırıldığına dair Dekont13) Kimlik Fotokopisi (Tüm Yetkililerin)	5 Dakika
29	TAPDK İŞYERİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	<ol style="list-style-type: none">1) Adres Değişikliği Dilekçesi2) Satış Belgesi aslı3) İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı aslı ve fotokopisi (Yeni Adresli)4) Vergi Levhası aslı ve fotokopisi (Yeni Adresli)5) Kayıtlı bulunulan Odadan alınan faaliyet belgesi aslı (Yeni Adresli)6) Ticaret sicil gazetesi (Adres Değişikliğini Gösteren)	5 Dakika
30	TAPDK UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ	<ol style="list-style-type: none">1) Unvan Değişikliği Dilekçesi2) Satış Belgesi aslı3) İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı aslı ve fotokopisi (Yeni Unvanlı)4) Vergi Levhası aslı ve fotokopisi (Yeni Unvanlı)5) Kayıtlı bulunulan odadan alınan faaliyet belgesi aslı (Yeni Unvanlı)6) Ticaret sicil gazetesi (Unvan Değişikliğini Gösteren)	5 Dakika
31	TAPDK TÜZEL KİŞİLİK YETKİLİ DEĞİŞİKLİĞİ	<ol style="list-style-type: none">1) Yetkili Değişikliği Dilekçesi2) Satış Belgesi aslı3) Son altı ay içerisinde alınmış adli sicil belgesi aslı4) Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi5) İkametgâh Beyanı6) Ticaret sicil gazetesi fotokopisi (Yetkiliyi Gösteren)7) Yetki belgesinin aslı ve fotokopisi8) İmza sirküleri aslı ve fotokopisi	5 Dakika



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

32	TAPDK TOPTAN SATICILAR İÇİN DAĞITIM YETKİ İLAVESİ	1) Dağıtım Yetkisi İlave Dilekçesi 2) Satış Belgesi aslı 3) Dağıtım Yetkisini Gösteren Yetki Belgesi aslı 4) Dağıtım Yetki Belgesini imzalayan firma yetkilisinin imza sirküleri fotokopisi	5 Dakika
33	TAPDK TOPTAN SATICILAR İÇİN DAĞITIM YETKİSİ İPTALİ	1) Dağıtım Yetkisi İptal Dilekçesi 2) Eski Satış Belgesi aslı 3) İmza Sirküleri Fotokopisi	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : MUSTAFA GÜLÜMOĞLU
Unvan : Ticaret Şube Müdürü
Adres : Atatürk Cad. No:19-Alanya /Antalya
Telefon : 0242 51216 97
Faks : 0242 513 69 07
E-Posta : ticaret@altso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Erhan AKMAN
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Atatürk Cad.No:19-Alanya/Antalya
Telefon : 0242 51216 97
Faks : 0242 513 69 07
E-posta : eakman@altso.org.tr