STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER İÇİN YILLIK İŞ PLANI

AMAÇ	HEDEF	STRATEJİ	DÖNEM 2019 YILI					UYGULAMA													
			Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	Ocak	şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Açıklama (Kayıt)	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşen Sonuç
1			**ALTSO Üyelerine Daha Kaliteli Hizmet Sunabilmek Amacıyla ALTSO'nun Kurumsal Kapasitesini, Fiziki ve Teknolojik Alt Yapısını ve Personelinin Yetkinliğini Arttırmak**																			
	1.1		**Odanın teknik donanım ile ilgili ihtiyaçlarının tespit edilerek temin edilmesi**				M.i.i.M															
		1.1.1	Toplantı salonlarının ses, görüntü ve bilgisayar sisteminin iyileştirilmesi	* Yapılan ihtiyaç tespiti	350.000,00 ₺	513	M.i.i.M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İhtiyaç halinde yılın herhangi bir döneminde gerçekleştirilebilir.		
				* İyileştirilen ses sistemi		513	M.i.i.M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				* İyileştirilen görüntü sistemi		513	M.i.i.M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				* Yenilenen bilgisayar sistemi		513	M.i.i.M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		1.1.2	Ofis altyapısının ve yıpranan ofis araç-gereç ve mobilyalarının yenilenmesi ve iyileştirilmesi	* Malzeme ve araç-gereç istek talep formları	40.000,00 ₺	511	M.i.i.M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				* Yenilenen ve değiştirile ofis mobilyaları ve düzeni		511	M.i.i.M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		1.1.3	Çalışma ofislerinin iş akışına uygun olarak yeniden tasarlanması	* Çalışma ofisleri ile ilgili düzenleme ve yenileme talepleri		511	M.i.i.M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İhtiyaç halinde yılın herhangi bir döneminde gerçekleştirilebilir.		
				* Düzenlenen veya yeniden tasarlanan çalışma ofisleri		511	M.i.i.M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		1.1.4	İhtiyaç olması halinde, teknolojik altyapının yenilenmesi ve eksiklerinin tamamlanması	* Yenilenen teknolojik alt yapı	1.1.1'de bütçelenmiştir.	513	M.i.i.M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	**İhtiyaç halinde yılın herhangi bir döneminde gerçekleştirilebilir.**		
				* Karşılanan teknolojik donanım		513	M.i.i.M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	1.2		**Üyelerinin İhtiyaç Duyacağı Bilgi, Haber, Borç Sorgulama, Üye Arama vb birçok işlemin gerçekleştirilmesi için kurulan Mobil Uygulamaların kullanımının yaygınlaştırılması**																			
		1.2.1	ALTSO tarafından çıkarılan yayınlarda ALTSO Mobil uygulamalarının tanıtımın yapılması	* Çıkarılan yayın sayısı	5.000,00 ₺	604	B.Y.H.İ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	Yıl içinde faaliyetler doğrultusunda herzaman gerçekleştirilebilir.		
		1.2.2	ALTSO Mobil Uygulamaları ile ilgili poster afiş hazırlanarak odada ve odanın etkinlik yaptığı mekanlarda asılması	* Bastırılan Afiş Sayısı	1.2.1'de bütçelenmiştir.		B.Y.H.İ.															
				* Tanıtım Yapılan etkinlik sayısı		604	B.Y.H.İ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		1.2.3	Oda Organ Toplantılarında bilgilendirme	* Oda Organ Toplantıları istatistikleri	1.2.1'de bütçelenmiştir.	510	MesKom	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
			Oda tarafından tüm tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	* Oda tarafından düzenlenen tanıtım ve bilgilendirme toplantılarına katılan katılımcı sayısı		510	MesKom	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		1.2.4	Yılda iki kez düzenlenen Müşterek Komite Toplantılarında Mobil uygulamalarla ilgili yapılan bilgilendirme ve hatırlatma	* Müşterek Komite Toplantılarına katılan üye sayısı	1.2.1 maddesinde bütçelenmiştir.	510				x						x						
		1.2.5	Yeni kayıt yaptıran üyelere, mobil uygulamalar ile ilgili yapılan bilgilendirme	* Yeni Kayıt yaptıran üye sayısı	N/A	N/A	S.M.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		1.2.6	Üyelere gönderilen e-bültenlerin içeriğinde mobil uygulamaların tanıtılması	* Yayınlanan e-bülten sayıları	N/A	N/A	B.Y.H.İ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		1.2.7	Oda'nın periyodik olarak çıkarttığı ALTSO Dergide online uygulamaların tanıtılması	* ALTSO Dergi yayın sayısı	150.000,00 ₺	605	B.Y.H.İ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
	1.3		**ALTSO'nun yenilenen web sitesinin kullanımının yaygınlaştırılması ve kullanım oranının arttırılması**																			
		1.3.1	ALTSO Web sitesinin tüm mecralarda ve ortamlarda tanıtılması	* ALTSO Web sitesi tıklanma sayıları	N/A	N/A	B.Y.H.İ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
	1.4		**ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi 2015 versiyonuna geçişin tamamlanarak belgelendirilmesi**																			
		1.4.1.	Iso 9001:2015 versiyonuna geçişin tamamlanarak belgelendirme sürecinin tamamlanması	* Tamamlanmış belgelendirme süreci	10.000,00 ₺	1407	KYT						X	X	x							
		1.4.2	ISO 9001:2015 versiyonu kapsamında proses kartlarının ve risk analizlerinin gözden geçirilerek yayınlanması,	* Yayınlanmış olan dokümanlar						X	X	X	X							Dokümanlar yıl boyunca gözden geçirilebilir		
	1.5		**Periyodik olarak İç Müşteri Memnuniyet Anketi Uygulaması yapılarak personelin Tatmin düzeyinin ölçülmesi ihtiyaç ve beklentilerinin tespit edilmesi**		N/A	N/A																
		1.5.1.	Anketin Uygulanması	* Anket Dolduran kişi sayısı			KYT			X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	Bir önceki yılın anket sonuçları YGG raporu içinde Üst Yönetime sunulur ve iyileştirme faaliyetleri Üst Yönetim tarafından planlanır.		
		1.5.2	Anketin Raporlanarak Yönetim Kurulu'na Sunulması	* Anketin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildiği toplantı tarih ve sayısı			KYT	X	X	X												
				* Anket Sonuçlarına göre yapılan iyileştirme veya düzenleme sayısı			KYT												x			
2			**Alanya'da Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürünü Desteklemek**																			
	2.1		Yatırım Destek Ofisini Kurarak üyelere ithalat, ihracat, tarım yatırımları, ticaret ile ilgili iş geliştirme destekleri hakkında danışmanlık hizmeti sunmak.		₺ 5.000,00	1404	T.M.											x	x			
		2.1.1	Oda Bünyesinde Yatırım Destek Ofisi için planlamanın yapılması	* Oda personeli ile planlama toplantı tutanakları				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
		2.1.2	Yatırım Destek Ofisinin iş tanımının yapılması İş tanımının ve prosedür talimat ve formlarının hazırlanması	* Birim için hazırlanan dokümantasyon.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
		2.1.3	YDO'da görevlendirilecek personelin eğitimlerinin tamamlanması	* Eğitim Kayıtları				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
		2.1.4	Birimin Hizmete başlaması	* Birim tarafından verilen hizmete ilişkin kayıtlar				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
		2.1.5	Birimden hizmet alan üyelerimizin memnuniyetinin ölçülmesi	* Memnuniyet oranı				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	2.2		YDO bünyesinde mevcut destekler ve teşvikler konusunda üyeleri güncel olarak bilgilendirici toplantılar ve etkinlikler																			
		2.2.1	Teşvikler ve destekler ile ilgili düzenlenen toplantılar	* Katılımcı sayısı				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

	2.3		Yeni iş kurmak isteyen girişimciler için KOSGEB Girişimcilik Eğitimleri açarak Alanya'da girişimcileri desteklemek		₺ 5.000,00	1401	E.Ş.M.				X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		2.3.1	KOSGEB girişimcilik eğitimi açmak için çeşitli kurum ve kuruluşlar ile işbirliği protokolü yapmak	* Yapılan Protokol																		
		2.3.2	Kosgeb Girişimcilik Eğitiminin açılması	* Girişimcilik eğitimine katılan kişi sayısı * Eğitime katılan ve destek almaya hak kazananlardan 1 yıl içinde desteği kullanan kişi sayısı																		
	2.4		Üyelerimizi, İstihdam Teşvikleri hakkında bilgilendirmek.		50.000,00 ₺	1401	MesKom	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		2.4.1	İstihdam Teşvikleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	* Toplantı Sayısı * Katılımcı Sayısı	20.000,00 ₺	510	MesKom															
		2.4.2	İstihdam teşvikleri hakkında yapılan bilgilendirme bültenleri/ Duyuruları	* Haber Bülteni / Duyuru Sayısı																		
3			**Alanya'nın ve Üyelerin Ticari, Ekonomik ve Sosyal Hayatını Destekleyecek Faaliyetler Gerçekleştirmek,**																			
	3.1		Hallerin birleştirilmesi ile ilgili girişimler sonucunda inşaatı başlanan yeni hal projesi, mevcut hal esnafının da ihtiyaç ve istekleri göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Projenin hayata geçirilmesi için gerekli desteğin sağlanarak Yeni Hal'in hizmete girmesini sağlamak, konu ile ilgili üyelerin yaşaması muhtemel sorunlarını takip etmek.		300.000,00 ₺	510	G.S.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	Bu faaliyetler Lobi faaliyeti ile gerçekleşmesine öncülük ve aracılık yapılacak olan faaliyetler olduğu için herhangi bir doğrudan bütçe kullanılması planlanmamaktadır. Ancak ihtiyaç halinde toplantı ve organizasyon giderleri için Temsil ve Ağırlama Gideri bütçe kaleminden kullanlacaktır.		
		3.1.1	Hallerin Birleştirilmesi ile ilgili toplantı yapılması	* Yapılan Toplantı sayısı * Katılımcı Sayısı																		
		3.1.2	Hallerin Birleştirilmesi ile ilgili yapılan lobi faaliyetleri	* Lobi faaliyetleri sayısı * Konu hakkında hazırlanan rapor sayısı																		
	3.2		Odanın Girişimleriyle son yılda çözüme kavuşan İmalatçı üyelerimizin ve Alanya İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin bir araya toplanacağı Sanayi Sitesinin inşaatının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi için lobi faaliyeti yapmak, süreci takip etmek.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		3.2.1	Sanayi Sitesi ile ilgili ilgili esnaf ile toplantılar yapılarak görüş ve taleplerinin alınması	* Toplantı sayısı * Toplantı tutanakları																		
		3.2.2	Sanayi Sitesi ile ilgili lobi faaliyetleri	* Konu hakkında hazırlanan rapor sayısı																		
	3.3		Alanya Merkez'de bir cazibe merkezi yaratılması için, Şehrin merkezinde bulunan balıkçı barınağı ve çoğunluğu korsan gemisi temalı günübirlik gezi teknelerinin bulunduğu Alanya iskelesinin, Alanya'nın batı çıkışında bulunan marina ile yer değiştirmesi için lobi faaliyeti yapmak, süreci takip etmek.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		3.3.1	Alanya İskelesi ile Alanya Yat limanının yer değiştirmesi için yerel paydaşlarla görüşmeler yapmak	* Görüşme Sayısı * Görüşme özet raporu																		
		3.3.2	Merkezde bulunan yat limanları ve avantajları hakkında araştırma yapılması	* Araştırma Raporları																		
	3.4		Alanya'da kış Turizmini canlandırmak amacıyla başlatılan Akdağ Projesinin hayata geçirilmesi için lobi faaliyeti yapmak, süreci takip etmek.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		3.4.1	Akdağ Projesi ile ilgili mevcut durum değerlendirmesinin yapılması																			
		3.4.2	Akdağ Projesi ile ilgili lobi faaliyeti yapılması																			
	3.5		Alanya'da Golf Merkezleri'nin kurulması için lobi faaliyeti yapmak, süreci takip etmek.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		3.5.1	Alanya'da Golf Merkezlerinin kurulması için golf alanları tahsis işlemlerinin takip edilmesi	* Resmi yazışmalar																		
		3.5.2	Golf Alanlarının kurulması için yatırımcıların araştırılması ve yatırım hakkında danışmanlık verilmesi	* Toplantı kayıtları, raporları																		
		3.5.3	Golf Alanı yatırımı yapmak isteyen yatırımcılarla yapılan görüşmeler	* Toplantı kayıtları																		
		3.5.4	Potansiyel Yatırımcılar için yapılan bürokratik girişimler ve görüşmeler	* ALTSO Üyelerinin sosyal hayatı Geliştirme Derneği Faaliyet Raporları																		
	3.6		Alanya'nın marka değerini arttırmak için ulusal veya uluslararası mecrada bilinen bir marka zincir otelin açılması için girişimde bulunarak Alanya'da açılmasına öncü olmak,					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		3.6.1	Alanya'da marka zincir otel açılması için Alanya'nın etkin tanıtımının yapılması	* Tanıtım filmi * İştirak edilen fuarlar																		
		3.6.2	Marka zincir oteller ile ilgili yatırımcılarla görüşmeler yapılması	* Lobi faaliyetleri takip çizelgesi																		
	3.7		Kurvaziyer Turizminin canlanması için lobi faaliyeti yaparak Turizmin gelişmesine öncülük etmek,					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		3.7.1	Uluslararası Fuarlarda Alanya'nın tanıtımının yapılması	* Lobi Faaliyetleri Çizelgesi																		
		3.7.2	Ulusal ve Uluslararası Kruvaziyer Tur Operatörleri ile görüşmeler yapılmasının sağlanması, yakın ilişkiler kurulması,																			
		3.7.3	Alanya'nın gemi turları rotasının içine alınması için girişimlerde bulunulması																			
	3.8		Lokomotif sektörün turizm olduğu Alanya'mızda yabancı dil bilen nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak için Konaklı'da "Yabancı diller Okulu Projesini" hayata geçirmek					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x			
		3.8.1	Yabancı Diller Okul Projesi hakkında ilgili paydaşlar ile istişare toplantıları	* Toplantı kayıtları																		

			Yabancı Diller Okulu Projesi hakkında ilgili paydaşlar ile istişare toplantıları	* Toplantı raporları																	
		3.8.2	Yabancı Diller Okulu Projesi için yer tahsisinin yapılması	* Resmi yazışmalar																	
		3.8.3	Yabancı Diller Okulunun Projelendirilmesi ve gerekli izinlerin alınması	* Toplantı kayıtları																	
				* Resmi onaylar ve izinler																	
		3.8.4	Yabancı Diller Okulunun İnşaat Süreci	* Takip raporları																	
		3.8.5	Yabancı Diller Okulunun Üniversiteye Teslim edilmesi	* Devir teslim töreni																	
	3.9		Alanya Mahmutlar Mahallesinde Kış Döneminde sosyal, kültürel ve ticari hayatın hareketliliğini arttırmak amacıyla ALKÜ bünyesinde Mahmutlar'da bir fakülte kurulmasına öncülük etmek,					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x		
		3.9.1	Konu hakkında çeşitli paydaşlarla değerlendirme toplantıları	* Süreç izleme raporları																	
	3.10		Alanya'da hizmet veren Noterlerin coğrafi olarak daha etkin bir şekilde yerleşmesi ve hizmet vermesi için girişimlerde bulunmak.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x		
		3.10.1	Konu hakkında ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışma ile gerekli başvurunun yapılması																		
		3.10.2	Konu hakkında lobi faaliyetinin yapılması																		
	3.11		Alanya'da dağınık olarak yerleşmiş olan meslek gruplarının sektör bazlı kümelenerek yerleşmesi için faaliyetler gerçekleştirmek,					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x		
		3.11.1	Sektörel bazlı Genişletilmiş Üye Toplantıları ile üyelerin taleplerinin toplanması	* Toplantı sonuç raporları																	
		3.11.2	Küme planının hazırlanması ve ilgili üyelerle değerlendirilmesi	* Toplantı sonuç raporları																	
		3.11.3	Sektör kümelerinin üyelere tanıtımı	* Toplantı sonuç raporları																	
4			ALTSO Üyeleri ve paydaşları ile Kurulan Güçlü İlişkilerin ve Bağın Sürdürülebilirliğini temin etmek,																		
	4.1		"Dokunmadığımız Üyemiz Kalmasın" Sloganıyla çıktığımız yolda Üyelerle iletişimin Güçlendirilmesi amacıyla her yıl periyodik olarak Üye İletişim Bilgilerinin güncellenmesi,		N/A	N/A	MesKom	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x		
		4.1.1.	Üye İletişim Bilgilerinin Güncellenmesi	* Güncelleme raporları																	
		4.1.2	Güncellenen bilgilerin üyelik sistemine işlenmesi	* Üyelik Sistemi kayıtları																	
	4.2		Tüm üyelerle periyodik olarak buluşmak, bu buluşmalarda sektörel konuları görüşmek, sorunlarını öğrenerek çözümler geliştirmek					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x		
		4.2.1	Periyodik Oda Organ Toplantıları	* Aylık meslek komite toplantıları																	
				* Aylık meclis toplantıları																	
		4.2.3	İftar yemeği planlanması	* İftar Organizasyonu planlama ve raporlama kayıtları																	
		4,2,4	Kahvaltı Organizasyonlarının planlanması	* Kahvaltı Organizasyonu planlama toplantı Tutanağı	90.000,00 ₺	1504	MesKom														
	4.3		Üyelerin sorun ve beklentilerine göre çeşitli paydaşlarla üyeleri buluşturacak, sorunlarını dile getirmelerini sağlayacak organizasyonlar gerçekleştirmek,					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x		
		4.3.1	Üyelerin sorun ve beklentilerinin tespit edilmesi	* Toplantı raporları																	
				* Üye Sorunları Tespit Formu kayıtları																	
	4.4		Üyelerin Ankara'daki iş ve işlemlerine yardımcı olmak ve takip etmek amacıyla kurulan ALTSO Üyelerinin Sosyal Hayatını Destekleme Derneği Ankara İrtibat Ofisi'nin faaliyetlerini desteklemek		200.000,00 ₺			X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x		
		4.4.1	ALTSO üyelerinin Ankara'daki bürokratik işlemleri için başvuru, takip ve izleme süreçleri ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmesi	Ankara Ofisi Faaliyet raporu		1501	G.S.														
	4.5		Yılda 1 kez üye memnuniyet anketi uygulayarak üyelerin odamızın vermiş olduğu hizmetlerden memnuniyetlerini öçlmek ve odamızdan beklentilerini tespit etmek		N/A	KYT														Yılboyunca anket uygulanacaktır.	
5			Üyelerin Ticari Vizyonlarının geliştirilmesi, Sürdürülebilir İş Yaşamı Koşullarının Oluşturulması için faaliyetler gerçekleştirmek,																		
	5.1		YÖREX Fuarında Alanyamızı tanıtma faaliyeti gerçekleştirmek için stand açılması																		
		5.1.1	Fuar katılım organizasyonunun yapılması	Toplantı Raporları	10.000,00 ₺																
		5.1.2	Fuar organizasyonunun gerçekleştirilmesi	Fuar Sonuç raporu		1408	T.D.İ.F.S														
	5.2		Üyelerin Uluslararası Ticari Faaliyetlerini desteklemek amacıyla Dış Pazar Ziyaretleri ve Heyet Organizasyonları düzenlemek		100.000,00 ₺			X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x		
		5.2.1	Yönetim Kurulu onayıyla Dış Pazar ziyaret programının hazırlanması	* Dış Pazar ziyaret programı																	
		5.2.2	Dış Pazar ziyaretlerinin raporlanması	* Dış Pazar ziyaret raporları																	
		5.2.3	Alanya Adına Yurtdışı fuarlarına katılan ALTAV'a destek vermek	* Yönetim Kurulu Kararı		1003	T.D.İ.F.S														
	5.4		Bölgede faaliyet göstermekte olan İşletmelerin İnsan Kaynağının Nitelik ve Nicelik Açısından Geliştirilmesini sağlamak amacıyla her yıl 2 dönem olmak üzere Eğitim ve Seminer Programları düzenlenmesi		150.000,00 ₺			X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x		
		5.4.1	Üyelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programlarının hazırlanması	* Duyurulan eğitim programı																	
		5.4.2	Üyelerden gelecek olan talepler ve sektörel gelişmeler doğrultusunda eğitim pr	* Yeni eklenen eğitim programları ile ilgili yapılan duyurular																	
		5.4.3	Eğitim programlarının düzenlenmesi	* Eğitim Şube müdürlüğü istatistikleri		1401	E.Ş.M.														
	5.5		ALTSO Voc Test Merkezi Bünyesinde Mesleki Yeterlilik Belgesi ve belgeli personel istihdamının sektöre ve üyeye sağladığı faydalar hakkında bilgilendirme yapmak ve Mesleki Yeterlilik Sınav Uygulamaları gerçekleştirerek bölgemizde turizm sektöründe kalitenin yükselmesini desteklemek,					X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x		

		5.5.1	ALTSO Voc Test Merkezi bünyesinde turizm konaklama sektörü alanında sınav açmak	*	ALTSO Voc-Test Merkezi İstatistikleri																	
		5.5.2	Üyelerden gelen talep doğrultusunda farklı sektörlerde mesleki yeterlilik belgesi için sınav düzenlenmesi için diğer voctest merkezleri ile anlaşmak sureti ile sınav organize etmek.	*	Üyelerden alınan belgelendirme hizmeti talepleri																	
				*	Talepler doğrultusunda anlaşma sağlanan voc-test merkezleri																	
				*	Düzenlenen sınav sayıları	50.000,00 ₺	1412	VOCTEST														
	5.6		Alanya'da Alışverişin teşvik edilmesi için Antalya Ticaret A.Ş. işbirliği ile Alanya'da Alışveriş Var Festivalini gerçekleştirmek																			
		5.6.1	Antalya/Alanya'da Alışveriş Var Kampanyası için Antalya Ticaret A.Ş. ile işbirli	*	Kampanya için Yönetim Kurulu Kararı																	
		5.6.2	Festival Duyurularının yapılması	*	Yapılan tanıtım çalışmaları																	
		5.6.3	Festivalin gerçekleştirilmesi	*	Gerçekleştirilen Ödül Töreni	7.500,00 ₺	1504	KYT														
	5.7		Alanya Ekonomisi hakkında başucu kitabı olan "Alanya Ekonomik Raporunun" hazırlanması ve basımı								x	x	x	x	x	x	x	x				
		5.7.1	Ekonomik Rapor kitabı için verilerin toplanması	*	Verilerin toplanması için yapılan yazışmalar																	
		5.7.2	Ekonomik Rapor Kitabının yayınlanması	*	Yayınlanan Ekonomik rapor kitabı	30.000,00 ₺	601	T.M.														
						1.572.500,00 ₺																

Kısaltmalar

G.S. **Genel Sekreterlik**
M.i.i.M **Mali İdari İşler Müdürlüğü**
S. M. **Sicil Müdürlüğü**
MesKom **Meslek Komiteleri Müdürlüğü**
T.M. **Ticaret Müdürlüğü**
B.Y.H.İ. **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
T.D.İ.F. **Turizm Dış İlişkiler ve Fuarlar Müdürlüğü**
K.P.M. **Kalite ve Projeler Müdürlüğü Akreditasyon Sorumlusu**
E.Ş.M **Eğitim Şube Müdürlüğü**