

# KİŞİSEL VERİLE RİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

## İÇİNDEKİLER KAVRAMLAR

### I.BÖLÜM

#### GİRİŞ

#### AMAÇ KAPSAM POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

#### II. BÖLÜM

- 1- Kişisel Verilerin İşlenmesi için Genel İlkeler
- 2- Kişisel Verilerin İşlenme Şartları
- 3- Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi
- 4- Özel Nitelikli Verilerin İşlenmesi

#### III. BÖLÜM

- 1- Oda Tarafından İşlenen Kişisel Veriler
- 2- Oda Tarafından Verisi İşlenen Kişi Grupları
- 3- Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
- 4- Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

#### IV. BÖLÜM

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Binası, Girişleri ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyeti

#### V. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Aktarılması

#### VI. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Hususlar

#### VII. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesinin Şartları

#### VIII. BÖLÜM

Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları, Bu Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi Yöntemi

#### IX. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası Yönetim Yapısı

#### X. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Güvenliğine Yönelik Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

### KAVRAMLAR:

**Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

**Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler

**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi

**Silme:** Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

**Yok Etme:** Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Bu yöntemle, kişisel verilerin alıcı veya alıcı grupları tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir

**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

## I.BÖLÜM

### GİRİŞ

Bu düzenlemenin amacını, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, çalışanların, çalışan adayların, üyelerin, oda yetkililerinin, misafirlerin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları ve yetkililerinin, tedarikçilerin, taşeron firma çalışanlarının, denetçilerin, tacirlerin, stajyerlerin, bursiyerlerin kişisel verileri ile diğer kişisel veri niteliğine haiz tüm verilerin korunması oluşturmaktadır.

Bu Politika ile kişisel verilerin işlenmesi, korunması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi konusunda Oda tarafından benimsenecek ve uygulama noktasında dikkate alınacak ilkeler ortaya konulmuştur.

### AMAÇ

Bu Politika'nın amacı, Oda tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen süreçler konusunda, kişisel verileri işlenebilecek gerçek kişileri bilgilendirmek ve kişisel verilerin korunması ve işlenmesi politikasını belirlemektir.

### KAPSAM

Bu Politika; Oda tarafından verileri işlenen gerçek kişilerin, tüm kişisel verilerine ilişkindir.

### POLİTİKA' NIN YÜRÜRLÜĞÜ

Tarafımızca düzenlenerek yürürlüğe giren bu politika Oda'nın internet sitesinde yayımlanır ve bu yolla kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur.

## II. BÖLÜM

### 1-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İÇİN GENEL İLKELER

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası, KVKK'nın 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda aşağıda belirtilmiş olan ilkelere dikkat etmektedir.

#### 1.1-Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma

Alanya Ticaret ve Sanayi Odasında, kişisel verilerin işleme süreçlerinde kanunlarla ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmektedir. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca Oda, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır.

### **1.2-Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak kişisel verilerin güncel ve doğru olmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta, bu konuda maksimum özen göstermektedir.

### **1.3-Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası, kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Oda, ilgili kişiye belirttiği amaç dışında, başka amaçlarla veri işlememektedir. Oda'nın işlediği veriler, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olduğu kadardır.

### **1.4-İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası, amaçla bağlantılı olarak yeterli veriyi temin etmekte, gerekli olmayan veriyi işlememektedir. Mevcut olmayan ve sonradan gerçekleşmesi düşünülen amaçlarla kişisel veri toplamamaktadır.

### **1.5-İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası, kişisel verileri yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen süreler ile veya işlendikleri amaç ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Bir süre belirlenmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Alanya Ticaret ve Sanayi Odası tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu politikanın 7. bölümünde yer verilmiştir.

## **2- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI**

Aşağıda yazan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler işlenebilir;

### **2.1- Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri, veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olmalı ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

### **2.2- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

### **2.3- Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### **2.4- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel veriler işlenebilecektir.

### **2.5- Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi**

Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### **2.6- Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Kişisel verinin, veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, amaçla sınırlı olarak, işlenebilecektir.

## **2.7- Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

## **2.8- Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Oda'nın meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

## **3- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ**

Oda, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

## **4- ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Oda tarafından, KVKK ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVKK'da öngörülen düzenlemelere uygun davranılmaktadır.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Oda tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, gerekli önlemler alınarak aşağıdaki durumlarda işlenmektedir: Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise, kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ancak ve sadece veri sahibinin açık rızası ile işlenmektedir.

## **III. BÖLÜM**

### **1-ODA TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

Oda tarafından işlenen kişisel veriler, aşağıda belirtilmiştir. Bununla birlikte, her bir kişisel veri sahibi özelinde hangi verilerin işleneceği; kişisel veri sahibi ile Oda arasındaki ilişkinin niteliği ve kullanılan iletişim kanalları gibi çeşitli faktörlere bağlı olarak değişebilmektedir.

Kimlik Verisi	Ad soyad, TC kimlik numarası, medeni hali, uyruğu, cinsiyeti, doğum yeri/tarihi, anne/baba adı, seri/cilt/aile sıra numarası, din bilgisi, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe, pasaport numarası gibi kimlik verileri, pasaport fotokopisi, sürücü belgesi, evlilik cüzdan fotokopisi, imza bilgisi
İletişim Verisi	İkametgâh adresi, iş ve cep telefon numarası, iş adresi, yerleşim yeri bilgisi, mail adresi, keş adresi gibi verileriniz
Finansal Veri	Banka iban numarası, bilanço karı, ciro, teminat mektubu, borç bilgileri, mal varlığı beyanı,
Fiziksel Mekân Güvenliği	Güvenlik kamerası kayıtları
Görsel Kayıt	Vesikalık fotoğraf, işyeri tetkik fotoğrafları, organizasyonlarda çekilen fotoğraflar
Görsel ve İşitsel Kayıt	Haber bülteni ve sosyal medyada kullanılan fotoğraf ve video kayıtları
İşlem Güvenliği	Statik IP bilgisi

Özlük	Oda ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının sağlanmasına yönelik işlenen; özgeçmiş bilgileri, fazla mesai bilgisi, eş ve çocuk bilgisi, terhis belgesi, izin bilgisi, bordro üzerindeki bilgiler, SGK sicil numarası, işe başlama tarihi, staj sözleşmesi, bursiyerlerden alınan; öğrenci belgesi, anne ve babanın maaş bordrosu ile SGK hizmet dökümü, anne veya babanın vergi levhası, taşeron firma çalışanlarından alınan; aylık sigorta tahakkuk ve bildirim fişleri, sigorta ödeme makbuzları, aylık ücret bordroları, SGK bildirgesi,
Mesleki Bilgi	Meslek, unvan, görev, kurs/seminer ve eğitim bilgileri, diploma bilgileri, mezuniyet bilgileri, yabancı dil ve bilgisayar bilgisi, iş tecrübeleri, mesleki yeterlilik belgesi,
Müşteri/Üye İşlem	Fatura bilgileri, vergi levhası, acente unvanı, sertifika numarası, ödeme dekontu bilgileri, borç/alacak bilgileri
Hukuki İşlem	Dava dosyalarında bulunan kişisel veriler
Lokasyon	Bulunduğu yerin konum bilgisi
Diğer	TSE hizmet nitelik belgesi, SGK'da borcu yoktur belgesi, maliyeye borcu yoktur belgesi, ticaret sicil kaydı, hizmet maliyet tablosu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (sağlık verileri, adli sicil kaydı bilgisi ve disiplin soruşturmasına ilişkin bilgiler )

## 2- ODA TARAFINDAN KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN KİŞİ GRUPLARI

Oda tarafından kişisel verileri işlenenler; çalışanlar, çalışan adayları, üyeler, oda yetkilileri, organ üyeleri, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları ve yetkilileri, tacirler, kooperatif ortağı ve yetkilileri, şirket yetkilileri, eksperler, tedarikçiler, acente ortakları ve çalışanları, taşeron firma çalışanları, denetçiler, stajyerler, bursiyerler ve misafirlerdir.

## 3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Oda; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplinini, ahlâk ve tesanüdünü korumak ve Kanunda yazılı hizmetleri görmek amacıyla kişisel verilerinizi almakta ve

- Oda'dan belge talep eden kişinin kimlik tespitinin yapılması,
- Oda üyelerinin/firmaların başvuru, üyelik, aidat tahakkuk/tahsilat işlemlerinin yapılması
- TOBB, SGK, Vergi Dairesi gibi ilgili olduğumuz kurumlara bilgi verilmesi,
- Talep ve şikâyetlerin takibinin yapılması,
- Mevzuat kapsamında disiplin işlemlerinin/iç denetim/soruşturma ve etik faaliyetlerin yürütülmesi
- TOBB Kadın / Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi seçimlerinin yürütülmesi,
- E-belge yetkisi sağlanması, kapasite, ekspertiz raporları ve yerli malı belgelerinin düzenlenmesi,
- Tacir kaydı tescili, şirket sözleşmesi tescili, terkin tescili, adi ortaklık işletmesi tescili, ana sözleşme kaydı, şube/şirket/temsilci/ortak değişiklik tescili işlemlerinin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi,
- Şirket genel kurul kararı ile yönetim kurulu değişikliği, işletme tescili, denetçi tescili ve ekspertiz işlemlerinin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi,

- Öğrenciler için burs ödemelerinin yapılabilmesi,
- Coğrafi işaret tescil başvuru işlemleri ile sayısal takograf işlemlerinin yürütülmesi,
- Kredi kayıt bürosu onay işlemlerinin yürütülmesi,
- Çalışan adaylarının başvuru ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar ve stajyerler için iş akdi ve mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- Çalışanlar için yan hak ve menfaat süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Performans ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yerine getirilmesi,
- Organizasyon/etkinlik yönetimi ile eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Oda faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması,
- Basınla ilişkilerin yürütülmesi,
- Fiziksel mekân, can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Oda'ya gelen ziyaretçilerin kaydının tutulması,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Sigorta acenteleri ve eksperlerine yönelik iş ve işlemlerinin yapılması,
- Pazarlama analiz çalışmalarının ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Lojistik faaliyetlerin ve tedarik zinciri yönetiminin yürütülmesi,
- Hedef pazar tespiti görüşmelerinin yapılması
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen taleplere cevap verilmesi,

amacına uygun olarak işlemektedir

#### **Oda, kişisel verilerinizi;**

- Hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Sözleşme bağıyla kurulan iş ilişkisine istinaden taraflara ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kanunlarda öngörülmesi,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmesi
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Oda'nın meşru menfaatlerinin korunması hukuki sebebine dayanarak veya veri sahibinin "Açık Rızası"nın alarak işlemektedir.

#### **4- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ**

Odamız, kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre saklanması gerektiğine dair mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Oda tarafından, o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak Oda'nın uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmektedir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat veya Oda'nın belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir.

Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Odaya yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir.

Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilememekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir

#### **IV. BÖLÜM**

#### **BİNA GİRİŞLERİ VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ**

Oda tarafından; fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması ve can güvenliğinin temin edilmesi amacıyla ve kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurmayacak şekilde belirli alanlar kamera ile izlenmektedir.

Oda tarafından güvenlik amacıyla yapılan kamera ile izleme faaliyetinde KVKK'ya uygun hareket edilmektedir. Kamera ile izleme faaliyeti ile ilgili bilgilendirme; internet sitesinde işbu politika yayımlanarak, izleme alanlarında izlem yapılacağına ilişkin işaret ve levhalar ile aydınlatma metni asılarak yapılmaktadır.

Kameraların izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenliği sağlamaya yetecek şekilde belirlenmektedir. Kamera ile elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Oda tarafından, kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel veriler, 30 gün muhafaza edilmektedir.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Oda çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir

#### **V.BÖLÜM**

#### **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Kişisel verilerin aktarılabilmesi üçüncü kişi, kurum ve kuruluşlar veri sahibi ile Alanya Ticaret ve Sanayi Odası arasındaki ilişkinin türüne, niteliğine göre değişebilmekle birlikte genel itibariyle aşağıda gösterildiği gibidir:

- Üyelerimizin kaydını gerçekleştirmek, mevzuat kapsamındaki hizmetleri yerine getirmek ve bilgi sağlamak amacıyla TOBB'a
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı SS ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve sair mevzuat kapsamında, çalışanlarımızın ve stajyerlerin özlük haklarının yerine getirilmesi amacıyla SGK'ya, Vergi Dairesine, Kalkınma Ajansına, muhasebe bürosuna, maaş ödemeleri dolayısıyla bankaya, iş yeri hekimine,
- Kapasite ve ekspertiz raporu ile yerli malı belgesi düzenlenmesi sırasında ekspere,
- Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla mahkemelere, cumhuriyet savcılığına ve denetim elemanlarına,
- Şube değişiklik tescili için şirket yetkilisi ve ortağına,
- Mevzuat kapsamında oda kaydı ile ilgili bilgi talep eden kuruluşlara, adli makamlara, yüklenici firmalara,
- 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu gereğince sigortacılık iş ve işlemleri için TOBB Sigortacılık Müdürlüğü ile Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Müdürlüğüne,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla oda üyelerine ve çalışanlarına,
- Bütçe Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince üyelere ait borç/alacak bilgisi talep eden hukuk müşavirlerine ve üyelere,

- Oda Muamelat Yönetmeliği kapsamında, burs ve staj işlemlerinde, ilgili kişilerin ödeme bilgileri bankaya, SGK'ya, Vergi Dairesine, muhasebe bürosuna,
- Oda'da can ve mal güvenliğinin sağlanması ve ziyaretçi kayıtlarının tutulması amacıyla alınan kişisel veriler gerekmesi durumunda adli makamlara ve kolluk kuvvetlerine,
- Yurt dışı projelerin gerçekleştirilmesi amacıyla katılımcıların bilgileri Avrupa Komisyonuna,
- Proje üyesi firmaların yetkili ve çalışanlarına ait kişisel veriler, proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla Ticaret Bakanlığı'na,
- Misafirlerimize, çalışanlarımıza ve üyelerimize ait kişisel veriler, Oda faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basın yayın organları, sosyal medya platformları ve Oda'nın internet sitesi kanalıyla kamuoyuna aktarılmaktadır.

## **VI. BÖLÜM**

### **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

Oda, bünyesindeki kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Oda tarafından KVKK'nın 12. maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik alınan aksiyonlar ve tedbirler aşağıda belirtilmektedir.

Oda, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı, işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

Oda, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için çalışanlarına gerekli eğitimleri vermektedir.

Oda, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

## **VII. BÖLÜM**

### **KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİNİN ŞARTLARI**

KVKK'nın 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler en geç 6 ay içerisinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkması halinde ilgili kişinin talebi üzerine de Oda talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Oda, ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.



KVKK'nın 28. maddesine uygun olarak anonimleştirilmiş kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK kapsamı dışında olduğundan kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaz.

## VIII. BÖLÜM

### KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ YÖNTEMİ

Oda, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
  - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
  - Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
  - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
  - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
  - KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, haklarına sahiptir.
- Bu kapsamda, İlgili Kişinin KVKK'nın 13. Maddesi uyarınca haklarını kullanmak amacıyla Veri Sorumlusu sıfatıyla Oda'ya yapacağı başvuruları yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle Oda'ya iletmesi gerekmektedir.

Yazılı olarak Oda'ya yapılacak başvurular, Oda'nın [www.altso.org.tr](http://www.altso.org.tr) internet sitesinde bulunan "Veri Sahibi Başvuru Formu" kullanılarak; Islak imzalı bir şekilde Şekerhane Mahallesi, Atatürk Blv. No:19, 07400 Alanya/Antalya adresine bizzat elden, iadeli taahhütlü mektup veya noter aracılığı ile iletilmesi gerekmektedir veya güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra [altso@hs03.kep.tr](mailto:altso@hs03.kep.tr) kep adresine veya [kvkk@altso.org.tr](mailto:kvkk@altso.org.tr) eposta adresine iletilmesi gerekmektedir

Oda kendisine iletilen Kanunun 13. Maddesi kapsamındaki hakların kullanılmasına ilişkin talepleri, niteliklerine göre en kısa sürede ve en geç, talebin Oda'ya ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Kurulca belirlenen tarifedeki ücretleri başvuruda bulunan veri sahibinden isteyebilir. Oda, talebi kabul eder ise veya gerekçesini açıklayarak reddeder ise bu cevabı ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirecektir.

Veri sahibinin Oda'ya sunduğu bilgi ve belgelerin eksik olması veya anlaşılabilir olması halinde başvurunun netleştirilmesi ya da kişinin başvuruya konu kişisel verinin gerçek sahibi olup olmadığını tespit etmek veya verilerin güvenliğini sağlamak amaçlarıyla Oda bilgi/belge talep edebilecek; kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili ek sorular yöneltebilecektir.

## IX. BÖLÜM

### KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİM YAPISI

Oda, KVK Kanunu'ndaki yükümlülükleri yerine getirmek ve işbu Politika'nın uygulanmasına yönelik olarak ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmek üzere uygun yönetim yapısını kurar.

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları, bu politikalardaki değişiklikleri hazırlamak ve üst yönetimin onayına sunmak,

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların nasıl uygulanacağına ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede çalışanlar arasından görevlendirmede bulunarak üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda Oda çalışanları arasında farkındalığı arttırmak,
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit etmek, gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını süresi içinde cevaplamak,
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkileri yönetmek

Yönetim yapısı oluşturulurken, bir komite kurulur ve bu komitenin kimlerden oluşacağı, görev dağılımı Oda'nın üst yönetimi tarafından belirlenir. Komite ve bu konuda atanacak sorumlu kişi/kişilere yukarıda belirtilen görevlerine ek olarak, Oda ihtiyaçları ve yürütmekte olduğu faaliyetlerin özelliğine göre başkaca görev ve sorumluluklar verilebilir.

## **X. BÖLÜM**

### **KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE YÖNELİK ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER**

Oda, kişisel verilerin hukuka uygun ve güvenli şekilde saklanması hususunda gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Bunun için;

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Şifreleme yapılmaktadır
- Üyeler için veri güvenliği Tobb ve Ticaret Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir