



ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI

STRATEJİK PLAN

2023-2027

2023/Alanya

Atatürk Cad. No: 19 07400 ALANYA Tel : 0.242.512 16 97 Faks: 0242.513 69 07

<http://www.altso.org.tr>

E-Mail: altso@altso.org.tr

İÇİNDEKİLER

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÖNSÖZ

BİRİNCİ BÖLÜM ALANYA'NIN DEMOGRAFİK VE EKONOMİK YAPISI

- 1.1. ALANYA TARİHİ
- 1.2. ALANYA'NIN NÜFUSU
- 1.3. ALANYA EKONOMİSİ
 - 1.3.1. Tarım
 - 1.3.2. Hayvancılık
 - 1.3.3. Madencilik
 - 1.3.4. Ormancılık
 - 1.3.5. Turizm

İKİNCİ BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

- 2.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRESİ
- 2.2. ALTSO'NUN TARİHSEL GELİŞİM SÜRECİ
- 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ
- 2.4. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER
- 2.5. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI
- 2.6. ÖRGÜTSEL YAPI
 - 2.6.1. Oda Yönetim Ve Denetim Organları Ve Görevleri
 - 2.6.1.1. Yönetim Kurulu
 - 2.6.1.2. Yönetim Kurulu Başkanı
 - 2.6.1.3. Oda Meclisi
 - 2.6.1.4. Meslek Komiteleri
 - 2.6.1.5. Oda Disiplin Kurulu
 - 2.6.2. İdari Birimlerin Yetki ve Sorumlulukları
 - 2.6.2.1. Genel Sekreter
 - 2.6.2.2. Başkanlıklar Danışmanı
 - 2.6.2.3. Mali İdari İşler Müdürlüğü
 - 2.6.2.4. Sicil Servisi
 - 2.6.2.5. Ticaret Servisi
 - 2.6.2.6. Turizm Dış İlişkiler Müdürlüğü
 - 2.6.2.7. Projeler Ve Kalite Müdürlüğü
 - 2.6.2.8. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
 - 2.6.2.9. Eğitim Şube Müdürlüğü
 - 2.6.2.10. Başkanlık Özel Kalem
- 2.7. MALİ DURUM

- 2.8. PAYDAŞ ANALİZİ
 - 2.8.1. İç Paydaşlar
 - 2.8.2. Dış Paydaşlar
 - 2.8.3. Yararlanıcılar
 - 2.8.4. Paydaşların Önceliklendirilmesi
- 2.9. SWOT ANALİZİ
 - 2.9.1. İç Çevre Analizi
 - 2.9.1.1. Güçlü Yönler
 - 2.9.1.2. Zayıflıklar
 - 2.9.2. Dış Çevre Analizi
 - 2.9.2.1. Fırsatlar
 - 2.9.2.2. Tehditler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. MİSYON
- 3.2. TEMEL ESASLAR
- 3.3. VİZYON
- 3.4. TEMEL DEĞERLER
- 3.5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

ALTSO STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İSİM-SOYİSİM	ÜNVAN
Eray ERDEM	Yönetim Kurulu Başkanı
Kadir HACIKADİROĞLU	Akreditasyon İzleme Komitesi Üyesi (Y. K. Üyesi)
Meryem KÜPÇÜ	Akreditasyon İzleme Komitesi Üyesi (Meclis Üyesi)
Yakut BENAL	Yönetim Kurulu Üyesi
Mustafa GİRENES	Yönetim Kurulu Üyesi
Hasan YENİACUN	Yönetim Kurulu Üyesi
M. Kemal KAHYA	Disiplin Kurulu Üyesi
Dr Ali ERDEM	Öğretim Üyesi (A. Ü.)
Dr Tolga ÖZTÜRK	Öğretim Üyesi ;(ALKÜ)
Afşin BAYIR	Genel Sekreter
Zehra ÜNAL	Akreditasyon Sorumlusu
Ezgi KILDIRGICI ÖZ	Alanya Belediyesi temsilcisi
Sibel Çelik Alanya	Alanya Kaymakamlığı temsilcisi

ÖNSÖZ

Alanya Sanayi ve Ticaret Odası olarak, kuruluşundan bu yana özellikle sektörel genişleme ve gelişmelere bağlı olarak devinime uygun, güncel, inovatif yönetim teknikleri ve süreçleri sürekli olarak öncelenmiştir. Özellikle, hem kamusal hem özel sektör alanındaki değişimler göz önüne alındığında ve bu sürece sınırların aşılar aşıldığı gerçeği de eklemlendiğinde, tüm dünya değişkenlerini birbirine bağlı bir organizma olarak değerlendirmek pek de yanlış olmayacaktır. Genel eğilim olarak, kamusal alanın artık özel sektöre doğru kaydığı, buna paralel olarak kamusal hukuk alanında özel hukuk lehine bir gelişme yaşandığı su götürmez bir gerçektir. Sonuç olarak, hem bireysel hem de örgütsel bazda, tek taraflı irade, üstünlük ilkesi, hukuka uygunluk karinesi, ağır ve hantal bürokratik yapı gibi kamusal değerler yerini, şeffaf, etkin, verimli, hesap verebilir, performans kriterlerini baz alan rekabetçi özel sektör dinamiklerine bırakmaktadır. Bu değişim dönüşüm bir taraftan kamusal alandan özel sektöre kayma olarak gözlemlenirken diğer taraftan, mevcut kamusal alanın da, yönetim tekniklerini özel sektör yönetim tekniklerine işletmecilik mantığıyla evirmektedir. Rekabet artık, ulusal düzeyde değil uluslararası alanda kendini göstermektedir.

Tüm değişim dönüşüm, bir tarafta kamuyu diğer tarafta özel sektörü ve belki de bu iki yapının tam da ortasında duran, Kamu Kurumu Niteliğindeki Sanayi ve Ticaret odalarını birbirine paralel bir değişim/yenilenme ile karşı karşıya getirmiştir. Aşağıda ele alınan temel noktalar değişim ve dönüşümün ana eksenini oluşturan yapılarıdır. Kimi zaman bir kavram kimi zaman hukuksal değişim gibi görünse de, kavramsal değişim dönüşümün önemli bir ayağı da, örgütsel yansımalarının olmasıdır. Bahse konu süreç bir algı/anlayış değişimi değil sadece, klasik yönetim organizasyonlarına eklemlenen yeni yapılar, ve yeni yönetim teknikleri olarak ortaya çıkmaktadır;

Yönetişim: yönetsel süreçlerden doğrudan ya da dolaylı etkilenen, herhangi bir şekilde sürece dahil olan ister yerel ister ulusal ister uluslararası aktörlerin/paydaşların/tarafların, karşılıklı etkileşime dayalı, bütüncül bakış açısı etrafında, eşitlik ve adalet kavramları temelinde ortaklaşa yönetim felsefesini kabul etmeleri, ve karşılıklı süreçten beslenmeleri... Bu anlamda, yerel düzeyde merkezi devletin taşra uzantıları (İl ya da İlçe Yönetimi) ile diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları yanında, hem sivil toplum kuruluşları hem de diğer gönüllü diğer tüm toplulukları dikkate alan, sürecin ortağı gibi gören, yerel siyasi temsilcilikler ile ise kendi şehri ve dünyayla entegre olmuş daha politik bir toplum oluşturmak adına bağlantılı olan, mevcut sorunların çözümünde yerel dinamikler ve ortakların yanında, ya yerel paydaşlar aracılığıyla ya da doğrudan merkezi devlet idari yapısıyla iletişime geçebilme kapasitesini geliştirmek suretiyle etkinlik ve verimliliği de arttırmaktadır.

Katılımcılık: Hangi alanda ele alınırsa alınsın, temel prensibi, ister son kullanıcı, ister üyeler, ister seçmenlerin (iç ya da dış paydaşlar) yönetsel süreçlere, seçimden seçime değil de, iki seçim arası etkin bir şekilde katılımını öngörmektedir. Böylelikle ulaşılabilir, gözlemlenebilir hedef/amaçların daha etkin denetimi sağlanarak, yönetim de yozlaşmalar engellenebilir. Bu anlamda etkin iletişim araçları ve kanalları kullanmak suretiyle, geri dönüşlerin hızlıca elde edildiği, tedbirlerin alındığı, önleyici müdahalelerin yapıldığı, gerek üyelerle gerek paydaşlarla sürdürülebilir bir ilişkinin inşaa edilmesi mümkün olmaktadır.

Sürdürülebilirlik; Yönetimin her kademesi (ister hiyerarşi ister heterarşi) yetki/sorumluluk temelli ilişki ve iletişim kanallarını açık tutmak, bunu bilgi teknolojileri ile depolamak, gerekli

durumlarda hızlıca erişmek suretiyle etkin bir zaman yönetimi/tasarrufu sağlayabilecektir. Şöyle ki, heterarşik/yatay örgütlenme modelini baz alan, hiyerarşinin ağır işleyişinden arındırılmış, liyakat ve adalet duygularıyla dizayn edilmiş her bir örgütsel yapının sürekli kalacağından şüphe yoktur.

Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi; İç içe geçmiş uluslararası tüm yapılar göstermiştir ki, ister ekonomik, ister sosyal olsun (siyasi anlamda tartışmalar devam etmektedir) karşılıklı bağımlılıklar üst düzeye çıkmıştır. Uluslararası veya ulusüstü örgütlerin, kimi Finansal kredi başvuru koşulu, kimi üyelik başvuru koşullarında, kurumsal kapasite yetersizliği ve geliştirilmesi gerekliliği vurgulanmaktadır. Tüm bu gerçekler ışığında, en küçükten tutunda, en büyük ve karmaşık örgütlerde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kaçınılmaz olmuştur. Kapasite geliştirme, fiziki altyapıdan başlayarak, çalışanların donanımlarına, kullanılan bilgi iletişim teknolojilerine kadar geniş bir yelpazede kendini göstermektedir. ALTSO fiziki altyapıyı (kapasiteyi) geliştirmek adına, arazi tahsisi veya tespiti çalışmalarını hızlandırmış, yerel, ulusal, uluslararası kabiliyete sahip liyakatli personel ihtiyacını ise hizmet içi eğitimler ve ekibe yeni katılacak çalışma arkadaşlarının seçiminde, performans bazlı çıktıları önceleyen, kurumsal etiğe önem veren İnsan Kaynakları departmanı eliyle tamamlama gayretine girmiştir. Kurumsal kapasitenin önündeki engellerden bir diğeri de, departmanlar arası yetki ve sorumluluk sınırlarının netleştirilmesi, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili departmanların hesap verilebilir yapı içinde bireysel inisiyatif kullanabilmeleridir. Bu anlamda Meslek komiteleri etkin bir rol üstlenmek üzere, tüm süreçlere dahil olmaktadır.

Sonuç olarak, ister kamusal ister kamu-dışı (Özel sektör) hem ulusal hem uluslararası hem de ulus üstü tüm değişim/dönüşüm dinamiklerini göz önünde tutan, bilimsel veriler ışığında örgütsel yapısını, yönetim tarzını, hedeflerini, paydaş/ortak/aktörlerle temsili değil katılımcı demokrasi temelinde güncelleyen, tek taraflı iletişime değil karşılıklı etkileşime önem veren, doğrudan ya da dolaylı tüm örgütsel yapıları bütünün parçası gören ve hiçbir paydaşı ötekileştirmeyen, mevcut güncellemelerle yetinmeyen vizyoner ve yenilikçi bir algı düzeyinde Alanya doğasına, insanına ve ticaretine katkı sunan şeffaf, hesap verebilir, stratejik planlar çerçevesinde performans kriterlerini önceleyen etkin ve verimli bir yönetim tarzı temel ve değişmez prensibimiz olacaktır.

Tüm bu dinamiklere ek olarak; Türkiye'nin turizm macerasının başladığı coğrafya olan Alanya'da, yıllar içerisinde değişen ve gelişen şekilde hizmet ve üretimde kalite ön plana çıkmış, kalite standartlarını en yüksek seviyeye taşıyan kurum ve kuruluşlar rekabette fark yaratmıştır.

Alanya'da yalnızca hizmet sektöründe değil, tarım ve hayvancılık, eğitim ve küresel iklim değişikliğinin getirdiği sürdürülebilirlik kavramı doğrultusunda tüm sektörlerde kalitenin ortaya çıkmasında ve devam ettirilmesindeki en önemli unsurlardan biri de geleceğe yönelik yol haritası olan stratejik plandır. İşte bu doğrultuda bazı sektörlerde öncü olan ticaret ve sanayi geleneğinin temsilcisi Alanya Ticaret ve Sanayi Odası olarak hem odamızın stratejilerini belirlenmesi hem de Alanya'nın geleceğinin şekillendirilmesi için şehrimizdeki tüm paydaşlarımızla, katılımcı bir vizyonla gayret gösteriyoruz. Alanya Ticaret ve Sanayi Odası olarak önümüzdeki yılları kapsayan stratejik planımızda hizmet kalitesinde öncü olmayı, Alanya'nın markalaşma stratejisini daha ileriye taşımayı ve şehrimizin markalarına kurumsallıkta örnek teşkil etmeyi, tüccar ve sanayicilerimizi uluslararası arenada daha rekabetçi ve yenilikçi olmaları için teşvik etmeyi, bu amaçlar doğrultusunda odamızı Alanya'daki herkese açık bilgi ve danışmanlık merkezine dönüştürmeyi arzu ediyoruz. Yine bu kapsamda üyelerimize verdiğimiz kişisel ve mesleki eğitimleri Alanya çapında daha çok kitleye ulaştırabilmeyi, ALTSO olarak bölgesel bir eğitim ve danışmanlık merkezi olmayı hedefliyoruz. Stratejik planımızda üyelerimizin küresel pazarda daha etkin rol alabilmelerine, şehrimizin bilhassa hizmet sektöründeki

kalitesinin artırılmasına, Alanya’da yeni ve büyük çaplı yatırımlar yapılmasına öncelik veriyoruz. Bu yolda yerel ve ulusal paydaşlarımızın işbirliğini ve katılımını hedefliyoruz. Bu vesileyle ALTSO olarak cumhuriyetimizin 100. yılına yakışır şekilde 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik planımıza katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza içtenlikle teşekkür ederiz.

Yönetim Kurulu Başkanı
Eray ERDEM

BİRİNCİ BÖLÜM

ALANYA’NIN DEMOGRAFİK VE EKONOMİK YAPISI

1.1. ALANYA TARİHİ

Alanya tarih içerisinde "Coracesium - Calonoros - Alaiye - Alanya" isimlerini almıştır. Tarihsel zenginlik ve doğal güzellikleriyle turizm cenneti olan Alanya'nın ilk iskânı ile ilgili kesin bir bilgi bulunmamaktadır. İlçe merkezinin kuzeydoğu istikametine düşen Bademağacı Köyü ile Oba Köyü arasında bir sınır teşkil eden Kadı İni Mağarası'nda 1957 yılında Prof. Dr. Kılıç Kökten tarafından yapılan araştırmalarda bulunan insan iskelet ve fosilleri ile bölge tarihinin Üst Paleolitik (M.Ö.20.000–17.000) dönemine kadar uzandığı tespit edilmiştir.

Bu kadar zengin bir tarihe sahip olan Alanya bazen Pamphylia bazen de Klikia topraklarından sayılmıştır. Tarihçi Heredotos Alanya'nın Truva Savaşı sonrasında (M.Ö. 1820) buraya gelip yerleşenlere ev sahipliği yaptığını yazmaktadır. Hititlerin M.Ö. XIV. yüzyılın ilk yarısında altı bin kadar insanı öldürüp Klikia ve Pamphylia'yı kendilerine bağladıkları bilinmektedir. Pamphylia "çok ırklı, çok cinsli" anlamına gelen bir sözcüktür.

Coracesium adına ilk kez M.Ö. 4.yüzyıl antik coğrafyacılarından Syclax'ın çalışmalarında rastlanmaktadır. Bu bölge o tarihlerde Pers egemenliği altındadır. M.Ö.224–188 yılları arasında Roma İmparatoru Büyük Antiochus III tarafından bütün Klikia'nın istila edilmesine rağmen Coracesium M.Ö.197 yılında saldırılara karşı koymuştur. Kuşatılması ve alınmasının zorluğu nedeni ile istiklalini muhafaza etmiştir. Coracesium, Diodotos Tryphon adlı bir korsan reisinin elinde çevresinde korku saçan, hatta Suriye Krallığına kafa tutan bir yer haline gelmiştir. Bu korsan reisi kendisini daha da kuvvetlendirmek için bugün Arap Evliyası olarak adlandırılan yerden Ehmedek'e (Ahmedek) kadar olan kısma harçsız iri taşlarla kalın bir duvar çektirmiştir.

Şimdiki Kızlar Yarığı veya Korsanlar Mağarası denilen mağara soygun deposu olarak kullanılmıştır. O devirlerde güçlü bir devlet olan Roma İmparatorluğu'nun kıyı şeridinde kadar sızılmış, fidye alıp haraca bağlayacak kadar ileri gitmişlerdir. Bu nedenle kimsenin denize açılmaması Roma şehirlerini yiyecek açısından büyük sıkıntıya düşürmüştür. Halkın bu sıkıntıdan biran önce kurtarılması düşüncesi ile M.Ö.193 yılında Antiochus III tarafından açılan bir savaş sırasında bu korsan reisi yok edilmiştir.

Zamanla tekrar güçlenen korsanlar Akdeniz'de korku saçmaya başlayınca kesin bir sonuç almak isteyen Roma İmparatorluğu geniş yetkiler ile Antonius'u görevlendirmiştir(M.Ö.103). Antonius döneminde Roma İmparatorluğu'nun sınırlarının genişlemesine rağmen eski güçlerine ulaşmaya çalışan korsanlar da Akdeniz kıyı şeridindeki birçok şehir ve kasabayı yağma etmişler, hatta kendilerini imha etmekle görevlendirilen Antonius'un kızını da kaçırmışlardır. Soygunların sona erdirilmesi gerektiğine inanan Roma İmparatorluğu bu kez ordunun güçlü komutanlarından Pompeus'u görevlendirmiştir. Kara ve denizden yaptığı acımasız saldırılarla (M.Ö. 67) yılında Pompeus yıllarca Akdeniz'de korku saçan korsanları bir daha güçlenemeyecekleri bir şekilde ortadan kaldırmıştır.

Roma İmparatorluğu Cesar'ın ölümünden sonra Klikia yöresini Antonius'un yönetimine bırakmıştır. Rakibi olan Octavius, Antonius'a savaş ilan etmiş, Yunanistan'da bulunan Antonius ve Kleopatra'nın ordularını yenerek bölgeyi ele geçirmiştir. Antonius ve Kleopatra dönemlerinde gemi yapımında kullanılan ağaçlar bu bölgeden temin edilmiştir. Alanya'da İmparator Traianus döneminde para basılmıştır.

Orta çağda Coracesium'un kalıntılarından yararlanılarak Calanoros Kalesi yapılmıştır. Romalı'lardan sonra Bizans'lıların eline geçen Alanya o dönemde Calanoros adını almıştır. Pamphylia ve Klikia bölgeleriyle beraber bölgeye Hristiyanlığın gelmesinden sonra kalenin içine kilise yapılmıştır. Stratejik önemi kalmayan bu bölgenin dini önemi artınca Piskoposluk merkezi ilan edilmiştir.

İslam devletlerinin Roma şehirlerine karşı yaptığı akınlar sırasında Calanoros bağımsızlığını muhafaza eder. Selçuklular; Klikia'yı (Antalya) aldıktan sonra; Akdeniz hakimiyetinin ancak Calanoros'un da ele geçirilmesiyle mümkün olacağını düşünerek, topraklarına katmak için harekete geçerler. Kalenin iki ay kadar saldırılara karşı koymasından sonra, harp yapacak güçleri kalmadığını anlayan kale komutanı Kir-Fart yakınlarıyla birlikte 1221 yılında teslim olur.

Sultan Alaaddin Keykubat'ın şehri ele geçirmesinden sonra kente Alaiye adı verilir. Alaaddin Keykubat'ın başlattığı yapılaşma kenti öylesine güzel bir hale getirir ki Alaiye, Selçuklu sultanları tarafından kışlık başkent olarak kullanılmaya başlanır. Tersane ve tersanenin bekçisi Kızılküle bu dönemde inşa ettirilir. Selçuklulara uzun yıllar sancaklık yapmış olan Alaiye XIII. yy. ortalarında Selçukluların zayıflamasından sonra aynı sülaleden gelen Karamanoğullarının eline geçer. Daha sonra 1293–1471 yılları arasında Memluklulara bağlı Alaiye Beyleri tarafından yönetilir.

Alaiye'nin Osmanlılar tarafından alınması Fatih Sultan Mehmet devrinde gerçekleşmiştir. Fatih zamanında Alaiye Kılıç Arslan Bey'in elindedir. Gedik Ahmet Paşa 1471 yılında fazla zorlanmadan Kılıç Arslan Bey'i ikna yolu ile Alaiye'yi Osmanlı topraklarına dâhil eder. Bu dönemden sonra Alaiye kalesi içinde ve çevresinde Osmanlıların imar çalışmaları başlar. 1571 yılında Tarsus ile birlikte Kıbrıs eyaletine bağlanan Alanya, 1864 yılında Konya eyaletinin bir sancağı olmuştur. 1868 yılında Antalya'ya bağlanmış daha sonra da 1871 yılında da bu ilin bir ilçesi olmuştur. 1221 yılından bugüne gelişen ve hep bir Türk kenti olarak kalan Alaiye, Türk kültürünün izleriyle zenginleşmiştir.

Şehrin Alaiye olan ismi en az 200 yıldan bu yana halk arasında Alanya olarak telaffuz edildiği ve o devirlere ilişkin birçok mezar taşı ve kitabede Alanya isminin geçtiği bilinmekle birlikte Alanya isminin resmi olarak kabul edilişi Ulu Önder Atatürk'ün 1933 yılında Gülcemal gemisiyle çıktığı Akdeniz gezisi sırasında Alaiye'den çekilen bir telgrafta "Alanya" olarak yazılması ile başlamış ve tarihte Coracesion'dan Alanya'ya uzanan bir sayfa tamamlanmıştır.

Tablo 1: Rakamlarla Alanya

Tarihi ve Coğrafi Yapısı	Saat	Gmt +02.00
	Yüzölçümü	1.879 Km²
	Orman Arazisi Alanı	108.086,1 hektar
	Tarım Arazisi	26.129 Hektar
	Akdeniz'e Kıyısı	70 Kilometre
	Mahalle Sayısı	102
	Kent Nüfusu	350.636
	Alanya'da 2021 yılında İkamet İzni Alan Yabancı Sayısı	44.896
	2021 yılında Alanya'da Gayrimenkul Edinen Yabancı Sayısı	9.970 kişi
	2021 yılında Alanya'da Gayrimenkul Edinen Yabancı Ülke Sayısı	87
	Bugüne kadar Alanya'da Gayrimenkul Edinen Yabancı Sayısı	53.263 kişi
	Alanya'daki Yabancı Sermayeli Şirket Sayısı	1.694
İdari Durum	Kamu Kurum ve Kuruluşları Toplam Personel Sayısı	6.356
Trafik Durumu	Kontrol Edilen Taşıt Sayısı	108.759
	Kesilen Toplam Ceza Miktarı	5.491.835
Eğitim Durumu	Okul Sayısı	221
	Öğretmen Sayısı	4.327
	Öğrenci Sayısı	58.119
	Okuma-Yazma Oranı	% 99,7
Yükseköğretim Durumu	Öğrenci Sayısı	15.062
Kültür Durumu	Müze Sayısı	4
Sağlık Durumu	Hastane Sayısı	4
	Hastane Yatağı Sayısı	722
	Hastanelerdeki Hekim Sayısı	444
	Diş Hekimi Sayısı	153
	Diyaliz Merkezi	3
	Aile Sağlığı Merkezi Sayısı	26
	Aile Sağlığı Merkezi Doktor Sayısı	118
	Halk Sağlığı Laboratuvarı	1

	Eczane Sayısı	162
	112 İstasyonu	8
	Dispanser Sayısı	1
	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1
	Hemşire	556
	Ebe	83
	Ambulans	Kamu: 11 Özel: 17
	Toplam Sağlık Personeli Sayısı	2.089
Turizm Durumu	Turistik Konaklama Tesisi Sayısı	638
	Turistik Yatak Sayısı	182.372
	Turistik Oda Sayısı	83.074
	Yerli Ziyaretçi (Turist) Sayısı	1.277.702
	Yerli Ziyaretçilerden Elde Edilen Gelir (Dolar)	1.314.755.358
	Yabancı Ziyaretçi Sayısı	4.260.995
	Yabancı Ziyaretçilerden Elde Edilen Gelir (Dolar)	3.344.881.075
	Toplam Ziyaretçi Sayısı	5.538.697
	Toplam Turizm Geliri (Dolar)	4.619.273.298
İletişim Durumu	Uluslararası Telefon Kodu ve Ülke İçi Telefon Kodu	+ 90 242
	ADSL Abone Sayısı	77.153
Medya Durumu	Yerel Günlük Gazete	5
	Yerel Televizyon Kanalı	2
	Yerel Radyo İstasyonu	3
Yıllık Üretim Durumları	Yıllık Meyve Üretimi	178.416 Ton
	Yıllık Sebze Üretimi	343.884 Ton
Ekonomik Durum	Gelir Vergisi Mükellefi Sayısı	12.850
	Basit Usul Mükellefi Sayısı	6.735
	Kurumlar Vergisi Mükellefi Sayısı	5.655
	Toplam vergi mükellefi sayısı	25.240
	Toplam Vergi Miktarı Tahsilatı	1.420.193.791.-TL

Kaynak: 2022 Alanya Ekonomik Raporu

1.2. ALANYA'NIN NÜFUSU

Alanya'nın 2021 nüfusu 350.636 olmuştur. 2020 yılına göre % 0,52 artış olmuştur. Bu nüfus, 177.093'erkek ve 173.543 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: % 50,50 erkek, % 49,50 kadındır.

Alanya'nın 2022 nüfusu 364,180 olmuştur. Bu nüfus, 184,024 ü erkek ve 180,156'sı kadından oluşmaktadır.

Alanya'da Nüfus Hareketleri				
Yıllar	Doğum	Ölüm	Evlenme	Boşanma
2018	5.835	1281	2.053	887
2019	4.005	1408	2.115	857
2020	3.895	1.565	1.987	623
2021	3.695	31	2.084	1.088
2022	3.377	1.554	2.192	968

Alanya'da nüfus hareketlerine baktığımız zaman 2022 yılında 3.377 kişi doğmuş. 1.554 kişi vefat etmiş, 2.192 evlilik ve 968 boşanma olduğunu görüyoruz. Bu veriler her yıl hemen hemen birbirine yakın verilerdir.

Alanya'nın merkez mahallelerinin toplam nüfusu: 118.058 kişidir. Nüfusu 5 bin kişinin üzerinde olan merkez mahallelerinin isimleri: Güller Pınarı Mahallesi 17.989, Saray Mahallesi 16.641, Hacet Mahallesi 13.121, Kadıpaşa Mahallesi. 12.833, Şekerhane Mahallesi 11.710, Kızlar Pınarı Mahallesi 12.098, Sugözü Mahallesi 7.016, Cumhuriyet Mahallesi 5.671, Fığla Mahallesi 5.079 kişidir.

Alanya'nın belde mahallelerinin toplam nüfusu 207.344 tür. Nüfusu on bin kişiden fazla olan Belde mahallelerinin isimleri: Mahmutlar Mahallesi 53.034, Oba Mahallesi 28.864, Cıkcilli Mahallesi 21.449, Konaklı Mahallesi 17.966, Avsallar Mahallesi 15.220, Kestel Mahallesi 15.445, Tosmur Mahallesi 11.712.

Alanya'nın köylerden mahallelerinin toplam nüfusu 38.778 dir. Nüfusu bin kişi ve üzeri olan köylerden mahalleler ve nüfusları şöyledir: Toslak Mahallesi 3.630, Hacımehmetli Mahallesi 2.144, Elikesik Mahallesi 2.118, Yeşilöz Mahallesi 1.270, Akdam Mahallesi 1.371, Çamlıca Mahallesi 1.224, Yaylalı Mahallesi 1.272

Yıllara Göre Alanya Nüfusu

Alanya'nın Yıllara Göre Kadın Erkek Nüfusu			
Yıl	Kadın	Erkek	Toplam
2015	149.183	142.460	291.643
2016	143.805	150.753	294.558
2017	146.288	153.176	299.464
2018	153.011	159.308	312.319
2019	160,947	166,556	327,503
2020	163,877	169,227	333,104
2021	173,543	177,093	350,636
2022	180,156	184,024	364,180

Kaynak: Alanya Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

Alanya'nın nüfus artış verilerini incelediğimizde yıllık 5 ile 10 bin kişilik artışları izlemekteyiz. Erkek nüfusun her sene fazla seyrettiği Alanya nüfusunda erkek ve kadın nüfusu giderek birbirine çok yaklaşmıştır.

Alanya'nın 2022 nüfusunun 364.180 olduğunu görüyoruz. Alanya nüfus bakımından Ülkemizde yaklaşık 26 vilayetimizi geride bırakmaktadır. Alanya'da 2022 yılı başı itibariyle 44.896 yabancı ikamet etmektedir. Alanya bu görüntüsü ile milli ve uluslararası düzeyde çok yüksek gelişmelerin yaşandığı ve yaşanmaya da devam edeceği, Akdeniz'in incisi adını almış ve tüm dünya ülkelerinden kişilerin ilgisini çeken bir şehrimiz durumuna gelmiştir.

1.3. ALANYA EKONOMİSİ

1.3.1. Tarım ve Hayvancılık

Alanya'da gelenekçi uygulamalar ile son derece modern uygulamaların yapıldığı ekonomik alanlardan birisi de tarımdır. Bu alanda yapılan uygulamalar Alanya'da hem özel sektör meslek kuruluşları, hem de kamu kurum ve kuruluşları tarafından titizlikle izlenmekte ve desteklenmektedir.

Alanya'da önceleri buğday, narenciye, yer fıstığı, susam ve muz tarımı ile hayvancılık yapılmaktaydı. Alanya'da yaşayan insanlar geçimlerini bu ürünlerden sağlardı.

Zaman geçtikçe Alanya'nın iklim ve toprak özellikleri anlaşıldıkça yeni yeni tarım ürünleri üretilmeye, hayvancılık da günün şartlarına göre daha verimli üretim yöntemleri ile yapılmaya başlandı.

Bunun sonucunda ekonomik etkinliklerin sürükleyici gücü olarak tarımın yanında turizm, ticaret, inşaat ve sanayi sektörleri de gelişti. Sanayi sektöründe özellikle tarıma dayalı sanayide önemli gelişmeler sağlandı.

Alanya'da yetiştirilen Alanya muz, narenciye, hububat, kivi, Alanya Yeni Dünyası, Alanya Avokadosu, örtü altında üretilen turfanda sebze ve meyve, Alanya ekonomisine önemli bir güç kattı.

Alanya'da tarım işletmeleri, günün şartlarına göre ekonomik ölçeğe uygun bir şekilde kurulmakta ve bu işletmelerde dünyanın işletme ve pazarlama yöntemleri kullanılmaktadır.

Alanya'da tarım ürünlerinin miktar ve kalitesinin artırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut tarım ürünlerinin yanında, doğal ve yeni tarım ürünlerinin üretilmesi ve pazarda rekabet üstünlüğü sağlanması için de uğraşlar verilmektedir.

Muz, narenciye ve örtü altı sebze ve meyveyi kış mevsiminde üreten girişimciler, yaz mevsiminde de yaylalarda bulunan küçük işletmelerde organik tarım ürünlerini üreterek faaliyetlerini yılın her mevsimine yaymaktadır.

Alanya'da tarım ürünlerinin kalitesi ve çeşitliliğinin yanında yeni yeni tarım ürünlerinin de yetiştirilmesine başlanmıştır. Özellikle Alanya Avokadosu, kivi, Hindistan cevizi, aysberg ve mango gibi tropikal iklim meyveleri ve sebzelerinin de yetiştirilmesinde başarılı çalışmalar yapılıyor.

Alanya’da tarım ürünlerinin pazarlama imkanlarının geliştirilmesi ve hem yurt içinde, hem de yurt dışında tanıtımının sağlanması amacıyla, avokado ve yeni dünya ürünlerinde Alanya Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Alanya Muzu, Alanya Yeni Dünyası ve Alanya Avokadosu isimleri ile Coğrafi İşaret tescili yaptırılmıştır.

Tarım alanında bu kadar önemli rekabet üstünlüğü bulunan Alanyalı girişimciler ürünlerini Alanya’da, Türkiye’de ve yurt dışında pazarlamaktadır.

Bu haliyle Alanya ekonomisinin sürükleyici ve en eski gücünün verimli toprağı, uygun ve ılıman iklimiyle tarım sektörü olduğunu görüyoruz.

Alanya’da Tarım Yapısı

Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı çiftçi sayısı: 4.800

İşletme Başına Ortalama Parsel Sayısı: 10

Ortalama Parsel Büyüklüğü: 4 da.

İşletme Başına Ortalama Arazi Büyüklüğü: 20 da.

Ziraat Odalarına Kayıtlı Çiftçi Sayısı: 17.800

Alanya’da Arazinin Dağılımı

Alanya’da 2021 yılı verilerine göre arazinin 217.244 hektar alanında tarım yapılmakta, 58.650 hektar alanda Tarla bitkileri, 7.250 hektar alanda açıkta sebze, 19.100 hektar alanda örtü altı sebze, 51 hektar alanda süs bitkisi ve 46.838 hektar alanda meyve tarımı yapılmıştır. 85.355 hektar alan nadas ve kullanılmayan alandır.

Tarım Alanlarının Kullanım Amaçlarına Göre Dağılımı (2020 - 2021)

Tarım alanlarının kullanım amaçlarına göre dağılımına baktığımızda nadas ve kullanılmayan tarım alanının 2020’de % 38,84 oran ile önemli bir alan olduğunu görüyoruz. 2021’de de bu oran değişmemiştir. Demek ki tarıma kazandırılması gereken önemli oranda arazinin bulunması, Alanya tarımı için bir avantajdır. Tarım alanları içerisinde meyveliklerin bulunduğu arazi 2020’de 6.370 Hektar, 2021’de 6.370 Hektar, sebze üretilen arazi ise 2021’de açıkta 1.497 Hektar, örtü altı ise 2.642 Hektar olduğunu görüyoruz.

2021 Yılı Örtülü Alanların Toplamı Tablosu

Örtüaltı Alanlar	Toplam Alan Dekar)	Cam Sera (Dekar)	Plastik Ser a (Dekar)	Yüksek Tünel (Dekar)	Alçak Tünel (Dekar)
Alanya	26.450	4.230	19.750	1.370	1.100
Antalya (2019)	336.590	84.187	226.023	13.429	12.951
Alanya/Antalya (%)	7.85	5,02	8,73	10,20	8,49

2020 yılında örtü altı alanlar incelendiğinde cam seraların alanının 3.700’dekar, plastik seraların 18.650 dekar, yüksek tünellerin 1.700 dekar ve alçak tünellerin ise 2.375 dekar olduğunu görüyoruz.

2021 yılında ise örtü altı alanlar incelendiğinde cam seraların alanının 4.230 dekar, plastik seraların 19.750 dekar, yüksek tünellerin 1.370 dekar ve alçak tünellerin ise 1.100 dekar olduğunu görüyoruz.

Alanya’da örtü altında tarım faaliyeti 26.450 dekar alanda yapılmaktadır. Bu alanın 19.750 dekarı plastik sera, 4.230 dekarı cam sera, 1.370 dekarı yüksek tünel ve 1.100 dekarı da alçak tünelden oluşmaktadır.

Bitki Üretimi

2020 yılında Alanya’da bitki üretimine baktığımızda, örtü altı sebze üretiminin 172.273 ton, açıkta sebze üretiminin 48.654 ton, meyve üretiminin 178.262 ton ve tarla bitkilerinin ise 15.935 ton olduğunu görüyoruz. Kesme çiçek üretimi de 6.214.500 adet olmuştur.

2021 yılında Alanya’da bitki üretimine baktığımızda, örtü altı sebze üretiminin 298.777 ton, açıkta sebze üretiminin 45.107 ton, meyve üretiminin 178.416 ton ve tarla bitkilerinin ise 9.199 ton olduğunu görüyoruz. Kesme çiçek üretimi de 6.215.000 adet olmuştur.

Ürün Grupları		Üretim Miktarı (Ton)			19 yıldaki Değişim Oranı (%)
		2002	2020	2021	
Sebze	Örtüaltı	200.000	172.273	298.777	+48
	Açıkta	55.000	48.654	45.107	-11
Meyve		65.000	178.262	178.416	+195
Tarla Bitkileri		18.000	15.935	9.199	-50
Kesme Çiçek (Adet)		2.100.000	6.214.500	6.215.000	+200

Alanya’da 2020 yılında tarım ürünlerinin üretim değerlerine baktığımızda bitki ürünlerinin üretim değerinin 1.351.140.000 lira, hayvan ürünlerinin üretim değerinin 88.065.000 lira toplam tarım ürünleri üretim değerinin ise 1.439.205.000 lira olduğunu görüyoruz.

Alanya’da 2021 yılında tarım ürünlerinin üretim değerlerine baktığımızda bitki ürünlerinin üretim değerinin **2.197.312.885 (Bin TL)** lira olduğunu görüyoruz.

2022 yılı verileri henüz raporlanmadığı için burada yer veremiyoruz. Ancak 2022 yılı Ekonomik Raporu içinde bu verilere yer verilecektir.

1.3.2. Hayvancılık

Alanya’da hayvancılık için iklim şartlarının ve arazinin çok uygun olmasına rağmen sektörde faaliyetler son teknik imkânlar kullanılarak yapılamamakta, ekseriyetle küçük ve orta boy işletmeler bu alanda faaliyetlerine devam etmektedir.

Hayvanlardan elde edilen ürünler ile ilgili talepte belirsizlikler olmakta ve bu nedenle hayvancılık sektöründe yeterli gelişme gerçekleştirilememektedir. Son teknik gelişmelerle kurulu işletmelerin olmaması ve bu nedenle küçük ve orta ölçekli işletmelerin de mahalle ve yaylalara kayması ürünlerin toplanmasında ve değerlendirilmesinde önemli sorunların ortaya çıkmasına neden olmaktadır.

Bütün teşviklere rağmen bakımı zor olan ipek böceği ve yaş koza üretimi ise çok az gelişme göstermektedir.

Alanya hayvan yetiştiriciliği ve hayvani ürünlerin üretilmesi için oldukça elverişli iklim ve arazi şartlarına sahiptir. Hayvancılık hem sahilde, hem de yaylalarda yapılabilir.

Alanya’da 2021 yılında hayvan ürünlerinin üretim değerinin 86.237.000 (Bin TL) lira toplam tarım ürünleri üretim değerinin ise 2.283.549.885 (Bin TL) lira olduğunu görüyoruz.

2022 yılı verileri henüz raporlanmadığı için burada yer veremiyoruz. Ancak 2022 yılı Ekonomik Raporu içinde bu verilere yer verilecektir.

Tarım Üretimin Ekonomiye Katkısı

2021 yılı Tarımsal Üretim Değeri	Alanya (Bin TL) (2021)	Antalya (Bin TL) (2018)
Bitkisel Üretim Değeri	2.197.312.885	10.755.065
Hayvansal Üretim Değeri	86.237.000	2.646.652
Toplam Tarımsal Üretim	2.283.549.885	13.401.717

Alanya'da su ürünleri üretiminden 2020 yılında 213 ton avcılık, 55 ton yetiştiricilik yapılmış ve toplamda 268 ton su ürünleri üretilmiştir.

2021 yılında ise 199 ton avcılık, 68 ton yetiştiricilik yapılmış ve toplamda 267 ton su ürünleri üretilmiştir.

	Alanya 2021 Ton/Yıl	Antalya (2018) Ton/Yıl
Avcılık	199	925
Yetiştiricilik	68	5.693
Toplam	267	6.618

1.3.3. Madencilik

Alanya ekonomisinde önceleri gelir kaynakları tarım sektöründen elde edilmekteydi. Zaman içinde Alanya'nın eşsiz doğal güzellikleri ve yapılan isabetli yatırımların da etkisi ile Alanya ekonomisinde ticaretin ve sanayinin sermaye kaynağını turizm sektörü sağlamaya başlamıştır.

Turizm ve tarım sektörleri ile ilgili faaliyetlerden elde edilen gelirler ile diğer alanlarda da çalışmalar yapılmış ve Alanya artık her sektörde faaliyetlerin gelişmiş olduğu bir şehir haline gelmiştir.

Alanya'nın doğal güzellikleri zaman içinde ekonomik üstünlüklere dönüşmüş ve bu kaynaklar ile yeni yeni sektörlerde çalışan girişimciler Alanya'da yer altı zenginliklerini de işletmeye başlamışlardır.

Alanya yer altı zenginlikleri açısından önem taşıyan bir bölgemizdir. Maden Tetkik Arama Enstitüsü tarafından bölgede yapılan araştırmalarda bölgede Alüminyum (Boksit), Barit, Fosfat, Kuvarsit ve Zımpara yatakları tespit edilmiştir. Özellikle Alanya Karamanlar, Orhan Köyü, Çatak Yaylası ve Maşat Mahallesi yatakları 1,2 Milyon Tonluk alüminyum rezervine sahiptir.

Barit madeni ise Alanya - Gazipaşa arasında yoğun olarak bulunmaktadır. Alanya'da Gümüşgöze, Kızılcaşehir, Havuçaçan ve Demirtaş yatakları, Gazipaşa'da ise Karalar, Örencik ve Küçükdere yatakları 10,5 Milyon Ton muhtemel rezerve sahiptir.

Alanya'da Aydap ve Demirtaş yataklarında kurşun ve çinko, Alanya'da Kızılgüney ve Demirtaş manganez yatakları belirlenmiştir. Bu maden yataklarının bir kısmı geçmişte, bir kısmı ise halen işletilmektedir.

Bölge madenciliğinin gelişmesindeki en büyük engel taşıma problemidir. Deniz taşıması limanda yükleme ve boşaltma imkanı olmadığı için yapılamamakta veya büyük zorluklar içinde gerçekleşmektedir.

Yıllar İtibariyle Yapılan Kara Petrol Sondaj Faaliyetleri

2020 ve 2021 yılları içerisinde kara alanlarında Antalya il sınırları içerisinde kuyu açılmamıştır. 2022 yılı içerisinde 1985 yılında açılan 1 kuyuya yeniden giriş yapılarak kuyu tamamlama çalışmaları yapılmıştır. söz konusu kuyuda sondaj yapılmamıştır.

Hammadde ihtiyacının karşılanması için DSİ'ye 3 adet, Belediye'ye 2 adet, Karayolları Genel Müdürlüğü'ne 1 adet ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na 1 adet hammadde üretim izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Alanya'da arama aşamasında olan 3 adet jeotermal saha bulunuyor.

Denetlenen Maden Sahası Sayıları (Adet)

Alanya'da 2013 yılında 7, 2014 yılında 22, 2015 yılında 18, 2016 yılında 12, 2017 yılında 4, 2018 yılında 25, 2019 yılında 26, 2020 yılında 17, 2021 yılında 13 ve 2022 yılında 18 saha denetlenmiştir.

Alanya'da Faaliyet Gösteren Ruhsatların Maden Çeşidine Göre İlk 5 Sıralaması ve Başlıca Kullanım Alanları

Sıra No.	Maden Adı	Ruhsat Sayısı
1	Kalker	7
2	Mermer	4
3	Dolomit	3
4	Diyabaz	1
5	Kayrak Taşı	1

Alanya'da Faaliyet Gösteren ruhsatlardan İlk 5 Madenin 2021 Yılı Dönem Sonu Rezerv Sıralaması ve Başlıca Kullanım Alanları

Sıra No.	Maden Adı	Rezerv Miktarı
1	Dolomit	484.917.050,51
2	Mermer	105.591.610,44
3	Kalker	70.383.358,52
4	Diyabaz	52.773.844,00
5	Kayrak Taşı	7.250.270,00

Alanya'da 2021 Yılında Üretim Yapılan Maden Türleri ve Miktarları

Sıra No.	Maden Adı	Üretim Miktarı (Ton)
1	Dolomit	11.698.817
2	Kalker	89. 205.241
3	Diyabaz	5.722
4	Mermer	8.853.900

1) Alanya'da Bulunan Maden Bazında İşletme İzinli Ruhsat Sayıları

MADEN ADI	RUHSAT SAYILARI
Barit	1
Boksit	1

Diyabaz	1
Kayrak Taşı	1
Dolomit	3
Mermer	5
Kalker	7
TOPLAM	19

2)Alanya İlçesinde Bulunan Ruhsat Sayıları

RUHSAT SAFHASI	RUHSAT SAYILARI
Detay Arama Dönemi	12
Genel Arama Dönemi	10
İşletme	24
Ön Arama Dönemi	2
Genel Toplam	48

3)Alanya İlçesinde Maden Grubuna Göre 2020 yılı Üretim Miktarları

MADEN ADI	TOPLAM ÜRETİM MİKTARI (KG)
Boksit	15.000.000
Diyabaz	6.220.550
Dolomit	898.483.074
Kalker	760.809.060
Kayrak Taşı	5.500.000
Mermer	5.987.090
Genel Toplam	1.691.999.774

2021 yılı verileri alınamamıştır.

4)Maden Grubuna Göre Ruhsat Alanları

RUHSAT DURUMU	II-A GRUP (ha)	II-B GRUP (ha)	IV.GRUP(ha)	Genel Toplam(ha)
Faaliyetleri				
Durduruldu	1.573	322	827	2.723
Geçici Tatil		100		100
Normal Yürüyor	957	474	42.810	44.240
Genel Toplam	2530	896	43.637	47.063

1.3.4. Ormancılık

Çok fazla doğal güzellikleri ve kaynakları bulunan Alanya, orman ve orman ürünleri bakımından da önemli zenginliklere sahiptir.

Alanya Orman İşletme Müdürlüğü'nün alanı 178.240,4 Hektardır. Bu alanın % 61'ine karşılık gelen 128.213 hektarlık araziye fundalık ve orman alanı oluşturmaktadır. Akdeniz

bölgesinin en fazla orman zenginliği Antalya ili sınırları içindedir. Alanya orman yönüyle zengin bir yöredir ve ülke ormanlarının % 0,5 ini oluşturmaktadır. 1.100 Km. Orman Yolu mevcuttur. 1 Adedi Kent Ormanı olmak üzere toplam 18 adet Mesire Yeri mevcuttur. 129 adet 474 Ha. Alanda özel ağaçlandırma izni verilmiştir. Ormanlık alanlarda diğer izinlerin toplamı ise 534 adettir. 13 ayrı noktada konuşlanmış orman yangınlarıyla mücadelede görevli arazöz ve ilk müdahale ekibimiz bulunmaktadır.

Arazi Konumu	Yüz Ölçümü (Hektar)	Toplama Oranı %
Orman ve Fundalık	128.313	61

Alanya Ormanlarındaki Ağaçlandırma Verileri:

2021 yılında Alanya ormanlarında 277,9 hektar alanda gençleştirme, 3.007,05 hektar alanda gençlik bakımı, 96,03 hektar alanda sağlık bakımı ve 1.226,0 hektar alanda kültür bakımı yapılmıştır.

2022 yılında Alanya ormanlarında 3113,0 hektar alanda gençleştirme, 1285,6 hektar alanda suni gençleştirme, 34,6 hektar alanda sağlık bakımı ve 3642,7 hektar alanda endüstriyel bakımı yapılmıştır.

2022 Yılı Alanya Ormanlarındaki Ağaçlandırma Verileri:

Faaliyet	Hektar			
	2019	2020	2021	2022
Gençleştirme	322,6	595,0	277,9	3.113,0
Gençlik Bakımı	2.185,6	1.992,2	3.007,05	-
Sıklık Bakımı	459,3	604,3	96,03	34,6
Suni Gençleştirme	5,0	16,0	-	1.285,6
Kültür Bakımı	1.155,4	1.133,6	1.226,0	-
Orman İçi Ağaçlandırma	-	-	-	-

2022 Yılı Üretim ve Gelir Durumu: Dikili Damga Miktarı:

2021 Yıl sonu itibari ile 203.000 m³ Dikili Kabuklu gövde hacminde damga yapılmış ve bunun 291.366 m³'lük kısmı dikili olarak satılmıştır. Bu satıştan 34.858.221,81.-TL. gelir elde edilmiştir.

2022 Yıl sonu itibari ile 413.000 m³ Dikili Kabuklu gövde hacminde damga yapılmış ve bunun 411.517 m³'lük kısmı dikili olarak satılmıştır. Bu satıştan 32.272.644,38.-TL. gelir elde edilmiştir.

Alanya Ormanlarında Üretim ve Gelir verileri (2015 - 2022)					
Yıl	Üretim Durumu		Orman Ürünleri Gelirleri		
	Dikili Damga Mikta M3	Emval Dikili Satış M3	Gayri Safi Satış TL.	İstihsal Masrafları TL.	Net Gelir TL.
2015	96.817	65.574	8.841.507,77	1.486.314,44	7.355.193,36
2016	96.406	56.612	11.594.000	2.246.924	9.347.076
2017	363.655	261.039,39	31.828.120,24	4.152.170,51	27.671.949,73
2018	328,350	302,917	46.369.773,86	4.003.987,46	42.365.786,40
2019	214.141	211.649	35.423.132,22	2.170.672,20	19.782.880,25
2020	255.700	200.944	33.661.622,74	118.165.312,16	15.496.310,58

2021	203.000	291.366	69.819.198,40	34.960.976,59	34.858.221,81
2022	413.000	411.517	95.178.066,00	1.924.283,92	32.272.644,38

Orman Ürünleri Üretim Verileri (2022):

2021 yılında Alanya ormanlarından 81.857 m³ tomruk, 10.541 m³ maden direği, 2.924 m³ sanayi odunu, 50.308 m³ ebatlı kağıt, 47.825 ster lif yonga odun ve 40.263 ster yakacak odun üretilmiştir.

2022 yılında Alanya ormanlarından 3906 m³ tomruk, 249 m³ maden direği, 1003 m³ sanayi odunu, 1415 m³ ebatlı kağıt, 6298 ster lif yonga odun ve 5857 ster yakacak odun üretilmiştir.

Alanya Orman Ürünleri Üretim verileri - 2022							
Yıl	Tomruk m3	Tel Direk m3	Maden Direk m3	Sanayi Odun m3	Ebatlı Kağıt m3	Lif Yonga Odun (Ster)	Yakacak Odun (Ster)
2019	2.308	-	392	679	1.023	11	4.395
2020	3.385	-	176	547	1.121	5.823	6.009
2021	81.857	-	10.541	2.924	50.308	47.825	40.263
2022	3906	-	249	1.003	1.415	6.298	5.857

Alanya Orman Yollarında 2022 yılında Yapılanma Verileri

2021 yılında Alanya orman yollarında ihtiyaca cevap verecek gelişmeler sağlanmıştır. Bu kapsamda 25+544 km yeni yol yapılmış 1.143 km yolun tamir ve bakımı yapılmış ve 98 +00 km de yangın emniyet yolu bakımı yapılmıştır.

2022 yılında Alanya orman yollarında ihtiyaca cevap verecek gelişmeler sağlanmıştır. Bu kapsamda 17 + 573 km. yeni yol yapılmış 1.167 km. yolun tamir ve bakımı yapılmış ve 98 +00 km. de yangın emniyet yolu bakımı yapılmıştır.

2022 Yılı Orman Yollarında Yapılanma İstatistikleri

Faaliyet	Km	Faaliyet	Km
Yeni Yol	17+573	Üst Yapı	11+375
Sanat Yapısı	12+100	Yangın Emniyet Yolu Bakımı	98+00
Tamir Bakım	1167	Traktör Yolu	5
Kule Yolu Bakımı	29+00	Kule İnşaat	-

Alanya Ormanlarına Verilen Zararlar:

2021 yılında Alanya ormanlarında 268 m³ usulsüz kesim yapılmıştır. 139'açma suçu tespit edilmiş, 36'yangın çıkmış ve 5.701,00 hektar orman zayi olmuştur. 2021 yılında usulsüz kesim ve yangınlar artmıştır.

2022 yılında Alanya ormanlarında 802 m³ usulsüz kesim yapılmıştır. 139 açma suçu tespit edilmiş, 38 yangın çıkmış ve 32,31 hektar orman zayi olmuştur. 2022 yılında usulsüz kesim, kaçak kereste ve yangınlar artmıştır.

Alanya Ormanlarına Verilen Zarar İstatistikleri - 2022					
Yıl	Usulsüz Kesim m ³	Açma Suçu Ad.	Kaçak Kereste m ³	Çıkan Yangın Adet	Zayi Alan ha.
2019	129.233	25	-	26	2,91

2020	130	114	8	20	7,79
2021	268	139	3	36	5.701,00
2022	802	139	5	38	32,31

Alanya Ziraat Odası Faaliyetleri

Alanya Ziraat Odası 7 kez 80 kişinin katılımı ile budama kursu düzenlemiş ayrıca 5 kez aşılama kursu, 4 defa bitki beslemenin uygulaması programı yaparak toplamda 760 üreticiyle teorik ve uygulamalı eğitim programı düzenlemiştir.

1.3.5. Turizm

Eşsiz tarihi ve tabiatıyla Alanya, 70 km ile ülkemizin en uzun sahiline sahip bir Turizm merkezidir. Tabii güzellikleri ve tarihi değerlerinin yanında ılık iklimiyle turizm için tüm olumlu şartların bulunduğu Alanya’da güneşlenme süreleri, deniz suyu ve hava sıcaklıkları gibi iklim özellikleri turizme çok uygundur.

Akdeniz’in uzun ve sığ kumsallarına sahip güzel kıyılarından biri olan Alanya’da birçok plaj, koy, mağara, yayla ve ormanlık saha bulunmaktadır. 1948 yılında bulunan ve 1954 yılında Sağlık Turizminin hizmetine sunulan Damlataş Mağarası Alanya’da turizm sektörünün başlangıcı sayılmaktadır.

Alanya’da turistlerin ziyaret edebileceği yerler deniz turizmine bağlı olarak deniz, kum, güneş ve eğlence alanlarında gelişmiştir. Alanya’da turizm özellikle 1990’lı yıllardan sonra çeşitlenme sürecine girmiştir. Çünkü bu yıllarda turizm yatırımlarına verilen teşvikler, gelişmiş dünya ülkeleri ölçeğinde sağlanmış ve altyapı yatırımları da önemli ölçüde geliştirilmiştir.

Alanya’da iklim şartlarının 12 ay spor yapılmasına uygun olması ve çeşitli spor dallarının yapılabileceği spor tesis ve alanlarının elverişli olması nedeniyle, spor turizminin yıl boyunca yapılmasına imkan sağlanmaktadır. Alanya’da yapılan triatlon, plaj voleybolu ve plaj futbolu turnuvaları gibi uluslararası spor organizasyonları, ulusal spor organizasyonları, sempozyum ve kongre faaliyetleri turizm sektörünün farklı alanlarda gelişmesini sağlamıştır. Özellikle Alanya’da bulunan Kültür Merkezi, Müzeler ve Alanyaspor’un Süper Lig’teki başarısı ile adından söz ettirmesi, Alanya’nın turizm faaliyetlerinin gelişmesine çok önemli katkılar yapmaktadır.

Alanya’nın yöreye ait yemek kültürü, kılık kıyafetlerinin zenginliği ve eğitilmiş insan gücünün varlığı, Alanya’da turizm faaliyetlerinin gelişmesini ve turizm gelirinin artmasını sağlamıştır.

Turizmin Alanya’ya sağladığı olumlu etkileri sonucunda, turizme bağlı ekonomik iyileşmeyle sağlanan yüksek gelirler ile gerek yabancıların, gerekse Türk’lerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dünya ölçeğinde oteller, lokantalar, konutlar, spor tesisleri, yollar, gezi alanları, parklar, bahçeler ve benzeri tesisler yapılmıştır.

Bu gelişmeler, Alanya’nın mimari açıdan yeni ve beğenilen bir görüntüye kavuşmasına yardımcı olmuştur. Alanya’nın altyapı ihtiyacı Alanya’da turizm gelirlerinin de katkıları ile kolaylıkla karşılanmaktadır.

Bu kapsamda Alanya, Türkiye’de birçok kentten daha önce kanalizasyon ve arıtma tesislerine kavuşmuştur. Alanya’da altyapı sorununun çözülmesi, turizmin yerel yönetime ve bölgeye sağladığı zenginliğin bir sonucudur.

4.2.1. Alanya’da Turizmin Gelişimi

Alanya, 1960 lı yıllarda ilk olarak Almanların gelişiyle turizm kavramı ile tanışmıştır. Öncelikle ev pansiyonculuğu ile turizme başlayan bir sahil kasabası görünümündeki Alanya, zamanla artan turistlerin konaklama ihtiyacını karşılayabilmek için otellerle hizmet vermeye başlamıştır.

Tarımın yanı sıra turizmin de başarılı bir şekilde yapıldığı Alanya’ya, Alman turistlerin daha fazla gelip gitmeye ve Alanya’ya yerleşmeye başlamasıyla, takip eden yıllarda önce Avrupa’nın, sonra tüm Dünyanın farklı ülkelerden gelen turistlerin gözdesi haline gelmiştir. Özellikle Rusya Federasyonu, Hollanda, Norveç, İsveç, Polonya, Finlandiya, Danimarka, Ukrayna, İngiltere, İran ile Türk Cumhuriyetleri’nden, Arap ülkelerinden ve Afrika ülkelerinden gelen turistlerin ve Alanya’da yerleşen yabancıların sayıları yıllar içerisinde artmaya devam etmiştir.

4.2.2 Konaklama Verileri

Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından konaklama istatistiği değerlendirilmesine Bakanlık Belgeli Tesislerde 1974 yılından itibaren, 1988 yılından itibaren de mahalli idarelerden belge alan konaklama tesislerine ait istatistikler üretilmeye başlanmıştır. Söz konusu istatistikler, Tesise Geliş, Geceleme; Doluluk ve Ortalama Kalış bilgilerini içermekte, Bakanlık ve Belediye Belgeli Tesislerde Yerli ve Yabancı ziyaretçiler için ayrı ayrı hazırlanmaktadır.

Tesise giriş sayılarına göre ziyaretçi istatistikleri, bakanlık belgeli ve belediye belgeli tesisler için ayrı ayrı olacak şekilde; Ülkemiz, Antalya ve Alanya bazında, aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Türkiye (2016-2021)									
Konaklama İstatistiklerine Göre Tesise Giriş Yapan Ziyaretçi Sayıları									
Yıllar	Bakanlık Belgeli			Belediye Belgeli			Toplam		
	Yabancı	Yerli	Toplam	Yabancı	Yerli	Toplam	Yabancı	Yerli	Toplam
2016	14.269.381	22.676.261	36.945.642	3.778.493	18.659.732	22.438.225	18.047.874	41.335.993	59.383.867
2017	18.868.600	24.178.981	43.047.581	4.059.168	14.845.256	18.904.424	22.927.768	39.024.237	61.952.005
2018	25.042.076	25.302.742	50.344.818	6.093.469	15.519.369	21.612.838	31.135.545	40.822.111	71.957.656
2019	30.934.386	25.179.991	56.114.377	7.919.378	16.833.007	24.752.385	38.853.764	42.012.998	80.866.762
2020	10.346.727	16.836.683	27.183.410	2.431.894	12.264.130	14.696.024	12.778.621	29.100.813	41.879.434
2021	22.533.237	24.779.490	47.312.727	5.991.407	17.465.215	23.456.622	28.524.644	42.244.705	70.769.349

Antalya (2016-2021)									
Konaklama İstatistiklerine Göre Tesise Giriş Yapan Ziyaretçi Sayıları									
Yıllar	Bakanlık Belgeli			Belediye Belgeli			Toplam		
	Yabancı	Yerli	Toplam	Yabancı	Yerli	Toplam	Yabancı	Yerli	Toplam
2016	6.440.920	4.887.490	11.328.410	573.594	1.859.058	2.432.652	7.014.514	6.746.548	13.761.062
2017	10.039.062	3.813.811	13.852.873	775.817	839.769	1.615.586	10.814.879	4.653.580	15.468.459

2018	12.960.549	3.655.224	16.615.773	2.111.595	1.272.877	3.384.472	15.072.144	4.928.101	20.000.245
2019	16.077.147	3.060.162	19.137.309	2.793.695	1.290.732	4.084.427	18.870.842	4.350.894	23.221.736
2020	5.835.903	2.460.169	8.296.072	861.854	983.401	1.845.255	6.697.757	3.443.570	10.141.327
2021	12.989.618	3.669.437	16.659.055	2.181.518	1.477.148	3.658.666	15.171.136	5.146.585	20.317.721

Alanya (2016-2021) Konaklama İstatistiklerine Göre Tesise Giriş Yapan Ziyaretçi Sayıları									
Yıllar	Bakanlık Belgeli			Belediye Belgeli			Toplam		
	Yabancı	Yerli	Toplam	Yabancı	Yerli	Toplam	Yabancı	Yerli	Toplam
2016	1.191.143	996.056	2.187.199	232.206	331.472	563.678	1.423.349	1.327.528	2.750.877
2017	2.124.810	597.810	2.722.620	309.390	133.991	443.381	2.434.200	731.801	3.166.001
2018	3.450.270	776.978	4.227.248	1.192.579	260.532	1.453.111	4.642.849	1.037.510	5.680.359
2019	4.409.011	650.046	5.059.057	1.416.150	218.439	1.634.589	5.825.161	868.485	6.693.646
2020	1.359.942	518.610	1.878.552	374.054	210.129	584.183	1.733.996	728.739	2.462.735
2021	3.332.508	914.198	4.246.706	928.487	363.504	1.291.991	4.260.995	1.277.702	5.538.697

Alanya'ya gelen ziyaretçi sayıları ile ilgili başka bir çalışma olmadığından, bu veriler Alanya için resmi olarak açıklanmış ziyaretçi sayısı olarak dikkate alınmıştır.

Bu verilere istinaden yıllar itibarı ile Alanya'da tesise geliş sayılarına göre yabancı ziyaretçi sayılarının Türkiye ve Antalya içindeki payları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Konaklama Tesislerine Giriş Sayısına Göre Alanya'ya Gelen Yabancı Ziyaretçilerin Türkiye ve Antalya İçindeki Payı						
Yıllar	Gelen Yabancı Turist Sayısı			Alanya'nın Antalya İçinde Payı (%)	Türkiye'de	
	Türkiye	Antalya	Alanya		Alanya'nın Payı (%)	Antalya'nın Payı (%)
2016	18.047.874	7.014.514	1.423.349	20,29	7,89	38,87
2017	22.927.768	10.814.879	2.434.200	22,51	10,62	47,17
2018	31.135.545	15.072.144	4.642.849	30,80	14,91	48,41
2019	38.853.764	18.870.842	5.825.161	30,87	14,99	48,57
2020	12.778.621	6.697.757	1.733.996	25,89	13,57	52,41
2021	28.524.644	15.171.136	4.260.995	28,09	14,94	53,19
Kaynak: Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama Tesisine Giriş Sayısı)						

Antalya ve Türkiye için gelen ziyaretçi verileri, Bakanlık tarafından ayrıca Antalya ve Türkiye Gümrük kapılarından ülkemize giriş yapan ziyaretçi istatistiklerinden alınmakta ve ülkemizin turizm geliri hesaplanırken, konaklama istatistikleri değil, bu veriler dikkate alınmaktadır.

Ancak Alanya için böyle bir veri bulunmadığından, aşağıdaki tabloda, Türkiye ve Antalya'ya gümrük kapılarından giriş yapan ziyaretçi sayıları içerisinde, Alanya'ya gelen ziyaretçi sayıları, Konaklama tesisine giriş sayısına göre Alanya'nın Antalya içerisindeki oranı

kullanılmak suretiyle Gümrük Kapılarından Giriş Sayısına Göre Alanya'ya Gelen Yabancı Ziyaretçilerin sayısı tahmini olarak hesaplanmıştır.

Gümrük Kapılarından Giriş Sayısına Göre Alanya'ya Gelen Yabancı Ziyaretçilerin Türkiye ve Antalya İçindeki Payı						
Yıllar	Gelen Yabancı Turist Sayısı			Alanya'nın Antalya İçinde Payı (%)	Türkiye'de	
	Türkiye	Antalya	Alanya*		Alanya'nın Payı (%)	Antalya'nın Payı (%)
2016	25.352.213	5.955.787	1.208.518	20,29	4,77	23,49
2017	32.410.034	9.466.192	2.130.639	22,51	6,57	29,21
2018	39.488.401	12.507.435	3.852.812	30,80	9,76	31,67
2019	45.058.286	14.650.481	4.522.395	30,87	10,04	32,51
2020	12.734.213	3.256.568	843.100	25,89	6,62	25,57
2021	24.712.266	8.737.168	2.453.938	28,09	9,93	35,36
Kaynak: Kültür ve Turizm Bakanlığı sınır giriş çıkış istatistikleri – 2021 -* Alanya için Konaklama Tesisine Giriş Sayıları tablosundaki Alanya'nın Antalya içerisindeki oranı kullanılmak suretiyle bu veriler tahmini bulunmuştur.						

2016 yılındaki kriz sonrası toparlanma sürecine giren sektör 2017 yılında % 71, 2018 yılında bir önceki yıla göre % 90,73, 2019 yılında ise 2018'e göre % 25,46 artarak 2020 yılına büyük beklentilerle girmiş, ancak pandemi nedeniyle tüm zamanların en düşük rakamlarını görmüştür.

Pandeminin etkisinin zayıflamasıyla 2021 yılında tekrar çıkışa geçen ziyaretçi sayılarının, 2019 verilerini henüz yakalayamadığı görülmektedir. Gümrük kapılarından giriş sayılarında 2019 yılının % 54'üne, konaklama tesislerine giriş sayılarında ise % 73'üne ancak ulaşılabilmiştir.

Türkiye ve Antalya'nın 2021 verileri 2019 yılı ile kıyaslanacak olursa; Türkiye ölçeğinde Gümrük kapılarından giriş sayılarında 2019 yılının % 55'ine, konaklama tesislerine giriş sayılarında ise % 73'üne; Antalya ölçeğinde ise Gümrük kapılarından giriş sayılarında 2019 yılının % 60'ına, konaklama tesislerine giriş sayılarında ise % 73'üne ulaşılabilirdiği görülmektedir.

2022 yılı verileri henüz raporlanmadığı için burada yer veremiyoruz. Ancak 2022 yılı Ekonomik Raporu içinde bu verilere yer verilecek

4.2.3 Alanya'nın Turizm Geliri

Ülkemizde turizm geliri hesaplamalarında, Türkiye İstatistik Kurumu'nun yayımlamış olduğu ziyaretçi sayılarında çıkış verileri esas alınmaktadır. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı istatistiklerinde ise giriş sayıları kullanılmaktadır.

Ülkemize gelen ziyaretçi sayıları için Bakanlık verilerinden, turizm geliri ile ilgili hesaplamalar söz konusu olduğunda ise Türkiye İstatistik Kurumu istatistiklerinden faydalanılmaktadır.

Yabancı Ziyaretçi ve Yurt dışında İkamet Eden Vatandaş Ziyaretçi Turizm Gelirlerinin Yıllara Göre Dağılımı - Türkiye (2016 - 2021)									
Yıllar	Toplam				Yabancı ¹		Vatandaş ²		Yabancı+ Vatandaş ³
	Gelen Ziyaretçi Sayısı	Çıkan Ziyaretçi Sayısı	Turizm Geliri (1000 Dolar)	Ort. Harca ma (Dolar)	Turizm Geliri (1000 Dolar)	Ort. Harca ma (Dolar)	Turizm Geliri (1000 Dolar)	Ort. Harca ma (Dolar)	GSM+Marina Hizmet Harcamaları (1000 Dolar)
2016	30.906.680	31.365.330	22.107.440	705	15.991.381	633	5.964.853	978	151.206
2017	37.969.824	38.620.346	26.283.656	681	20.222.971	630	5.908.752	903	151.933
2018	46.112.592	45.628.673	29.512.926	647	24.028.311	617	5.345.472	801	139.142
2019	51.747.198	51.860.042	34.520.332	666	28.704.946	642	5.688.271	796	127.116
2020	15.963.997	15.826.266	12.059.320	762	9.097.118	716	2.886.859	926	75.343
2021	30.038.961	29.357.463	24.482.332	834	18.790.273	785	5.576.964	1.029	115.095
Not : "Çıkış Yapan Yabancı Ziyaretçiler Anketi" sonucu elde edilen gelirdir.									
1 - Çıkış Yapan Yabancı ziyaretçilerden elde edilen gelir.									
2 - Yurt dışında ikamet eden vatandaş ziyaretçilerden elde edilen gelir.									
3 - GSM Dolaşım Harcamaları ile Marina Hizmet Harcamaları Toplam Gelirde Yer Almakta Olup, Yabancı - Vatandaş Ayrımı Verilememektedir.									

Türkiye'nin yıllık turizm gelirleri ve ziyaretçi başına ortalama harcama miktarları yukarıda belirtilen yöntemle hesaplanırken, bölge düzeyinde bu hesaplamalarla ilgili bir istatistiki veri bulunmamaktadır. Dolayısıyla Alanya'nın turizmden elde ettiği gelirin belirlenebilmesi için TÜİK ve Bakanlık tarafından açıklanan ortalama harcama miktarları dikkate alınarak, iki farklı veri ile iki ayrı gelir hesaplanmaktadır.

Aşağıda Tablo'da, Türkiye'nin turizm gelirinin de hesaplandığı yöntem olan, gümrük kapılarından giriş yapan ziyaretçi sayılarına göre hesaplanan gelir yer almaktadır. Bu Alanya'nın dış turizmden elde ettiği tahmini geliri göstermektedir.

Tablo1-Gümrük Kapılarından Gelen Ziyaretçi Sayılarına Göre Yabancı ve Yurt dışında Yaşayan Yerli Ziyaretçi Turizm Gelirinin Yıllara Göre Dağılımı - Alanya									
Yıl	Yerli ve Yabancı			Yabancı			Yerli		
	KBOH (Dolar) *	Ziyaretçi Sayısı	Toplam Gelir (Dolar)	KBOH (Dolar) *	Ziyaretçi Sayısı	Toplam Gelir (Dolar)	KBOH (Dolar) *	Ziyaretçi Sayısı	Toplam Gelir (Dolar)
2016	705	1.303.897	919.247.592	633	1.208.518	764.991.627	978	95.380	93.281.362
2017	681	2.251.024	1.532.947.425	630	2.130.639	1.342.302.663	903	120.385	108.707.630
2018	647	4.030.818	2.607.939.162	617	3.852.812	2.377.184.792	801	178.006	142.582.978
2019	666	4.716.775	3.141.371.897	642	4.522.395	2.903.377.898	796	194.379	154.725.796

2020	762	891.690	679.467.551	716	843.100	603.659.275	926	48.590	44.994.482
2021**	834	2.553.969	2.130.009.984	785	2.453.938	1.926.341.435	1.029	100.031	102.931.562

*Yabancı Ziyaretçi K.B.O.H. değerleri K.T.B. Gümrük kapılarından gelen ziyaretçi İstatistiklerinden alınmaktadır

**Konaklama Tesisine Giriş Sayıları tablosundaki Alanya'nın Antalya içerisindeki oranına göre bulunan verilerden hesaplanmıştır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı verilerine göre 2021 yılı için kişi başına ortalama harcama 834 dolar, yabancıların ortalama harcaması 785 dolar, yurt dışında ikamet eden vatandaşların ortalama harcamaları ise 1.029 dolardır. Kişi başı ortalama harcamalarda hem yabancı hem de vatandaş harcamalarında geçen yıla göre artış olduğu görülmektedir.

Açıklanan ziyaretçi başına ortalama harcama miktarı göz önüne alınarak, Alanya'nın 2021 yılı yabancı ziyaretçi ve yurt dışında ikamet eden vatandaşlarımızdan elde edilen tahmini geliri 2.130.009.984 dolar olarak hesaplanmıştır.

Tablo 2-Konaklama İstatistiklerine Göre Yabancı ve Yerli Ziyaretçilerden Elde Edilen Turizm Gelirinin Yıllara Göre Dağılımı - Alanya									
Yıl	Yerli ve Yabancı			Yabancı			Yerli		
	KBOH (Dolar)*	Ziyaretçi Sayısı	Toplam Gelir (Dolar)	KBOH (Dolar)*	Ziyaretçi Sayısı	Toplam Gelir (Dolar)	KBOH (Dolar)*	Ziyaretçi Sayısı	Toplam Gelir (Dolar)
2016	705	2.750.877	1.939.368.285	633	1.423.349	900.979.917	978	1.327.528	1.298.322.384
2017	681	3.166.001	2.156.046.681	630	2.434.200	1.533.546.000	903	731.801	660.816.303
2018	647	5.680.359	3.675.192.273	617	4.642.849	2.864.637.833	801	1.037.510	831.045.510
2019	666	6.693.646	4.457.968.236	642	5.825.161	3.739.753.362	796	868.485	691.314.060
2020	762	2.462.735	1.876.604.070	716	1.733.996	1.241.541.136	926	728.739	674.812.314
2021**	834	5.538.697	4.619.273.298	785	4.260.995	3.344.881.075	1029	1.277.702	1.314.755.358

*Yabancı Ziyaretçi Kişi Başına Ortalama Harcama (K.B.O.H.) değerleri Kültür ve Turizm Bakanlığı, Gümrük kapılarından gelen ziyaretçi İstatistiklerinden alınmaktadır

**KTB Konaklama İstatistikleri

Yukarıda görüleceği üzere Tablo 2'de Alanya'nın turizm geliri bir de Konaklama istatistiklerine göre hesaplanmıştır. Bu tabloda hesaplanan gelir, dış turizmden elde edilen gelirin yanı sıra tahmini olarak iç turizmden elde edilen geliri de kapsamaktadır. Buna göre genel olarak Alanya'nın 2021 yılında gelen ziyaretçilerden elde ettiği toplam gelir 4.619.273.298 dolardır.

2022 yılı verileri henüz raporlanmadığı için burada yer veremiyoruz. Ancak 2022 yılı Ekonomik Raporu içinde bu verilere yer verilecek

1.3.5. Bilişim-İnovasyon-Dijital Dönüşüm

Çağımızda inovasyon ve girişimcilik olguları dijitalleşme ve bilişimden ayrı düşünülemez, bu bağlamda Alanya'dan başarı hikâyelerinin çıkartılıp kentimizin birçok ulusal ve uluslararası platformda tanıtılarak, genç girişimciler için rol model olması hedeflenmektedir.

Önümüzdeki Stratejik planın kapsadığı dönem içerisinde yaklaşık üyelerimizin dijitalleşme kavramını benimsemelerini sağlayarak, dijital teknolojileri kullanımını arttırmak hedeflenmektedir. Endüstri 4.0 kavramının ortaya çıkması ile birlikte de Alanya çapında üretimin içinde olan tüm sektörlerde söz konusu değişimin önünün açılması

hedeflenmektedir. Alanya'da ekonominin temellerinden birisini oluşturan KOBİ'ler dijitalleşmeyi yeterince kullanmadığı için üyelerimizin dijital teknolojiler konusunda farkındalığının artması ve üretimden tüketiciye ulaşana kadar her alanda dijitalleşmeyi benimsemeleri hedeflenmektedir. Yine stratejik plan hedefleri doğrultusunda Alanya'da faaliyet gösteren üniversitelerden de faydalanarak büyük firma-girişimci-uzman etkileşimini sağlamak, büyük firmaların üretim, verimlilik gibi sorunlarına çözüm bulmaya yönelik çalışacak projelerin konunun uzmanlarıyla birlikte hayata geçirilmesini sağlamak Şehrimizdeki şirketlerin, inovatif projeleri olan girişimciler ile eşleşmesi, ayrıca inovatif projelerin büyük şirketlerin ihtiyacı doğrultusunda hedef odaklı projelerin odamız desteği ile hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. İnovasyon ve girişimcilik konularında başarı ve başarısızlık hikâyelerinin paylaşıldığı networking etkinliklerinin, bilgilendirme toplantılarının, Alanya'nın sorunlarına ve ihtiyaçlarına yönelik seminer ve çalıştayların yapılacağı ulusal etkinlikler ile Alanya'nın uluslararası arenadaki farkındalığı arttırmak için uluslararası zirvelerin düzenlenmesi hedeflenmektedir.

İnovasyon ve dijitalleşmeden yararlanarak Alanya'da tarım ve turizm sektörlerinde Alanya Diploması forumu benzeri bir faaliyet gerçekleştirmek ve bu doğrultuda düzenlenen forumun gelenekselleşmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır. Girişimci projelerine öncülük ederek, melek yatırımcılar ile eşleştirip yatırım almalarını sağlamak, bu doğrultuda çeşitli eğitimler ile girişimcilerin donanımlarını arttırmak, danışmanlık ve yönlendirme hizmetlerimiz ile doğru yerlere yönelmelerini sağlayıp Alanya ekonomisine dolaylı yoldan katkı sağlamayı hedeflemekteyiz.

İKİNCİBÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği yer arasındaki yolu ifade eder. Yani, bir kurumda çalışan her kademedeki kişilerin katılımı ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Stratejik Planın amacı, belirlenen amaç ve hedeflere, kimlerle, ne zaman, hangi kaynaklarla ve nasıl ulaşılacağına ortaya konmasıdır. Stratejik Plan, kurumun misyonunu, hedeflerini ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde önemli bir araçtır.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası hazırlamış olduğu Stratejik Plan ile 2018-2021 yılları arasında belirlediği amaç ve hedeflere kimlerle, ne zaman, hangi kaynaklarla ve nasıl ulaşılacağına ortaya koymakla birlikte, hesap verme sorumluluğunu oluşturmayı, üye memnuniyeti ekseninde üyelerine kaliteli hizmet sunmayı, kamu ve diğer sivil toplum kuruluşları ile iş birliği ve iletişim içerisinde olup kaliteli ve sürdürülebilir bir yönetim oluşturmayı amaçlamıştır.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı aşağıda belirtilen süreçler sonucunda gerçekleşmiştir.

- i. Stratejik Planlama Çalışmalarını koordine edecek danışmanlar belirlenmiştir.
- ii. Yönetim Kurulu Başkanı tarafından kurumda stratejik planlama çalışmalarının başladığı üyelerine duyurulmuştur.
- iii. Tüm birimleri temsil eden ve konusunda uzman kişilerden oluşan ALTSO Stratejik Planlama Ekibi Oluşturulmuştur.
- iv. Stratejik Planlama Ekibi, ALTSO Yönetim Kurulu tarafından Kurumun SWOT Analizi gerçekleştirilmiştir.
- v. Stratejik Planlama Ekibi ve ALTSO Yönetim Kurulu tarafından kurumun Paydaş Analizi yapılmıştır.
- vi. Stratejik Planlama Ekibi ve ALTSO Yönetim Kurulu tarafından kurumun Misyon-Vizyon-Değerlerin gözden geçirilmesi ve revizyonu gerçekleştirilmiştir.
- vii. Stratejik Planlama Ekibi ve ALTSO Yönetim Kurulu tarafından kurumun Stratejik Alanların Tespiti yapılmıştır.
- viii. Stratejik Planlama Ekibi tarafından Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Stratejiler (Faaliyet ve Projeler), Performans Göstergeleri belirlenmiştir.
- ix. Stratejik Planın Yazımı tamamlanmıştır.
- x. Stratejik Planın Basımı gerçekleştirilmiştir.
- xi. Stratejik Planın ALTSO Meclisinde Sunumu yapılmıştır.

2.2. ALTSO'nun TARİHSEL GELİŞİMSEL SÜRECİ

Alanya ekonomik ve ticari açıdan her zaman önemli bir potansiyele sahip olmasına rağmen Ticaret ve Sanayi Odasının kurulması açısından oldukça geç kalınmıştır. Daha önceleri tarım ağırlıklı bir ekonomik yapısı olan ilçemizde özellikle 1980 sonrası gelişen turizm sektörü ile hızlı bir büyümenin içine girilmiş; daha önceleri yokluğu fazla hissedilmeyen Ticaret ve Sanayi Odasının kuruluşu ciddi olarak gündeme gelmeye başlamıştır. Şirket kuruluşlarının artması ve bu işlemler için sürekli Antalya 'ya gidip gelmek zorunda kalınması ilçemiz iş adamlarını ve siyasilerini hareketlendirmiş ve bu

konuda girişimlere başlanmıştır. Konuyla ilgili ilk ciddi girişim 1987 yılında Mali Müşavir Süleyman TOK, Antalya milletvekilimiz Merhum Av. Ali DİZDAROĞLU ve Hüseyin ARIKAN tarafından yapılmış ancak çeşitli nedenlerle bu girişim sonuçsuz kalmıştır. Daha sonra çok hızlı bir gelişim içine giren Alanya'da ticari firmaların sayısı iki bine yaklaşması Ticaret ve Sanayi Odasının kuruluşunun ciddi bir şekilde tekrar ele alınmasına yol açmıştır. Bu amaçla 1991 yılı başlarından itibaren ilçede oluşturulan 12 kişilik müteşebbis heyet çalışmalarına başlamıştır. Müteşebbis heyet, Mustafa ŞAHİNER, Necati AZAKOĞLU, Mustafa ATILLA, Aydın KAYHAN, Halis ERTUNÇ, Hüseyin İNCİ, İbrahim BAYIRLI, Hasan ALAADDİNOĞLU, Hasan Fevzi UYGUN, Mehmet DİZDAROĞLU, Kerim TAÇ ve Mehmet Ali YENİACUN' dan oluşmuştur.

Heyet ilk olarak Alanya 'da kayıtlı 1072 ticaret erbabından oda kuruluşu için imza toplayarak Sanayi Ve Ticaret Bakanlığına başvuru yapmıştır. Başvuru sonunda yaşanan bürokratik süreç ve çalışmaların ardından Alanya Ticaret ve Sanayi odasının kuruluşu bakanlığın 18.09.1991 tarih ve 1991 – 81 sayılı onayları ile gerçekleşmiş oldu. Bu onayın ardından oluşturulan gruplandırma kurulu çalışmaları sonunda 14 meslek gurubundan toplam 1947 kayıtlı üye ile organ seçimlerine gidilmiştir. En son 25.12.1991 tarihinde sona eren seçimler sonucunda odamızın ilk yönetim kurulu ve meclisi oluştu. Oda ilk olarak daha önce Antalya Ticaret ve Sanayi odasına bağlı olarak ajanlık hizmeti veren dairede çalışmalara başladı. Gerekli personel ve teçhizat alımının ardından ticaret ve sanayi odası ile ilgili hizmetleri ilçemizde verilmesine başlandı.

Kuruluş seçimlerinin hemen sonrasında tüm Türkiye'de daha önce ertelenen genel organ seçimlerinin Mart ve Nisan aylarında tekrarlanması nedeniyle odamızda bir kez daha seçime gidilmiş; yeni kurulan bir oda olunmasına rağmen yeniden seçim yapılmıştır. 1992 yılı Nisan ayında yapılan seçimler neticesi oluşan yeni yönetim ile çalışmalara devam edilmiştir. Hızla gelişen Alanya'da Ticaret ve Sanayi Odası da çok hızlı bir gelişme göstererek sağlıklı bir şekilde yapılmak ve ihtiyacı duyulan hizmetleri daha sağlıklı bir şekilde vermek için büyük çaba sarf edilmiştir.

Bu düşünceden hareketle 1994 yılı başlarında halen odamızın hizmet verdiği binanın inşaatına başlanılmış, kat karşılığı ve %50 'si Alanya belediyesine ait olan yapı 1997 yılı başlarında tamamlanarak hizmet vermeye başlanılmıştır. Bu tarihten sonra tüm teşkilatları ve birimleri ile hizmet vermeye başlayan odamızın kuruluşundan bu yana çeşitli çalışmalara ve projelere damgasını vurmuştur.

2006 yılında ise odamız üyelerine verdiği eğitim hizmetlerini daha sistematik bir şekilde devam edebilmek için mülkiyeti Alanya Belediyesi'ne ait olan ALTSO Çarşı üzerinde yer alan ve yapımı odamız tarafından tamamlanan 550 metrekare kapalı alana sahip 5 derslik, 20 bilgisayar bulunan 1 bilgisayar sınıfı ve salondan oluşan ALTSO Sürekli Eğitim Merkezi için çalışmalar tamamlanmış ve hizmet vermeye başlamıştır.

Şu an ulaştığı seviye ile odamız sahip olduğu tüm yöneticileri, organ üyeleri, insan kaynakları, alt yapısı ve hizmetleri ile ilçemizin en güçlü sivil toplum örgütü ve kurumlarından birisi haline gelmiştir. Yıl boyunca ilçemizde düzenlenen her türlü sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonlarının yanı sıra ilçemiz ticareti turizmini ve ekonomisini ilgilendiren her konuda araştırmalar ve incelemeler yapılmış yerel bir merkezi yönetimlerle kurulan ilişkiler sonucunda üyelerimiz ve ilçemizin sorunlarını çözümüne yönelik yoğun çabalar sarf edilmiştir.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Odalar, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nın sorumluluklarının yasal dayanağı 5174 sayılı kanun ve bu kanunla çıkarılan yönetmelikler ile odanın iç yönetmeliği, ALTSO'nun üst birliği olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından odalar için oluşturulmuş diğer mevzuatlar Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinin kapsam ve kurallarını belirlemektedir.

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu Madde 12'de Ticaret ve Sanayi Odalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek; ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak; ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak; elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak; bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 26. maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.

- Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak,
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek görevlerini de yaparlar.

2.4. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde yer alan birimlerde verilen hizmetler aşağıda sunulmuştur.

2.4.1. Sicil Şube Müdürlüğü Hizmetleri

GERÇEK KİŞİ (HAKİKİ ŞAHİS) İŞLEMLERİ

- Gerçek kişi ticaret sicil-oda yeni kayıt
- Gerçek kişi şubesi ticaret sicil-oda yeni kayıt
- Gerçek kişi unvan, sermaye, adres, istigal değişiklik işlemleri
- Gerçek kişi sigorta acentelik işlemleri
- Gerçek kişi diğer değişiklik işlemleri
- Gerçek kişi ticareti terkin işlemleri
- Komisyon kararı ile gerçek kişinin terkin işlemi
- Vefa eden gerçek kişi ticareti terkin işlemleri
- Ticari işletme rehni işlemleri
- Ticari işletme rehni terkin işlemleri

TÜZEL KİŞİ İŞLEMLERİ

- Anonim Ve Limited Şirket kuruluş ticaret sicil-oda yeni kayıt
- Kooperatif ticaret sicil-oda yeni kayıt
- Vakıflar tarafından kurulacak işletmelerin tescili
- Dernekler tarafından kurulacak işletmelerin tescili
- Yabancı şirket şubesi ticaret sicil-oda kayıt işlemi
- Tüzel kişi merkez nakli ticaret sicil-oda kayıt işlemi
- Şube ticaret sicil-oda kayıt işlemi
- Tüzel kişi ana sözleşme değişiklik işlemleri
- Tüzel kişi sermaye artırımını değişiklik işlemleri
- Tüzel kişi sermaye azaltımı değişiklik işlemleri
- Genel kurul tescil işlemi
- Tüzel kişi müdür tayini tescil işlemi
- Tüzel kişi adres değişikliği tescil işlemi

- Limited şirket hisse devri tescil işlemi
- Tüzel kişi sigorta acenteliği tescil işlemleri
- Tüzel kişi sigorta acenteliği feshi tescil işlemleri
- A.Ş. Yönetim kurulu değişiklik tescili
- Birleşme tescil işlemleri
- Tür değişikliği
- Tasfiyeye geçiş tescil işlemleri
- Tasfiyeden dönüş işlemleri
- Şubelerde ünvan, adres, sermaye, müdür değişikliği tescil işlemleri
- Limited şirket terkin işlemleri
- Şube terkin işlemleri
- Merkez nakli terkin işlemleri
- Kooperatif terkin işlemleri
- Kollektif şirket terkin işlemleri
- Adi komandit şirket terkin tescil işlemleri
- Ticari işletme rehni işlemleri
- Ticari işletme rehni terkin işlemleri
- Tescil öncesi anasözleşme unvan ve evrak kontrolü

BELGE VE ONAY HİZMETLERİ

- Tasdikli dosya sureti verilmesi
- Ticaret sicil tasdiknamesi
- Yetki belgesi
- TSY. Madde 111'e göre belge talebi
- TSY. Madde 120'ye göre belge talebi
- Oda sicil kayıt sureti faaliyet belgesi
- Meslek grup
- Değişiklik talebi
- Üye sicil levhası
- Yeni üye kimliği ve yıllık vize işlemleri
- Oda onaylı gazete sureti
- İmza onayı
- Vize referans belgesi
- 4734 sayılı kanun uyarınca düzenlenen belgeler
- Diğer belgeler

- Resmi yazışmaların Cevaplanması
- SGK ve (BAĞKUR) belgeleri onayı
- Yabancı dilde belge düzenlenmesi
- Çıraklık sözleşmesi onayı
- Üye firmalar hakkında bilgi edinme
- Üye listesi
- Ortaklık durum belgesi (İhale)

2.4.2. Mali Ve İdari İşler Müdürlüğü Hizmetleri

- Personel Özlük İşlemleri, personel eğitim işlemleri
- Üyelik aidatlarının taahhuk ve tahsilat işlemleri
- Evrak kayıt işlemleri
- Staj başvurusu
- Munzam aidat veya yıllık aidat itirazı
- Fazladan yapılan ödemelerin iade talebi
- Üyelik kayıtlarının faal hale getirilmesi
- Para cezaları veya teminat tahsil işlemleri

2.4.3. Ticaret Şube Müdürlüğü Hizmetleri

- Kapasite raporu
- İş makinesi tescil ve devir işlemleri
- Menşei şahadetnamesi
- A.tr dolaşım belgesi
- Eur1 dolaşım belgesi
- Form a belgesi
- Yerli malı belgesi
- Türk malı belgesi
- Mücbir sebep belgesi
- Fatura tasdiki (sağlık)
- Fatura tasdiki (ticari)
- Bilirkişi raporları
- Bilirkişi talepleri
- Rayiç fiyat tespiti
- İhraç ürünleri ekspertizi
- Fiili sarfiyat belgesi
- Tüzel kişi sigorta levhaya kayıt işlemleri başvurusu
- Tüzel kişi sigorta acenteleri şubeleri levhaya kayıt işlemleri başvurusu
- Sigorta Acenteleri fiziki tetkik
- Sigorta eksperleri kaydı
- Kredi kayıt bürosu Başvuru (FİNDEKS) işlemler
- KOSGEB ve Devlet Destekleri Danışmanlık Hizmetleri

2.4.4. Eğitim Şube Müdürlüğü Hizmetleri

- Üyelere sunulan eğitim ve seminer hizmetleri organizasyonu
- Toplu kurs faaliyetleri
- Eğitim taleplerinin alınması ve planlanarak gerçekleştirilmesi
- Eğitim hizmetleri ile ilgili raporların hazırlanması

2.4.5. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Hizmetleri

- Odanın faaliyetlerinin basın yayın organlarında yer alması için basın bültenleri hazırlama, basın yayın organlarını bilgilendirme
- Odanın Sosyal Medya Hesaplarının yönetimi ve raporlanması
- Odanın toplantı salonlarının organizasyonu, salon taleplerini alma
- Bilgi edinme başvuruları ile ilgili işlemler
- Oda yayınları için hazırlık, basım –yayın ve dağıtım işleri

2.4.6. Projeler Ve Kalite Şube Müdürlüğü Hizmetleri

- Çeşitli hibe çağrıları için proje çalışmaları,
- Odanın başvuru sahibi veya ortağı olduğu projelerin koordinasyonu ve takibi,
- Odanın ISO 9001 KYS ve Oda Borsa Akreditasyon Standardı çalışmaları
- Odanın TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Çalışmaları

- Uzmanlık alanı ile ilgili araştırma, bilgi ve belgeleri düzenleme ve talep gelmesi durumunda bu bilgileri üyelere sunulması,
- Coğrafi İşaretler ve Türk Patent ve Marka Kurumu ile ilgili çalışmaları yürütmek,

2.4.7. Turizm Dış İlişkiler Ve Fuarlar Şube Müdürlüğü Hizmetleri

- Yönetim Kurulu'nun fuar ve heyet gezileri için seyahat ve konaklama organizasyonu
- Ticari Seyahat Vize başvurusu işlemleri,
- Vize için referans mektubu,
- Turizm dış ilişkiler ve fuarlar servisi konularında bilgi talebi,
- Turizm sektörü ile ilgili komisyonların işleyiş süreçleri,
- Çeşitli iş gezi organizasyonlarını planlamak ve yürütmek,
- Odamız tarafından düzenlenen, desteklenen veya iştirak edilen fuarlar ile ilgili organizasyonlar,
- Yurt içi, yurt dışı turizm, fuar ve ticari heyet ziyaretleri duyuruları,

2.4.8 ALTSO VOC TEST MERKEZİ BİRİMİ

- Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2), Kat Sorumlusu (Seviye 3), Ön Büro Görevlisi (Seviye 4) alanlarında sınav ve belgelendirme yapma,
- Oda Yönetim Kurulu ve/veya Merkez Yönetim Kurulu kararı ile öncelikli olarak Turizm Konaklama Sektöründe, aynı zamanda çeşitli meslek alanlarında meslek standardı ve ulusal yeterlilik çalışmaları yürütme.
- Mesleki Yeterlilik Belgesi ile ilgili Odanın yetkisi dışındaki meslekler için gelen talepler konusunda Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda gerekli çalışmayı yürütme,

2.4.9 MESLEK KOMİTE MÜDÜRLÜĞÜ

- Fire ve zayıat tesbiti,
- Teamül kararları,
- Azami Fiyat Tarifeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Meslek Komite toplantılarının organizasyonu ve sekreteryası,
- Meslek Komitelerinin çalışmalarının organizasyonu ve sekreteryası,
- Meslek Komite Kararlarının komite üyelerine ve genel sekreter sunmak ve ilgili faaliyetlerin takibini yapmak,
- Üyeyi Bilgilendirme Faaliyetlerinin organizasyonunu yürütmek,
- İhtisas komisyonların faaliyetlerini yürütmek,
- Resmi kurumlardan, mesleki görüş talep yazıları için hazırlık yaparak cevap vermek,

2.5. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO) bünyesinde bulunan insan kaynaklarının cinsiyet, medeni duruma, eğitim düzeyine, yaş aralığını ve kurumda çalışma süresine göre dağılımları aşağıda yer alan Tablo 11’de gösterilmiştir.

Tablo 11: İnsan Kaynaklarının Demografik Özellikleri

Cinsiyet	Sayı	%
Erkek	17	42,5
Kadın	23	57,5
Toplam	40	100,0
Medeni Durum	Sayı	%
Bekar	14	35
Evli	26	65
Toplam	40	100,0
Eğitim Düzeyi	Sayı	%
İlköğretim	2	6
Lise	10	24,00
Önlisans	8	20,00
Lisans	20	50,00
TOPLAM	40	100,00
Yaş*	Sayı	%
22-34 yaş	14	35
35-44 yaş	14	35
45 yaş ve üzeri	12	30,0
	40	100,00
Yaş	Minimum-Maksimum	Ortalama
	20 yaş-60 yaş	39 yaş
Kurumda Çalışma Süresi**	Sayı	%
0-5 yıl	18	44,33
6-15 yıl	13	33,33
16 ve üzeri	9	22,33
	40	100,00
Kurum Çalışma Süresi	Minimum-Maksimum	Ortalama
	1 yıl-31 yıl	8,62 yıl

Tablo 13’de yer alan verilere göre Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO) bünyesinde 40 çalışan bulunmaktadır. Çalışanların %42,5’ini (17 kişi) erkek, % 57,5’i (23 kişi) ise kadınlar oluşturmaktadır. Çalışanların medeni durumlarına göre incelendiğinde ise büyük çoğunluğunun evli (%65-26kişi) olduğu görülmektedir. Tablodaki veriler incelendiğinde, ALTSO bünyesinde ağırlıklı olarak yükseköğretim düzeyinde eğitim almış çalışanların görev yapmakta olduğu görülmektedir. Daha detaylı bir ifadeyle, çalışanların % 7,5’i (2 kişi) ilköğretim, % 25’i (10 kişi) lise, %67.5 i (28 kişi) yüksek öğretim (önlisans ve lisans) mezunudur. Çalışanlar yaşlarına göre değerlendirildiklerinde 20 ile 60 yaş aralığında oldukları görülmektedir. Çalışanların yaş ortalaması 39 olmasından dolayı Alanya Ticaret ve Sanayi Odası’nın olgun ve deneyimli bir ekibe sahip olduğu ifade edilebilir. Çalışanların % 44,33’ü (18 kişi) 1-5 yıl, % 33,33’sü (13 kişi) 6-15 yıl ve %22,33’ü (9 kişi) 16 yıl ve 16 yıldan fazla ALTSO bünyesinde görev yapmaktadır.

Sayı	Personel : Adı Soyadı	Ünvanı	Statüsü	Medeni Hali	Doğum Yılı	Yaş	Cinsiyet	Öğrenim Durumu	Kurumda Çalışma Yılı	İşe Başlama
1	AFŞİN BAYIR	GENEL SEKRETER	SÖZLEŞMELİ	Evli	1981	42	Erkek	Lisans	1	30.1.2023
2	HÜSEYİN YÖNET --- (EMEKLİ)	MALİ VE İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRÜ	SÖZLEŞMELİ	Evli	1967	56	Erkek	Lise	31	15.2.2019
3	EMİNE ORDUKAYA	TİCARET SİCİL ŞUBE MÜDÜRÜ	KADROLU	Evli	1973	50	Kadın	Lisans	30	1.8.1993
4	NECATİ ŞATANA	BAŞKANLIKLAR DANIŞMANI	KADROLU	Evli	1973	50	Erkek	Lise	26	1.10.1997
5	HİLMİ SERAL	MALİ VE İDARİ İŞLER MEMURU	KADROLU	Evli	1976	47	Erkek	Lise	25	1.1.1998
6	MEHMET GÖKHAN BABAOĞLU	MALİ VE İDARİ İŞLER MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1978	45	Erkek	Lisans	20	1.7.2003
7	MUSTAFA GÜLÜMOĞLU	TİCARET ŞUBE MÜDÜRÜ	SÖZLEŞMELİ	Evli	1985	38	Erkek	Lisans	13	1.9.2010
8	ESME DURUSOY	TURİZM FUARLAR VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRÜ	SÖZLEŞMELİ	Evli	1972	51	Kadın	Lisans	18	15.2.2005
9	ZEHRA ÜNAL	PROJELER VE KALİTE ŞUBE MÜDÜRÜ	SÖZLEŞMELİ	Bekar	1977	46	Kadın	Lisans	18	15.5.2005
10	AYŞE KIVRAK	HİZMETLİ	SÖZLEŞMELİ	Evli	1963	60	Kadın	İlköğretim	18	15.7.2005
11	DİLEK DUMLUPINAR	TİCARET SİCİL SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1979	44	Kadın	Lisans	17	15.2.2006
12	MUSTAFA FEVZİ ÇAPAK	ŞOFÖR	SÖZLEŞMELİ	Evli	1967	56	Erkek	İlköğretim	11	15.3.2012
13	GÜLŞAH BERCİN	TİCARET SİCİL MÜDÜR YARDIMCISI	SÖZLEŞMELİ	Bekar	1986	37	Kadın	Lisans	10	20.2.2013
14	İSMAIL ÇOLAK	EĞİTİM SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1975	48	Erkek	Lise	10	1.6.2013

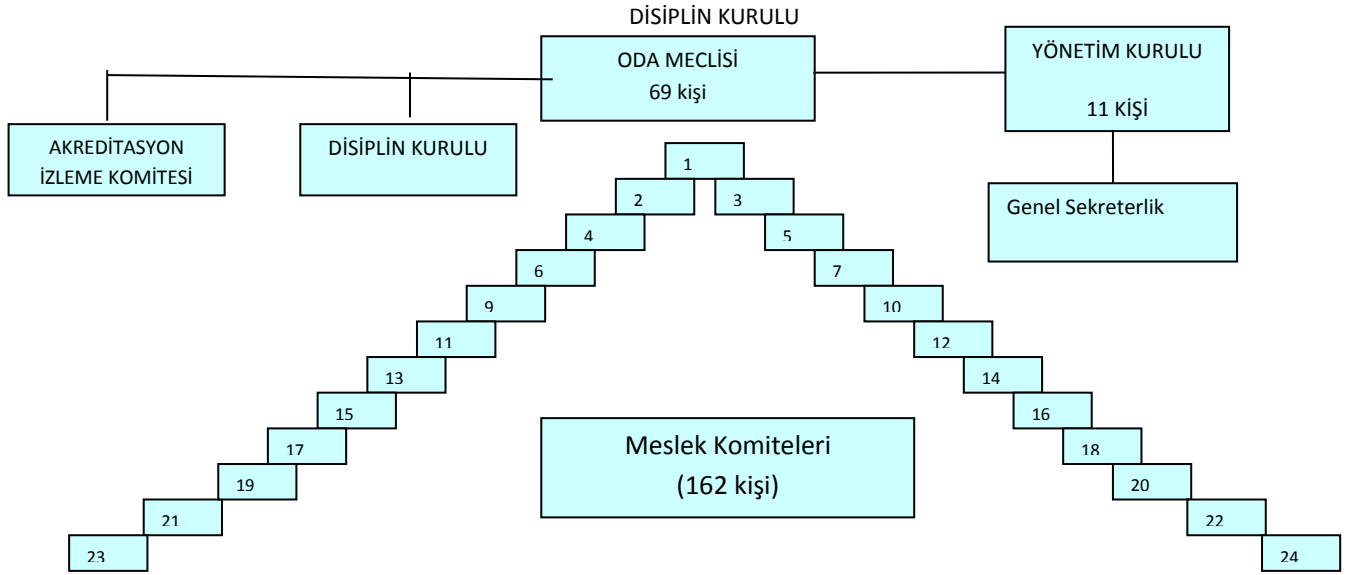
15	NESRİN KORKUTAN	VOC-TEST MERKEZİ SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1983	40	Kadın	Lisans	9	1.2.2014
16	ADEM KARARKUŞ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1990	33	Erkek	Lisans	9	15.2.2014
17	BEDİA ZAVLAK	EĞİTİM SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1987	36	Kadın	Lise	9	15.6.2014
18	MERVE YUNUSOĞLU	BAŞKANLIKLAR ÖZEL KALEM MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1990	33	Kadın	Lisans	9	15.6.2014
19	AYŞE USLU	TİCARET SİCİL MÜDÜR YARDIMCISI	SÖZLEŞMELİ	Bekar	1980	43	Kadın	Lisans	9	2.9.2014
20	ZAHİDE DENİZ	MESLEK KOMİTELERİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SÖZLEŞMELİ	Bekar	1981	42	Kadın	Lise	8	15.2.2015
21	AYFER İŞİN DİZDAROĞLU	EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ	SÖZLEŞMELİ	Evli	1987	36	Kadın	Lisans	8	15.5.2015
22	ZEKİ MUŞ	HİZMETLİ	SÖZLEŞMELİ	Evli	1977	46	Erkek	Lisans	6	1.1.2017
23	FATMA ÇAVUŞOĞLU	GNL. SEKRETERLİK ASİSTANI	SÖZLEŞMELİ	Evli	1981	42	Kadın	Lisans	6	1.6.2017
24	ALİ ŞAHİN	TİCARET SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1986	37	Erkek	Lisans	4	15.7.2019
25	GÜLÇİN ÇALIŞ	ODA SİCİL SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Bekar	1988	35	Kadın	Lisans	4	15.7.2019
26	MERT ARI	TAHSİLAT MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Bekar	1996	27	Erkek	Önlisans	2	15.1.2021
27	FİLİZ UYAR	ODA SİCİL SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Bekar	1991	32	Kadın	Önlisans	1	15.1.2022
28	SEVDA KUZGUN	TİCARET SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1983	40	Kadın	Ön Lisans	1	15.1.2022
29	UMUT GÖNÜLLÜ	SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Bekar	2000	23	Erkek	Lise	1	20.7.2022
30	NESLİHAN ARINÇ	SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Bekar	1994	29	Kadın	Önlisans	1	25.10.2022
31	SUNA ULUSOY	TİCARET SİCİL SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Bekar	1990	33	Kadın	Lisans	1	1.1.2023

32	MÜNEVVER GÖRGÜLÜ	TİCARET SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1992	31	Kadın	Önlisans	1	1.1.2023
33	MERVE YILDIRIM	ODA SİCİL SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1993	30	Kadın	Lisans	1	1.1.2023
34	YELİZ GÖRCÜ	SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1993	30	Kadın	Önlisans	1	1.1.2023
35	GİZEM DOLAPCI	PROJELER VE KALİTE SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Bekar	1992	31	Kadın	Önlisans	1	1.1.2023
36	AHMET MUSLUOĞLU	SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Bekar	2003	20	Erkek	Lise	1	1.1.2023
37	BEYDA GÜRSES DURUSOY	SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	2000	23	Kadın	Önlisans	1	1.1.2023
38	MEHMET AKSOY	SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Bekar	2002	21	Erkek	Lise	1	1.1.2023
39	DURSUN KAYACI	MES. KOMİTELERİ SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Bekar	1974	49	Erkek	Lise	1	18.1.2023
40	ABDURRAHMAN GÖRGÜLÜ	MESLEK KOMİTELERİ SERVİS MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Evli	1980	43	Erkek	Lisans	1	18.1.2023
	ALEYNA YAREN BÖREK	TURİZM D. İLŞ. MEMURU	SÖZLEŞMELİ	Bekar	2000	23	Kadın	Lisans	1	21.03.2023

2.6. ÖRGÜTSEL YAPI

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nın örgütsel yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısım Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri, Meclis üyeleri ve Komite Üyelerinin bulunduğu 4 yılda bir seçimlerle göreve gelen odanın "Yönetim ve Denetim Organları"nı oluşturan kişilerdir. İkinci kısım ise "İdari Birimler"i oluşturan insan kaynakları oluşturmaktadır.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nın birinci kısmını oluşturan "Yönetim ve Denetim Organları" organizasyon şeması Şekil 1'de sunulmuştur.



Şekil 1: ALTSO Yönetim Ve Denetim Organları Organizasyon Şeması

2.6.1. Oda Yönetim Ve Denetim Organları Ve Görevleri

2.6.1.1. Yönetim Kurulu

Oda Yönetim Kurulu, Oda'nın en yüksek icra organı olup, Meclis üyeleri arasından yargı gözleminde dört yıl için seçilen, onbir kişiden oluşur. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır.

- Üyelerin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere, meslek disiplini, ahlâk tesianütünü korumak ve kanun ve çeşitli mevzuatla verilen görevleri yapmak,
- Ticaret ve sanayinin gelişmesini ve genişlemesini teşvik edici tedbirler almak,

- Kanun, Tüzük, Yönetmelikler ve Oda Meclisi kararlarına göre Oda işlerini yürütmek, yıllık çalışma programını hazırlamak, üyelerin Oda personelinin bilgi, görgü ve tecrübelerini arttırmak için kurslar, seminerler düzenlemek eğitim faaliyetlerinde bulunmak, sanayi siteleri, organize sanayi bölgeleri, sergi ve fuarlar açılması için Meclise teklifte bulunmak,
- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, 5174 sayılı Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Oda bütçesini, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlarla ilgili raporları Oda Meclisine sunmak,
- Aylık hesap raporunu onaylanmak üzere Oda Meclisine sunmak,
- Oda'nın kayıt ücreti ve yıllık aidat tarifesi ile Oda tarafından yapılacak ücret tarifelerini hazırlayarak, Meclisin tetkiki ve kabulüne ve bakanlığın tasdikine sunmak,
- Ticari iştirakler hariç olmak üzere odamızın üyesi bulunduğu vakıf, birlik vb. oluşumlar ile muhtelif kanunlar gereği oluşturulan yerel ve ulusal komisyonlar, komiteler ile heyetlerde görev yapacak oda temsilcisini görevlendirmek.
- Mevzuata ve Meclis kararlarına uygun olarak Oda işlerini yürütmek, bütçe ve Meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- Bu yönetmelikte yapılacak değişiklikler için Meclise teklifte bulunmak,
- İşlerin daha düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla talimatlar hazırlamak,
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

2.6.1.2. Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve yetkileri ise şunlardır.

- Oda'yı hukuki bakımdan temsil etmek,

- Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulu'nu olağan ve olağanüstü toplantıya davet etmek,
- Yönetim Kurulu toplantıları için gündem hazırlanması hususunda talimat vermek,
- Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek, müzakereleri idare etmek,
- Tutanakların sıhhatli olarak tanzimini sağlamak,
- Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların yerine getirilip, getirilmediğini kontrol ve takip etmek,
- Mevzuat hükümleri gereğince verilen görevlerle ilgili diğer yetkileri kullanarak Oda'nın sevk ve idaresini sağlamak.

2.6.1.3. Oda Meclisi

Oda Meclisi, Oda'nın en yüksek karar ve murakabe organı olup, meslek gruplarının yargı gözetiminde dört yıl için seçilecek üyelere oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikiye, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Oda Meclisinin Görev ve Sorumlulukları

- Genel olarak Oda üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak; mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak; mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak;
- mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplinini, ahlak ve tesanütünü korumak ve kanunda yazılı hizmetlerin ifasını sağlamak;
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak;
- Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak;
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek;
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak;
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak;
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak;
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak;
- Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek;
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak;
- Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak;
- Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak;
- Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek;
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek;
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek;
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

2.6.1.4. Meslek Komiteleri

Meslek Komiteleri, meslek gruplarınca yargı gözetiminde dört yıl için seçilecek 5, 7, 9 ve 11 kişiden oluşur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Meslek Komitelerinin Görev ve Sorumlulukları;

- Kanunda belirtildiği şekilde, Oda'nın kuruluş gayesine göre çalışmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplini, ahlak ve tesanütü korumak maksadıyla önerilerde bulunmak;
- Kendi meslek gruplarıyla ilgili konular hakkında yararlı ve gerekli gördükleri tedbirlerin alınmasını, araştırma, inceleme yapılmasını Yönetim Kurulu'na teklif etmek;
- Oda Meclisi, Yönetim Kurulu veya Genel Sekreterlik tarafından kendilerine iletilen meslekleri ile ilgili konuları tetkik etmek ve süresi içinde görüş bildirmek;
- Riayeti mecburi mesleki kararlar ile ticari teamüllerin tespiti için Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak; Komitenin çalışma programını düzenlemek;
- Konunun önemine göre, kendi meslek grupları dâhilindeki üyelerinin tamamını veya bir kısmını toplayarak mesleki konularda görüş teatisinde bulunulması hususunda Yönetim Kurulu'na yazılı ve gerekçeli olarak teklifte bulunmak;
- Meslek kurallarına riayet etmeyen meslek mensupları hakkında gerekli işlemlerin yapılması için Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak;
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek;
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

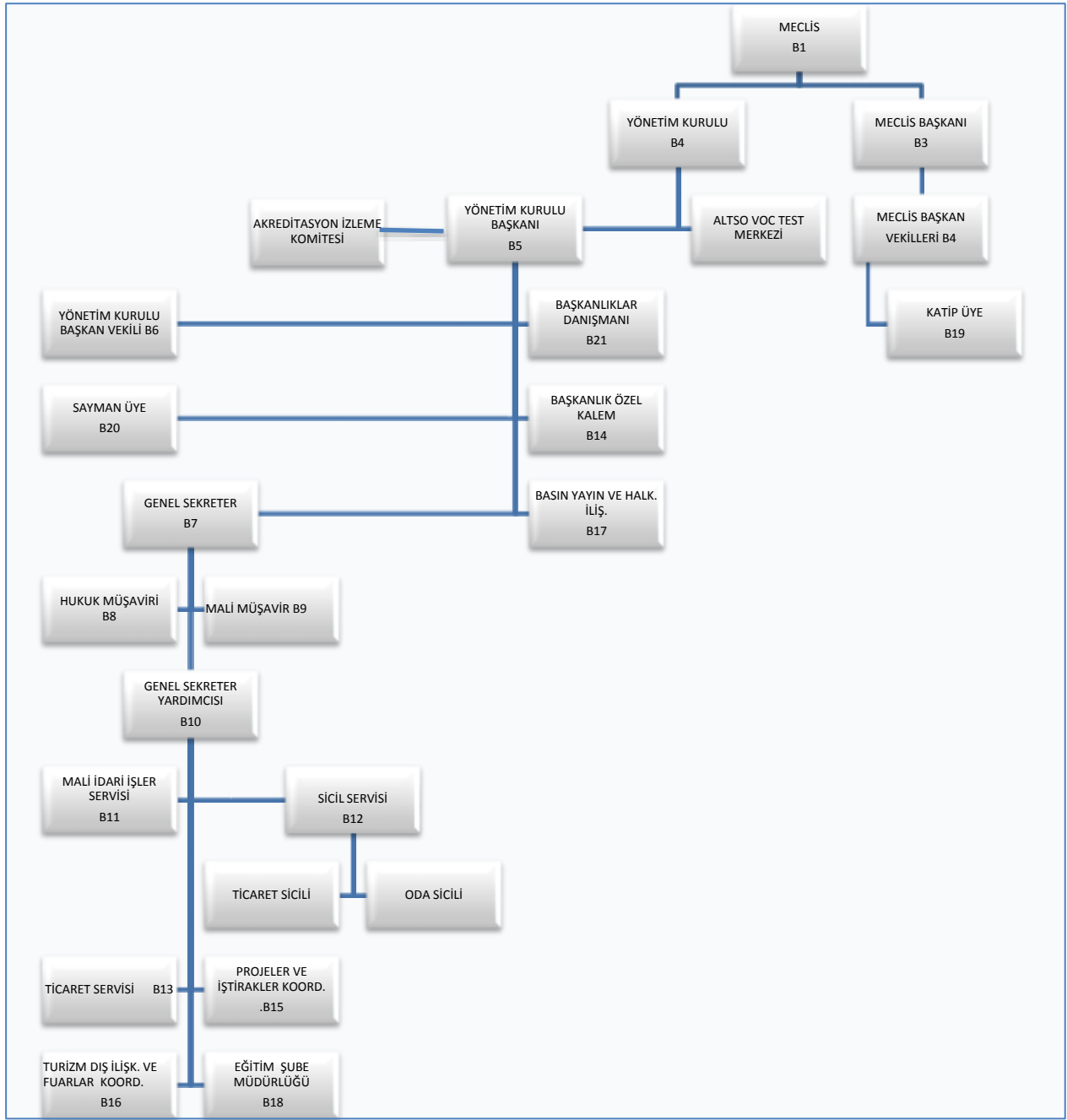
2.6.1.5. Oda Disiplin Kurulu

Disiplin kurulu, meclis tarafından odaya kayıtlı olanlar arasından yargı gözetiminde ve gizli oyla dört yıl için seçilen altı üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir.

Oda Disiplin Kurulunun Görev Ve Sorumlulukları

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek;
- Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermektir.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nın ikinci kısmını oluşturan "İdari Birimler" organizasyon şeması Şekil 2'de sunulmuştur.



Şekil 2: İdari Birimler Organizasyon Şeması

2.6.2. İdari Birimlerin Yetki ve Sorumlulukları

2.6.2.1. Genel Sekreter

Genel sekreter, oda personelinin disiplin ve sicil amiridir.

Görev ve Sorumlulukları;

- Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- Odalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.
- Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırun cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.
- Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
- Organlarca alınan kararları takip etmek, sonuçlandırmak ve kararların gereğinin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.
- Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.
- Odanın web sayfası dahil Yayın işlerini yönetmek, Yönetim Kurulu Başkanı ya da yetkilendireceği başkan yardımcısının bilgisi dahilinde basın bültenlerinin hazırlanması ve duyurulmasını yapmak.
- Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınaî durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.
- Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.
- Bu Yönetmelik ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.
- Oda'nın bütçe taslağını hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- Oda Meclisi ve Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer işleri yapmak

2.6.2.2. Başkanlıklar Danışmanı

Başkanlıklar danışmanının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- Oda Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanının talep ettiği tüm konularda araştırma yapmak kendilerine bilgi akışını sağlamak.
- İlçemiz, bölgemiz ve ülkemiz ile ilgili ekonomik göstergeleri ve iş hayatına ait yapılan toplantıları yakından izlemek, Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- Kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarında yapılan ve ALTSO' nun resmi davetli olduğu toplantılarda kullanılmak üzere sektörel ve bölgesel raporlar hazırlamak, gerektiği durumlarda Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile birlikte toplantılara katılarak toplantı raporu hazırlamak,
- Yönetim Kurulu Başkanının çeşitli toplantılarda yapacağı konuşmalar için konuşma metinlerini hazırlamak,
- Alanya'da yayınlanan günlük basında çıkan Alanya ekonomisi ile ilgili haberlerin değerlendirilmesini yaparak Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- Meclis, Yönetim Kurulu veya başkanlarının belirleyeceği konularda bilgi sunmak, danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak,

2.6.2.3. Mali İdari İşler Koordinatörlüğü

Birimin Görev ve Sorumlulukları;

- Oda Hizmet Binasının ve Müştemilatının Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım - onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Oda bütçesinin plan ve program esaslarına göre hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeleri derlemek,
- Odanın bütçe ve mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek, Aylık ve yıllık mizan ile bütçe raporlarını hazırlamak, Hesapları İnceleme Komisyonu toplantılarını organize etmek
- Odanın gelen-giden evrak'ının takip ve dağıtım işlerini yapmak,
- Genel Sekreterlik Makamınca verilen diğer görevleri yürütmek,
- Hizmet Binası ve müştemilatının yangın, hırsızlık ve sabotajlara karşı korunması hususunda Genel Sekreterlik ile gerekli koordine yapılarak tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Oda hizmet birimleri binalarındaki her türlü bakım, temizlik ve taşıma hizmetlerini Oda personeli veya gerektiğinde dışardan temin etmek sureti ile yürütmek,
- Oda Mutfak ve Çay ocaklarının işletilmesi ile Kantin hizmetlerinin denetimini sağlamak,
- Oda araçlarının sevk ve idaresini yapmak, araçların, bakım onarım ve sigorta poliçe işlemlerini yaptırmak,
- Odanın günlük yiyecek-içecek ve diğer gider ve mutfak malzemelerini satın almak, stoklamak,
- Personel yemek kartlarının işlenmesi ve takibi,
- Bütçe ve Mali İşler Şefliği ilgili mevzuat ve Genel Sekreterliğin bilgisi dahilinde Oda bütçesini bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberinde belirtilen esaslar çerçevesinde hazırlayarak, hazırlanan bütçeyi Genel sekreterliğe sunmak
- Bütçe Ödeneklerinin aktarılması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Odanın tüm gelir, gider, istihkak ve ödeneklere ait muhasebe kayıtlarını tutmak,
- Aylık olarak ödenen, sarfiyat ve bakiye ödeneklerinin durumlarını incelemek ve ödenekleri kontrol etmek,
- Maaşlı ve sözleşmeli personelin, vergi iadesi, yurt içi ve yurt dışı yolluklarının tahakkukunu yapmak ve bunlarla ilgili muameleleri yürütmek,

- Bunların dışında kalan mali konularla ilgili her türlü işlemi yürütmek,
- Odanın gereksinimi olan, her türlü akaryakıt, araç, makine, malzeme, yedek parça, döşeme, demirbaş, kırtasiye v.b. gibi malzemeleri ilgili mevzuat ve Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda iç ve dış piyasadan satın almak,
- Oda binası ve müştemilatlarında bulunan her türlü demirbaşların bakımlarını yapmak,
- Oda hizmet binalarının elektrik, telefon, kablo tv, faks bağlantısı, telefon santrali, sıhhi tesisat, ısıtma, ağaç işleri, döşeme, boyahane, kaynak ve anahtarcılık hizmetlerini yürütmek ve arızalarını gidermek,
- Genel sekreterliğin bilgisi ve talimatları doğrultusunda, personelle ilgili görevlendirmeler ile sicil ve izin işlemlerini takip etmek, personel dosyalarını tutmak, Odanın aylık nöbet çizelgesini hazırlamak,
- Odaya gelen her türlü evrak'ın kaydını yapıp Genel Sekreterliğin bilgisi dahilinde ilgili servislere zimmet karşılığı teslim etmek,
- Odadan Posta ile gönderilecek evrakın, gerekli işlemlerini yaptıktan sonra PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek,
- Odada görevli, kadrolu ve geçici personel ile bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin; sağlık kuruluşlarına sevk'ini yapmak,
- Oda personelleri ile ilgili eczaneler tarafından fatura edilen ilaç reçetelerin kontrollerini yaparak tahakkuklarını düzenlemek,
- Yıllık olarak tüm demirbaş ve sarf malzemelerinin sayımını yapmak,
- Oda bünyesinde kullanılmaya imkân olmayan atıl durumdaki demirbaş malzemeleri Genel Sekreterlik oluru ve Yönetim Kurulu Kararı alınarak ilgili mevzuat hükümleri uyarınca demirbaş kayıtlarından düşürmek,
- Yıllık aidat ve kayıt ücreti tarifesi ile Hizmetler karşılığı alınan ücretler tarifesi gereği tahsil olunan oda gelirleri ile munzam aidatın tahakkuk ve tahsilatını yapmak, söz konusu ödemeler ile ilgili üyelere duyuru ve tebliğ etmek.
- Geçmiş dönem alacaklara ilişkin olarak Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda gerekli icra takip işlemlerini yürütmek.
- Üyelerle ilgili gerekli istihbarat işlemlerini yaparak ödeme adres ve telefon bilgisi değişikliklerini tespit ederek güncellenmesini sağlamak.

2.6.2.4. Sicil Servisi

Birimin Görev ve Sorumlulukları;

- Gerçek ve tüzel kişilerin yeni kayıt, değişiklik ve terkin işlemlerini yapmak;
- talepler doğrultusunda oda kayıt sureti, faaliyet belgesi, sicil tasdiknamesi, yetki belgesi, sicil levhası, ve benzeri belgeleri düzenlemek;
- Bakanlıklara ve diğer kurumlara gerekli raporları hazırlamak;
- Sicil kayıtlarına dayanarak İmza Tasdiki, Kefalet Senedi, Ustalık, Kalfalık, Çıraklık ve Bağ-Kur formlarını tasdik etmek;
- Tacir niteliğinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin Ticaret Siciline tescillerini yapmak;
- Ticaret Sicil memurluğunca düzenlenmesi öngörülen çeşitli belgeleri vermek;
- Ticari İşletme rehni ile ilgili işlemleri yapmak;
- Kuruluş değişikliği ve diğer tescil işlemlerinin Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmesini sağlamak ve bu gazetelerin bir suretinin dosyasına alınmak sureti ile ilgililere göndermek;
- İstek halinde gazete sureti vermek; Sicil kayıtlarına dayanarak kefalet tasdiki yapmaktır.

2.6.2.5. Ticaret Servisi

Birimin Görev ve Sorumlulukları;

- Kapasite raporları ve sanayiciler için gerekli belgelerin hazırlamak;
- İş Makinesi tescil işlemleri ve yazışmaların yapmak;
- Rayiç fiyat tespitlerini yapmak;
- Menkul ve gayrimenkul değer tespitine yönelik bilirkişi raporlarını hazırlamak;
- Bilirkişi Taleplerinde Oda Meclisi tarafından hazırlanan bilirkişi ve hakem listesine göre bilirkişilerin görevlendirilmesine yönelik yazışmaları yapmak;
- Ticari ve sağlık faturalarının tasdik işlemleri; İhracat ve ithalatta kullanılan A.TR Dolaşım Belgesi, EUR.1 Dolaşım Belgesi, Form A. Özel Menşe Şahadetnamesi ve dolaşım belgelerinin tanzim, kontrol ve onay işlemlerini yürütmek;
- İhracat ürünlerinin Ekspertizini yapmak;
- Üyelerin ihracat işlemleri esnasında ihtiyaç duydukları fatura onaylarını yapmak;
- Ekonomik Rapor Kitabı hazırlıklarını yapmak;
- Meclis, Yönetim Kurulu ve Meslek Komitelerince kararlaştırılan araştırma ve incelemeyi, görüş belirlemeyi gerektirmeyen konularda bölgesel ve mesleki sorunlara ilişkin rutin yazışmaları yerine getirmek;
- Tek İmalatçı belgesi ve Yed-i Vahit Belgesi düzenlemek; Ücret tarifelerinin işlemlerini yürütmek; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına iş yapan Müteahhit firmaların hak edişlerine esas teşkil eden Rayiç Fiyat Listelerinin onaylamak;
- İthalat, ihracat, ihracatı teşvik, gümrük ve kambiyo mevzuatlarının düzenli olarak takip etmek, bu konularda bilgi almak üzere Odaya başvuran üyelere yazılı ve sözlü güncel bilgiler vermek;
- Mücbir Sebep belgesi düzenlemek;
- TAPDK(Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) ile ilgili yazışmaları yapmak, Tütün ve Alkol Satış Belgelerini düzenlemek;
- Sigorta Şirketlerinin Levha kayıt sistemine müracaatlarında gerekli kontrolleri yapmak ve sisteme girişini yapmak, Sigortacılık Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmaktır.

2.6.2.6. Turizm Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Birimin Görev ve Sorumlulukları;

- Odayı ziyaret eden yerli ve yabancı işadamları ve heyetlerin ulaşım, konaklama ve gezi organizasyonlarını yapmak;
- İşadamlarından oluşan heyetlerin yurt dışı gezi organizasyonlarının yapılmak;
- Oda tarafından görevli olarak yurt dışına gönderilen kişilerin seyahatleri ile ilgili işlemleri yürütmek ve gerekli organizasyonları yapmak;
- Ticari amaçla yurtdışına seyahat etmek isteyen üyelerin talepleri doğrultusunda vize işlemlerinde teknik destek sağlamak,
- Genel Sekreterliğin uygun gördüğü ilgili meslek komite ve komisyon toplantılarının aylık olağan ve olağanüstü, diğer komiteler ile ortak ve grup Üyeleri ile yapacağı toplantıları düzenlemek, gündemlerini hazırlar, alınan kararları Yönetim Kurulu'na ya da ilgili servislere iletir; Oda dışında servis faaliyet alanıyla ilgili konularda düzenlenen toplantılara Yönetim Kurulu kararlarıyla katılmak, sonuçlarını rapor haline getirir,
- Yönetim Kurulu ve ilgili komitelere sunar;

- Odanın iştirakçisi olduğu Öğrenci Dostu Konaklama İşletmeleri Projesi kapsamında kurulmuş olan Belgelendirme Kurulu faaliyetlerini Oda adına koordine eder, kayıtlarını tutar ve dosyalar,
- Alanya Bölgesi Konaklama ve turizm kapasitesi ile ilgili araştırma bilgi ve belgeleri düzenler ve güncel halde tutar;
- Üyelerimize indirimli hizmet sunacak otellerle ilgili çalışmalarını yürütür ve üyelere duyurur;
- Turizm sektörüne yönelik kapasite raporlarını hazırlar;
- Turizmle ilgili Müşteri Şikâyetlerini değerlendirerek ilgili birimlere iletir ve sorunun giderilmesini sağlar;
- Alanya için ithalat ve ihracat için potansiyele sahip ülkelere, işadamlarından oluşan heyetlerle birlikte ziyaretler organize eder;
- Odamız tarafından düzenlenen, desteklenen ve iştirak edilen fuarlarla ilgili çalışmaları yürütür,
- Odanın yürüttüğü projelerde uzmanlık alanı ile ilgili destek verir.

2.6.2.7. Projeler Ve Kalite Koordinatörlüğü

Birimin Görev ve Sorumlulukları;

- Uluslar arası ve ulusal hibe programlarına, odanın hizmet alanı ile ilgili proje çalışmaları yapmak, hibe almaya hak kazanılan odanın sahibi veya ortak veya iştirakçi olarak görev aldığı projelerin yürütülmesini, raporlanmasını ve dosyalanmasını yapmak;
- İlçenin ve bölgenin gelişimi ile ilgili proje ve öneriler geliştirmek;
- Odanın Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunu hazırlamak, dağıtmak ve güncelliğini takip etmek, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantıları için sunulan hizmetler ile ilgili istatistikleri hazırlamak, toplantıda görüşülmesi gereken konular ile ilgili Performans Raporlarını hazırlamak;
- Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarını raporlamak;
- İç denetimlerin organizasyonunu yapmak, raporlamak;
- Oda Akreditasyon Sistemi sürecinde Akreditasyon Sorumlusu olarak yılda bir kez öz değerlendirme yapmak ve TOBB'a raporlamak;
- Üye memnuniyet Anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Oda tarafından düzenlenen her türlü toplantı, seminerler ve eğitimler ile ilgili değerlendirme formlarını katılımcılara uygulatmak ve değerlendirmeleri yaparak rapor hazırlamak,
- Odanın çeşitli üniversitelerle birlikte yürüttüğü proje ve akademik faaliyetleri organize etmektir.

2.6.2.8. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü odamızın faaliyetlerinin basın ve yayın yolu ile duyurulması, oda yayınlarının takibi, toplantı ve etkinliklerinin organizasyonu çalışmalarını yürütülmektedir.

Birimin Görev ve Sorumlulukları;

- Oda Dergisi ve odanın diğer yayınların basım ve denetim çalışmalarını yapmak,
- Basınla ilgili olan her türlü faaliyeti yürütmek, basın ile ilişkileri en iyi seviyede tutmak,
- Odamızın çalışmalarını en etkin ve kalıcı şekilde duyurmak yönünde basın toplantıları düzenlemek;
- Yazılı ve görsel medyada odamız hakkında yayınlanan her türlü haberin ve fotoğraf arşivini tutmak;
- Odamız tarafından düzenlenen toplantı ve etkinliklerin ön hazırlık çalışmalarını yürütmek, duyuru ve gerekli çalışmalarını yapmak;
- Odanın Web sitesini sürekli güncel halde tutmak;
- Oda çalışmalarının yerel ve ulusal basın aracılığı ile duyurulması ve bu konudaki bültenleri hazırlamak;
- Basında yer alan oda ile ilgili haber ve dokümanları derleyerek arşivini tutmak ve yerel gazeteleri arşivlemek;
- Protokol ve diğer ilişkileri kurarak Başkanlık ve Genel Sekreterliğin talimatları doğrultusunda iştirak edilecek tören, etkinlik ve diğer faaliyetler hakkında gerekli çalışmalar yapmaktır.

2.6.2.9. Eğitim Şubesi

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası olarak, bölgemizin ve üyelerimizin sürekli eğitim ihtiyacını karşılamak, üyelerimizin ve bölgemizin güncel ekonomik faaliyetleri ve gelişimi açısından öncelik kazanan alanlarda meslek kazanmak, meslekle ilgili bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek, yeni mesleki beceriler edinmek ve kişisel gelişim ihtiyacını karşılamak isteyenler için ihtiyaç duyulan alanlarda yasal şartların sağlanması sureti ile kurs, seminer ve sertifika programları organize edilmektedir.

Birimin Görev ve Sorumlulukları;

- Kurum tarafından düzenlenecek olan tüm eğitim ve öğretim işlerini planlamak, koordine etmek, sevk ve idaresini sağlamak;
- Eğitim ve Öğretim programları için ilgili eğitim kurumları ve eğitimcilerle tüm yazışma, teklif ve görüşmeleri gerçekleştirmek;
- Eğitimcilerin davet, ulaşım ve konaklamasını organize etmek;
- Planlanan eğitim programlarını hazırlamak ve katılım çağrılarının ve duyurularının yapılmasını sağlamak;
- Eğitim salonlarının teknik ve fiziki olarak düzenlenmesini sağlamak, kontrol etmek, eğitim öncesi hazır hale getirmek;
- Eğitime katılacak olan kişilerin başvurularını almak, düzenlemek ve listeleri hazırlamak;
- Eğitimler sonunda eğitim değerlendirme formlarını değerlendirmek ve raporlamak;
- Eğitimler sonunda katılımcıların belge ve sertifikalarını hazırlamak, dağıtmak, dağıtımını sağlamaktır.

2.6.2.9. Başkanlık Özel Kalem

Birimin Görev ve Sorumlulukları;

- Oda'nın protokol hizmetlerini yürütmek;
- Yönetim Kurulu Başkanı'nın programlarını hazırlamak;
- Meclis Başkanı'nın programlarını yapmak;

- Meclis ve Yönetim Kurulu toplantılarının gündemlerini hazırlamak;
- Toplantı duyurularını yapmak, toplantı düzenini sağlamak ve Genel Sekreterliği bilgilendirmek;
- Meclis ve Yönetim Kurulu Toplantı tutanaklarını hazırlamak ve alınan kararları bilgisayar ortamına aktarmak;
- Başkanlık makamlarının özel yazışmalarını takip etmek,
- Genel Sekreterlik tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

2.6.2.10 Meslek Komite Müdürlüğü

- Meslek komitelerinin komisyon ve kurullarının sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- Meslek komitelerinin olağan, olağanüstü ve genişletilmiş toplantılarının gündemini incelemek, toplantılarda gerekli açıklamayı yapmak suretiyle karar alınmasına yardımcı olmak,
- Meslek komitelerinin toplantılarına ait toplantı sonuç raporlarını ve kararlarını gerekli durumlarda komite üyeleri ve genel sekretere sunmak,
- Meslek komitelerinde alınan kararlar ile ilgili yönetim kurulu veya meclis kararı ile yapılan sektörel girişimler sonucunda ilgili kurum ve kuruluşlardan odamıza ulaşan cevabi yazılar hakkında meslek komite üyelerine bilgi vermek,
- Bölgemizde geçerli ticari teamüllerin tespiti ve riayeti mecburi mesleki kararların alınması ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
- Sektörel ücret tarifeleri çalışmalarını "tacir ve sanayiciler tarafından üretilen mal ve hizmetlerin azami fiyat tarifelerinin düzenlenmesi hakkında yönetmelik"e göre yürütmek,
- Oda disiplin kurulu ile ilgili çalışmaların sekreteryasını 5174 sayılı TOBB kanununa göre yürütmek,
- Aylık faaliyet özetini (komite ve komisyon kararlarını, cevabi yazılar) hazırlamak ve kontrolünü sağlamak,
- Odamız üyelerinin meslek grubu liste taleplerini karşılamak,
- Sektörel etkinlikler ve organizasyonların, toplantı, panel, seminer, çalıştay, yarışma ve fuar ve diğer etkinliklerin gerçekleşmesini sağlamak, ya da katkı sunmak,
- Genç ve Kadın Girişimciler Kurulu faaliyetlerinin ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- Genel Sekreterliğin verdiği görevleri yerine getirmek.

2.7. MALİ DURUM

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu bir yıllık tahmini gelir ve gider bütçesini hazırlayarak Oda Meclisi'nin onayına sunar. Oda Meclisi tarafından kabul edilen bütçe Ocak ayının birinci gününden itibaren yürürlüğe koyulur. Odaların gelir kalemleri aşağıda maddeler halinde ifade edilmiştir.

- Kayıt ücreti,
- Yıllık aidat,
- Munzam aidat,
- Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler,
- Belge bedelleri ve Yayın gelirleri

- Bağış ve yardımlar,
- Para cezaları,
- Gemilerden alınacak ücretler
- Misil zamları,
- Faiz gelirleri,
- Kira gelirleri (Hariç Tutulmaktadır)
- Kambiyo gelirleri (Hariç Tutulmaktadır)
- Menkul kıymet satış gelirleri,
- Finansman gelirleri (Hariç Tutulmaktadır)
- Tarife tasdik ücreti
- Şube ve temsilcilik gelirleri (Hariç Tutulmaktadır)
- Sair gelirler

Tablo 12: Alanya Ticaret Ve Sanayi Odası Yıllık Gelirleri (TL)

YIL	TOPLAM GELİR	YIL	TOPLAM GELİR
1992	1.053,37 ₺	2008	2.242.324,89 ₺
1993	2.571,86 ₺	2009	2.417.406,08 ₺
1994	4.124,84 ₺	2010	2.665.755,50 ₺
1995	9.445,84 ₺	2011	3.693.014,04 ₺
1996	26.754,64 ₺	2012	3.341.281,87 ₺
1997	66.649,19 ₺	2013	4.282.072,22 ₺
1998	107.792,06 ₺	2014	4.154.535,27 ₺
1999	158.360,64 ₺	2015	4.186.814,84 ₺
2000	247.925,55 ₺	2016	4.398.501,31 ₺
2001	469.660,18 ₺	2017	4.229.813,85 ₺
2002	698.789,77 ₺	2018	4.480.926,78 ₺
2003	901.548,86 ₺	2019	7.297.124,73 ₺
2004	1.209.083,92 ₺	2020	7.003.647,59 ₺
2005	1.374.339,37 ₺	2021	8.746.904,78 ₺
2006	1.771.088,63 ₺	2022	22.437.782,06 ₺
2007	2.083.040,35 ₺		0,00 ₺
		TOPLAM	85.577.905,81 ₺

*31.12.2022 tarihi itibariyle

Odanın 2022 Yılı Bütçesi, 31.12.2022 itibariyle 22.437.782,06 TL olarak gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleştirmelerinin yıllara göre seyri Tablo 12’de gösterilmiştir.

Tablo 13: Alanya Ticaret Ve Sanayi Odası Yıllık Gelirleri (EURO)

YIL	GELİR	YIL	GELİR
1992	€ 115.669,35	2008	€ 1.176.451,21
1993	€ 190.802,33	2009	€ 1.000.954,85
1994	€ 111.028,28	2010	€ 1.290.922,76
1995	€ 144.861,52	2011	€ 1.512.228,83
1996	€ 243.921,29	2012	€ 1.417.900,22
1997	€ 376.981,49	2013*	€ 1.561.415,91
1998	€ 358.331,31	2014	€ 1.513.452,13
1999	€ 348.945,89	2015	€ 1.356.492,00
2000	€ 429.413,26	2016	€ 1.212.810,82

2001	€	432.360,39	2017	€	903.922,08
2002	€	469.524,73	2018	€	740.282,00
2003	€	539.656,00	2019	€	1.093.349,62
2004	€	673.343,00	2020	€	766.859,11
2005	€	834.014,00	2021	€	578.732,48
2006	€	954.516,00	2022	€	1.123.529,46
2007	€	1.182.835,00			
			TOPLAM		24.655.507,32 €
*30.12.2022 tarihi itibariyle					

ALTSO yasal hizmetleri ve projelerinin gerçekleştirilebilmesi için sahip olması gereken altyapıda; hizmet binası, ekipman ve araçları mevcuttur.

Tablo 14: Oda Varlıkları

Dönen Varlıklar		
Bankalar		6.600.547,86 ₺
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar		1.249.253,43 ₺
TOPLAM		7.849.801,29₺
Duran Varlıklar		
İştirakler		961.989,80 ₺
Arazi Ve Arsalar		18.186,45 ₺
Binalar		528.066,81 ₺
Araçlar		309.437,42 ₺
Demirbaşlar		1.168.572,62 ₺
TOPLAM		2.986.253,10 ₺

(31 Aralık 2022 itibari ile)

Tablo 15: Üyelerin Sektörlere Göre Dağılımı (28 Şubat 2023 itibari ile)

Meslek Komitesi	DAHİL OLDUKLARI SEKTÖRLER	TOPLAM	
		FAAL	ASKI
1.Meslek Komitesi	Yiyecek İçecek Ve Gıda Maddelerinin Perakende Ticareti	523	183
2. Meslek Komitesi	Her Türlü Bitkisel Ve Hayvansal Üretim İle Bitkisel Ürünlerin Toptan Ve Perakende Ticareti Ve Tarımsal Faaliyetler	520	175
3. Meslek Komitesi	Deri Kürk Ve Deriden Mamül Giyim Eşyası Ve Ayakkabı İmalatı Toptan Ve Perakende Ticareti	198	59
4. Meslek Komitesi	Her Türlü Tekstil Ve Konfeksiyon Ürünleri İmalatı Toptan Ve Perakende Ticareti	336	140
5. Meslek Kom.	Konut Ve Bina İnşaatı Ve Müteahhithliği Yapı Kooperatifi	1194	439
6. Meslek Komitesi	Elektrikli Ev Aletleri, Bilgisayar, Dayanıklı Tüketim Malları, Elektronik Ve Optik Ürünlerin İmalatı, Toptan Perakende Ticareti İle Bu Teçhizatın Bakım Ve Onarım Hizmetleri	350	99
7. Meslek Komitesi	Altın gümüş vb. Kıymetli taş ve madenlerin işletmesi, tamiri, toptan ve perakende ticareti	157	50
8. Meslek Kom.	Seyahat Acentesi Ve Tur Operatörü Faaliyetleri	464	121
9. Meslek Komitesi	Kırtasiye, Kağıt, Matbaa, Basın Yayıncılık, Fotoğrafçılık, Telekomünikasyon, İnternet, Bilgisayar Ve İletişim Hizmetleri, Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler	127	57

10. Meslek Komitesi	Oteller, Resort Oteller	373	112
11. Meslek Komitesi	Kerestecilik, Ormancılık Ve Orman Ürünleri, Ev Ve Büro Mobilyaları, Ev Tekstili Ve Mefruşat Ürünlerinin İmalatı, Toptan Ve Perakende Ticareti	274	100
12. Meslek Komitesi	Eczacılık, Optik Ve Tıbbi Araç Ve Gereçlerin Toptan Ve Perakende Ticareti İle İnsan Sağlığı, Eğitim, İstihdam, Özel Güvenlik Ve Sosyal Hizmetler	290	52
13. Meslek Komitesi	İnşaat Ve Yapı Malzemeleri, Isıtma Soğutma Sistemleri, Boya Sıhhi Tesisat, Hırdavat Ve Nalburiye Malzemeleri İle Makina Ve Teçhizatlarına İmalatı, Toptan Ve Perakende Ticareti	536	206
14. Meslek Komitesi	Otomotiv, Kara Taşıtları, Yedek Parça Ve Aksesuarlar, Petrol Ve Petrol Ürünleri İle Her Türlü Yakıtın İmalatı, Bakım Onarımı, Toptan Ve Perakende Ticareti	312	104
15. Meslek Komitesi	Yiyecek İçecek, Hizmet Faaliyetleri	483	330
16. Meslek Komitesi	Her Türlü Gıda Ürünleri, İçecekler Ve Tütün Mamülleri İle Hayvansal Ürünlerin İmalatı Ve Toptan Ticareti	249	128
17. Meslek Komitesi	Emlak Komisyonculuğu Ve Gayrimenkul Faaliyetleri	1041	434
18. Meslek Komitesi	Bankalar, Döviz Büroları, Finans Ve Sigortacılık Faaliyetleri, Hukuki Ve Mali Danışmanlık Hizmetleri	223	20
19. Meslek Komitesi	Mutfak ve züccaciye malzemeleri, hediyelik eşya, antika eşya, oyun oyuncak ve saat vb. Ürünlerin imalatı, toptan perakende ticareti	147	69
20. Meslek Komitesi	Çeşitli Kimyasal, Kozmetik Ve Temizlik Malzemelerinin İmalatı, Toptan Perakende Ticareti, İlaçlama, Çevre Bakım, Hamam Sauna, Güzellik Ve Spor Salonları Ve Kişisel Bakım Hizmeti	554	247
21. Meslek Komitesi	Madencilik Ve Taş Ocaklığı, Hazır Beton, Çimento Ve Ateşe Dayanıklı Ürünler, Asansör, Elektrik Teçhizat Ve Donanımlarının İmalatı Ve Toptan Perakende Ticareti İle Bina Dışı Yapı İnşaatı, Mimarlık Ve Mühendislik Hizmetleri	508	138
22. Meslek Komitesi	Her Türlü Deniz Ve Hava Taşıtlarının İmalatı, Toptan Perakende Ticareti, Bakım Ve Onarım Hizmeti, Denizcilik, Balıkçılık, Deniz Ve Hava Taşımacılığı, Su Üstü Ve Su Altı Sporları, Liman Ve Marina İşletmeciliği	220	76
23. Meslek Komitesi	Her Türlü Kara Taşımacılığı, Depolama, Kargo, Posta Ve Kurye Hizmetleri Ve Kara Taşıtlarının Kiralanması	210	66
24. Meslek Komitesi	Suıt/apart otel vb. Konaklama tesisleri	213	68
TOPLAM		9502	3473

2.8. PAYDAŞ ANALİZİ

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nın (ALTSO) paydaşları, kurumun hizmetleri ile ilgisi olan, odadan doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya odayı etkileyen kişi, kuruluş veya kurumlardır. Paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nın (ALTSO) faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir, ALTSO'nun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir, ALTSO'nun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir, ALTSO'nun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranmıştır. Paydaşlar belirlendikten sonra da, neden paydaş oldukları sorusu da cevaplandırılmıştır. Paydaş Analizi'nin birinci aşamasında bütün paydaşlar, beyin fırtınası toplantısı sonucu aşağıda yer Tablo 16'de gösterildiği gibi tespit etmiştir.

Tablo 16: Beyin Fırtınası Sonucu Belirlenen Paydaşlar

SIRA NO	UNVAN	SIRA NO	UNVAN	SIRA NO	UNVAN
1	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	44	İNŞAAT VE EMLAK ÇALIŞMA KOMİSYONU	87	MUHTARLAR ODASI BŞK.
2	YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	45	ZİRAAT ODASI	88	VEREM, SAVAŞ DİSPANSERİ
3	TOBB	46	BANKA VE FİNANS KUR	89	ELEKTRİK MÜH. ODASI TEMSİLCİSİ
4	GENEL SEKRETER	47	T.C. ZİRAAT BANKASI	90	DANİM. KÜL. DOSTL. DER.
5	SİCİL SERVİSİ	48	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	91	FİZİKSEL ENGELLİLER DERNEĞİ
6	MALİ İDARİ İŞLER SERVİSİ	49	TARIM ÇALIŞMA KOMİSYONU	92	L TİPİ K. CEZA İNFAZ KUR. (CEZAEVİ)
7	MECLİS ÜYELERİ	50	MÜTAHİTLER BİRLİĞİ	93	DİŞ HEKİM. ODASI TEMSİLCİSİ
8	BASIN YAYIN HLK.İLİŞK. KOORD	51	(ALKOD)	94	TABİPLER ODASI TEMSİLCİSİ
9	MES-KOM ÜYELERİ	52	AVOKADO ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ	95	ROTARY KULÜBÜ DERNEĞİ
10	TİCARET SERVİSİ	53	MİMARLAR ODASI TEMSİLCİSİ	96	ECZACILAR ODASI TEMSİLCİSİ
11	TUR.DİŞ İLİŞK. FUAR.SERV. KOORD.	54	ALANYA (MUZ-BİR)	97	LİONS KULÜBÜ DERNEĞİ
12	GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI	55	ÖZEL YAŞAM HASTANESİ	98	LİONS KULÜBÜ DER.
13	MECLİS BAŞKANI	56	TÜRSAB BYK	99	HÜR – TÜRK
14	PROJE. KAL. YÖN.SİST.KOORD.	57	İNŞAAT MÜH. ODASI TEM.	100	ANTALYA UKOME
15	GÜVENLİK	58	TÜKETİCİ KORUMA DERNEĞİ	101	ÇSGB
16	EĞİTİM ŞUBESİ	59	BAŞKENT HASTANESİ BÜAH	102	ANTALYA BŞB
17	KOSGEB TEMSİLCİLİĞİ	60	ALANYASPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	103	ALANYA PTT MD.
18	BAŞKANLIK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	61	ESNAF VE KEFALET KOOPERATİFİ	104	BİLİM SAN. VE TEK. BAKANLIĞI
19	HUKUK DANIŞMANI	62	Ç.Y.D.D. ŞUBE BAŞKANI	105	HAVAYOLU ŞİRKETLERİ
20	HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU	63	SAĞLIK GRUP BŞK.	106	KONSOLOSLUKLAR
21	ALANYA VERGİ DAİRESİ	64	KUYUMCULAR ODASI	107	ALANYA LİMAN MD.
22	SMMM ODASI	65	ŞOFÖRLER ODASI	108	TURİZM İL MD.
23	ALANYA TANITIM VAKFI (ALTAV)	66	PANSİYON. VE LOKANTA. ODASI	109	KENT KONSEYİ
24	İŞ KURUMU ALANYA ŞB. MÜDÜRÜ	67	ÜMİT ALTAY OTELCİLİKVE T.M. L.	110	ALİDAŞ
25	ALANYA KAYMAKAM.	68	PZR. VE MANAV. ODASI	111	GÖÇ İDARESİ
26	ALANYA BELEDİYESİ	69	MOBİLYACI. ODASI	112	MİLLİ EĞİTİM MD.
27	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ	70	ALANYA ÖZEL İDARE MD.	113	TURİZM BAKANLIĞI

28	ATSO	71	ELEKTRİK. ODASI	114	EKONOMİ BAKANLIĞI
29	İLÇE HALK EĞİTİM MERKEZİ	72	KONAKLI OT. DER.(KONTİD	115	DIŞ İŞLERİ BAKANLIĞI
30	SGK ALANYA	73	PEYZAJ MİMARLARI ODASI	116	BÜYÜKELÇİLİKLER
31	TSE	74	KLEOPATRA OTEL. DER.	117	ANTALYA TİCARET BORSASI
32	TÜRKAK	75	METAL İŞLERİ ODASI	118	TÜRK PATENT ENST. TPE
33	AGC	76	ALARA OTELCİLER DERNEĞİ	119	AHEP
34	ALSİAD	77	MAHMUTLAR OTEL. DERN.	120	TAPU MD.
35	M KÖSEOĞLU MEM	78	İNCEKUM OTEL.DERN.	121	BÜYÜKŞEHİR ALANYA KOORD.
36	MYK	79	MİNİBÜS VE OTOBÜŞÇÜLER ODASI	122	FAHRİ KONSOLOSLUKLAR
37	T.C. HALKBANK	80	HARİTA MÜH. ODA .TEM.	123	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARK
38	ESNAF VE SAN. ODASI BŞK	81	ALÇED .	124	HUZUREVİ
39	ALANYA TUR.İŞL.DERNEĞİ (ALTİD)	82	ALANYA RUS DİLİ KONUŞ.DER.	125	GENÇ GİRİŞİMCİLER
40	İLÇE TARIM MD.	83	TÜRKLER OTELCİLER DER.	126	BARO
41	ALANYA ANADOLU HASTANESİ	84	MAKİNA MÜH. ODASI TEMSİLCİSİ		
42	ALANYA EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ	85	HAZİNE MÜŞTEŞARLIĞI		
43	BAKKALLAR VE BAYİLER ODASI	86	ALANYA DÖVİZCİLER BİRLİĞİ		

Beyin fırtınasının ikinci aşamasında ise beyin fırtınası sonucu belirlenen paydaşlar, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcılar (üyeler) olmak üzere üç ayrı sınıf altında ele alınarak analiz edilmiştir. Paydaşların özellikleri şu şekilde açıklanabilir.

2.8.1. İç Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu Kurum, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. İç paydaşların özellikleri aşağıdaki gibi ifade edilebilir.

- Odanın herhangi bir sürecinde aktif görev alıyor olması
- Görevini yaparken uyması gereken yasal koşulların bulunması
- Görevin icrası ile Dış Paydaşlara ve Üyelere hizmet sunması

Tablo 17: İç Paydaşlar

Paydaş Adı	Paydaş Türü
Meclis Başkanı	İç Paydaş
Yönetim Kurulu Başkanı	İç Paydaş
Yönetim Kurulu Üyeleri	İç Paydaş
Meslek Komiteleri Üyeleri	İç Paydaş

Genel Sekreter	İç Paydaş
Hukuk Danışmanı	İç Paydaş
Meclis Üyeleri	İç Paydaş
Akreditasyon İzleme Komitesi Üyeleri	İç Paydaş
Tarım Çalışma Komisyonu	İç Paydaş
Turizm Çalışma Komisyonu	İç Paydaş
İnşaat ve Emlak Çalışma Komisyonu	İç Paydaş
Ticareti ve Üretimi Gel. Komisyonu	İç Paydaş
Hesapları İnceleme Komisyonu	İç Paydaş
Sicil Şube Müdürlüğü	İç Paydaş
Mali İdari İşler Şube Müdürlüğü	İç Paydaş
Ticaret Şube Müdürlüğü	İç Paydaş
Turizm, Fuarlar ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü	İç Paydaş
Projeler ve Kalite Şube Müdürlüğü	İç Paydaş
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	İç Paydaş
Başkanlık Özel Kalem	İç Paydaş
Eğitim Şube Müdürlüğü	İç Paydaş
ALTSO Ankara Ofisi	İç Paydaş
Güvenlik	İç Paydaş
KOSGEB Temsilciliği	İç Paydaş
Kadın Girişimciler Kurulu	İç Paydaş
Genç Girişimciler Kurulu	İç Paydaş

2.8.2. Dış Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşların özellikleri aşağıdaki gibi ifade edilebilir.

- Odaya yaptırım gücünün olması, odayı bağlayıcı kararlar alabiliyor olması
- Oda ile ortak çalışmalar yapıyor olması
- Oda ile ortak proje yürütebilme potansiyelinde ve yetkinliğinde olması
- Odanın çalışmalarının kendi çalışmalarını etkiliyor olması
- Kendi çalışmalarının odaya katkı sağlıyor olması

Tablo 18:Dış Paydaşlar

Sıra No	UNVAN	Sıra No	UNVAN	Sıra No	UNVAN
1	TOBB	44	Ç.Y.D.D. ŞUBE BAŞKANI	87	HAVAYOLU ŞİRKETLERİ
2	GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI	45	MUHTARLAR ODASI BŞK.	88	SMMM ODASI
3	ALANYA VERGİ DAİRESİ	46	VEREM, SAVAŞ DİSPANSERİ	89	ALANYA TANITIM VAKFI (ALTAV)
4	ZİRAAT ODASI	47	ELEKTRİK MÜH. ODASI TEMSİLCİSİ	90	İŞ KURUMU ALANYA ŞB. MÜDÜRÜ

5	BANKA VE FİNANS KURUMLARI	48	DANİM. KÜL. DOSTL. DER.	91	ALANYA KAYMAKAM.
6	T.C. ZİRAAT BANKASI	49	FİZİKSEL ENGELLİLER DERNEĞİ	92	ALANYA BELEDİYESİ
7	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	50	L TİPİ K. CEZA İNFAZ KUR. (CEZAEVİ)	93	ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
8	MÜTAHİTLER BİRLİĞİ	51	DİŞ HEKİM. ODASI TEMSİLCİSİ	94	ANTALYA TSO
9	(ALKOD)	52	TABİPLER ODASI TEMSİLCİSİ	95	İLÇE HALK EĞİTİM MERKEZİ
10	AVOKADO ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ	53	ROTARY KULÜBÜ DERNEĞİ	96	SGK ALANYA
11	MİMARLAR ODASI TEMSİLCİSİ	54	ECZACILAR ODASI TEMSİLCİSİ	97	TSE
12	ALANYA (MUZ-BİR)	55	LİONS KULÜBÜ DERNEĞİ	98	Ticareti ve Üretimi Gel. Komisyonu
13	ÖZEL YAŞAM HASTANESİ	56	LİONS KULÜBÜ DER.	99	TÜRKAK
14	TÜRSAB BYK	57	HÜR – TÜRK	100	AGC
15	İNŞAAT MÜH. ODASI TEM.	58	ANTALYA UKOME	101	ALSİAD
16	TÜKETİCİ KORUMA DERNEĞİ	59	ÇSGB	102	M KÖSEOĞLU MEM
17	BAŞKENT HASTANESİ BÜAH	60	ANTALYA BŞB	103	MYK
18	ALANYASPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	61	Alanya PTT Md.	104	T.C. HALKBANK
19	ALANYA DEVLET HASTANESİ	62	Hazine Müşteşarlığı	105	ESNAF VE SAN. ODASI BŞK
20	BAKKALLAR VE BAYİLER ODASI	63	ALANYA DÖVİZCİLER BİRLİĞİ	106	ALANYA TUR.İŞL.DERNEĞİ (ALTİD)
21	ESNAF VE KEFALET KOOPERATİFİ	64	BARO	107	BİLİM SAN. VE TEK. BAKANLIĞI
22	KONSOLOSLUKLAR	65	SAĞLIK GRUP BŞK.		
23	ALANYA LİMAN MD.	66	KUYUM. ODASI		
24	TURİZM İL MD.	67	ŞOFÖRLER ODASI		
25	Kent Konseyi	68	PANSİ. VE LOKANTA. ODASI		
26	ALİDAŞ	69	ÜMİT ALTAY OTELCİLİKVE T.M. L.		
27	Göç İdaresi	70	PZR. VE MANAV. ODASI		
28	Milli Eğitim Md.	71	MOBİLYACI. ODASI		
29	Turizm Bakanlığı	72	ALANYA ÖZEL İDARE MD.		
30	Ekonomi Bakanlığı	73	ELEKTRİK. ODASI		
31	Dış İşleri bakanlığı	74	KONAKLI OT. DER.(KONTİD		
32	Büyükelçilikler	75	PEYZAJ MİMARLARI ODASI		

33	Antalya Ticaret Borsası	76	KLEOPATRA OTEL. DER.
34	Türk Patent Enst. TPE	77	METAL İŞLERİ ODASI
35	AHEP	78	ALARA OTELCİLER DERNEĞİ
36	Tapu Md.	79	MAHMUTLAR OTEL. DERN.
37	B.şehir Alanya Koord.	80	İNCEKUM OTEL.DERN.
38	Fahri Konsolosluklar	81	MİNİBÜS VE OTOBÜŞÇÜLER ODASI
39	Doğa Koruma ve Milli Park	82	HARİTA MÜH. ODA .TEM.
40	Huzurevi	83	ALÇED .
41	İLÇE TARIM MD.	84	ALANYA RUS DİLİ KONUŞ.DER.
42	ALANYA ANADOLU HASTANESİ	85	TÜRKLER OTELCİLER DER.
43	MAKİNA MÜH. ODASI TEMSİLCİSİ		

2.8.3. Yararlanıcılar

Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Yararlanıcıların özellikleri aşağıdaki gibi ifade edilebilir.

- Odanın Hizmetlerinden birebir yararlanıyor olması
- Odadan aldığı hizmetlerin karşılığında ücret ödüyor olması
- Sosyal hizmetlerden bedelsiz yararlanıyor olması

Tablo 19: Yararlanıcılar

Paydaş Adı
ALTSO Üyeleri
İlçe Halkı
Bölgedeki Yerleşik Yabancılar
Yerel Kamu Kurumları
Yerel Sivil Tolum Kuruluşları
Yerel Yönetimler
Eğitim Kurumları
TOBB

2.8.4. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın kuruluşun faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesidir.

Paydaşların önceliklendirilmesi aşağıdaki soruların rehberliğinde gerçekleştirilmiştir.

- Paydaş, kuruluşun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (olumlu-olumsuz)
- Paydaş, kuruluşun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Oda Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Önceliği
		1 ila 10 Puan aralığı üzerinden değerlendiriniz (1=Çok Zayıf..... 10=Çok Çok Güçlü).	1 ila 5 Puan aralığı üzerinden değerlendiriniz. (1=Hiç Önemli Değil", "5=Oldukça Önemli)

Paydaş Hizmet Matrisi oluşturulduktan sonra, tüm paydaşlar, Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO) açısından önem derecesine göre değerlendirilerek Paydaş Önem Matrisi elde edilmiştir. Paydaş Önem dereceleri belirlenirken, öncelikli olarak paydaşların etki dereceleri saptanmıştır. Bu çalışma yapılırken paydaşların Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nın (ALTSO) faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumlu-olumsuz etkileme gücü ile Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nın (ALTSO) paydaşlarının faaliyetlerini etkileme dereceleri dikkate alınmıştır. Bu çalışma 10 Likert Tipi ölçek üzerinden yapılmıştır (1= Çok Zayıf, 10=Çok Çok Güçlü). Paydaşların etki değerlendirme çalışması yapılırken, Paydaş-Hizmet Matrisi'nden yararlanılmıştır.

Paydaş Önem Matrisi'nin oluşturulmasının ikinci aşamasında ise, ALTSO'nun paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önem¹ dereceleri beşli Likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir. Beşli Likert tipi ölçekte "1=Hiç Önemli Değil", "5=Oldukça Önemli" şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlar önem derecelerine göre puanlanırken verilen puanın gerekçeleri de yapılmıştır. Önem Matrisine önem dereceleri harflerle kodlanarak aktarılmıştır. Buna göre E=1, D=2, C=3, B=2, A=1 karşılık gelmektedir. Böylece hangi paydaşların ne kadar öneme sahip oldukları ortaya konmuştur.

Tablo 20: Paydaş Önem Matrisi

Sıra No	UNVAN	Öncelik Sırası	Etkileme derecesi (ortalama)	Sıra No	UNVAN	Öncelik Sırası	Etkileme derecesi (ortalama)	Sıra No	UNVAN	Öncelik Sırası	Etkileme derecesi (ortalama)
1	Yönetim Kurulu Başkanı	164	10	44	İnşaat ve Emlak Çalışma Komisyonu	88	5	87	MUHTARLAR ODASI BŞK.	67	4

¹ **Önem** ise, kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

2	Yönetim Kurulu Üyeleri	156	9	45	ZİRAAT ODASI	88	5	88	VEREM, SAVAŞ DISPANSERİ	66	4
3	TOBB	147	8	46	BANKA VE FİNANS KUR	88	5	89	ELEKTRİK MÜH. ODASI TEMSİLCİSİ	66	4
4	Genel Sekreter	141	9	47	T.C. ZİRAAT BANKASI	88	5	90	DANIM. KÜL. DOSTL. DER.	66	4
5	Sicil Servisi	138	8	48	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	87	5	91	FİZİKSEL ENGELLİLER DERNEĞİ	63	4
6	Mali İdari İşler Servisi	134	8	49	Tarım Çalışma Komisyonu	86	5	92	L TİPİ K. CEZA İNFAZ KUR. (CEZAEVİ)	60	4
7	Meclis Üyeleri	131	7	50	MÜTAHİTLER BİRLİĞİ	85	5	93	DİŞ HEKİM. ODASI TEMSİLCİSİ	58	3
8	Basın Yayın Hk.İlişk. Koord	128	8	51	(ALKOD)	84	5	94	TABIPLER ODASI TEMSİLCİSİ	55	3
9	Mes-Kom Üyeleri	127	8	52	AVOKADO ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ	84	5	95	ROTARY KULÜBÜ DERNEĞİ	54	4
10	Ticaret Servisi	127	8	53	MİMARLAR ODASI TEMSİLCİSİ	83	5	96	ECZACILAR ODASI TEMSİLCİSİ	53	3
11	Tur.Dış İlişk. Fuar.Serv. Koord.	125	8	54	ALANYA (MUZ-BİR)	82	4	97	LİONS KULÜBÜ DERNEĞİ	53	4
12	GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI	124	7	55	ÖZEL YAŞAM HASTANESİ	81	5	98	LİONS KULÜBÜ DER.	52	3
13	Meclis Başkanı	122	8	56	TÜRSAB BYK	81	4	99	HÜR – TÜRK	51	3
14	Proje. Kal. Yön.Sist.Koord.	122	7	57	İNŞAAT MÜH. ODASI TEM.	81	5	100	ANTALYA UKOME	12	8
15	Güvenlik	121	7	58	TÜKETİCİ KORUMA DERNEĞİ	81	5	101	ÇSGB	12	7
16	Eğitim Şubesi	120	7	59	BAŞKENT HASTANESİ BÜAH	80	5	102	ANTALYA BŞB	11	5
17	KOSGEB Temsilciliği	116	7	60	ALANYASPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	80	5	103	Alanya PTT Md.	9	7
18	Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü	115	7	61	ALANYA DEVLET HASTANESİ	79	5	104	Hazine Müşteşarlığı	9	6
19	Hukuk Danışmanı	112	6	62	BAKKALLAR VE BAYİLER ODASI	79	5	105	ALANYA DÖVİZCİLER BİRLİĞİ	9	7
20	Hesapları İnceleme Komisyonu	112	6	63	ESNAF VE KEFALET KOOPERATİFİ	79	4	106	BİLİM SAN. VE TEK. BAKANLIĞI	9	7

21	ALANYA VERGİ DAİRESİ	105	6	64	Ç.Y.D.D. ŞUBE BAŞKANI	79	5	107	HAVAYOLU ŞİRKETLERİ	9	8
22	SMMM ODASI	104	6	65	SAGLIK GRUP BŞK.	78	5	108	Konsolosluklar	9	6
23	ALANYA TANITIM VAKFI (ALTAV)	104	6	66	KUYUM. ODASI	78	5	109	ALANYA LİMAN MD.	9	6
24	İŞ KURUMU ALANYA ŞB. MÜDÜRÜ	103	5	67	ŞOFÖRLER ODASI	77	5	110	TURİZM İL MD.	9	6
25	ALANYA KAYMAKAM.	101	6	68	PANSİ. VE LOKANTA. ODASI	77	4	111	Kent Konseyi	6	6
26	ALANYA BELEDİYESİ	101	6	69	ÜMİT ALTAY OTELCİLİKVE T.M. L.	76	5	112	ALIDAŞ	6	7
27	Alaaddin Keykubat Üniversitesi	100	6	70	PZR. VE MANAV. ODASI	76	4	113	Göç İdaresi	4	5
28	ATSO	99	6	71	MOBİLYACI. ODASI	75	4	114	Milli Eğitim Md.	4	6
29	İLÇE HALK EĞİTİM MERKEZİ	99	6	72	ALANYA ÖZEL İDARE MD.	74	5	115	Turizm Bakanlığı	4	6
30	SGK ALANYA	99	5	73	ELEKTRİK. ODASI	74	4	116	Ekonomi Bakanlığı	4	5
31	TSE	99	6	74	KONAKLI OT. DER.(KONTİD	74	4	117	Dış İşleri bakanlığı	4	7
32	Ticareti ve Üretimi Gel. Komisyonu	98	5	75	PEYZAJ MİMARLARI ODASI	73	4	118	Büyükelçilikler	4	7
33	TÜRKAK	98	6	76	KLEOPATRA OTEL. DER.	73	4	119	Kadın Girişimciler	3	7
34	AGC	97	6	77	METAL İŞLERİ ODASI	72	4	120	Antalya Ticaret Borsası	3	8
35	ALSİAD	96	6	78	ALARA OTELCİLER DERNEĞİ	72	4	121	Türk Patent Enst. TPE	3	8
36	M KÖSEOĞLU MEM	95	5	79	MAHMUTLAR OTEL. DERN.	72	4	122	AHEP	3	6
37	MYK	95	6	80	İNCEKUM OTEL.DERN.	72	4	123	Tapu Md.	3	7
38	T.C. HALKBANK	95	5	81	MİNİBÜS VE OTOBÜŞÇÜLER ODASI	71	4	124	B.şehir Alanya Koord.	3	6
39	ESNAF VE SAN. ODASI BŞK	94	5	82	HARİTA MÜH. ODA .TEM.	71	4	125	Fahri Konsolosluklar	3	6
40	ALANYA TUR.İŞL.DERNEĞİ (ALTİD)	94	6	83	ALÇED .	71	5	126	Doğa Koruma ve Milli Park	3	7

41	İLÇE TARIM MD.	92	5	84	ALANYA RUS DİLİ KONUŞ.DER.	70	4	127	Huzurevi	3	
42	ALANYA ANADOLU HASTANESİ	91	6	85	TÜRKLER OTELCİLER DER.	69	4	128	Genç Girişimciler	2	8
43	Turizm çalışma Komisyonu	90	5	86	MAKİNA MÜH. ODASI TEMSİLCİSİ	67	4	129	BARO	2	6

2.9. SWOT ANALİZİ (GZFT Analizi)

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nın SWOT analizi, ALTSO çalışanlarıyla anket ve yüz yüze görüşme yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Birinci Aşamada ALTSO çalışanlarına bir anket uygulanmış ardından yüz yüze görüşmelerle içerik detaylandırılmıştır.

2.9.1 İç Çevre Analizi

İç çevre analizinde ALTSO'nun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve ALTSO'nun kontrol edebildiği koşullar ve eğilimler incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

2.9.1.1. Güçlü Yönler

- Üyelerin ALTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerine kolaylıkla ulaşabilmeleri
- Yönetim kuruluna seçilen kişilerin kendi sektörlerinde yetkin ve saygın kişiler olması
- Alanya ve bölgesinde etkili, güçlü ve saygın bir kurum olması
- Bölgesel alanda prestij sahibi bir kurum olması
- ALTSO'nun üyelerin ticari ilişkilerini ve uluslararası ticari faaliyetlerini geliştiren etkinlikler gerçekleştirmesi ve bu konuda yetkin bir deneyime sahip olması
- Yönetim Kurulu Başkanının etkili bir politika temsil gücü olması
- Oda Yönetim Kurulunun Bakanlıklar ve tüm bürokratik kuruluşlarla güçlü ilişkilerinin olması
- ALTSO'nun kamu ve sivil toplum kurumları ile sürdürülebilirlik ilkeleri içerisinde sürdürdüğü güçlü işbirlikleri
- Yönetimin stratejik yönetim kültürüne olan inancı
- Alanya ve üyelerimizin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için tüm Bakanlıklar ile ulusal kuruluşlar ile etkili koordinasyona sahip olması,

- Oda üyelerinin güncel iletişim bilgilerine sahip olarak onlarla sürekli iletişim içinde olması
- Yönetim Kurulu Başkanının sık sık üyelerle buluşması, isteklerini ve sorunlarını kendilerinde öğrenmesi
- Tüm kurumlar ile üyelerin ihtiyaçlarının yasal çerçevede karşılanması açısından üst düzey koordinasyona sahiptir.
- Basın Yayın Organları ile güçlü iletişim ağına sahip olması
- Odanın mali yapısının güçlü olması
- Alanya'daki Üniversiteler ile güçlü işbirliğinin olması ve ortak projelerin yürütülmesi
- Çeşitli iştiraklere sahip olması
- Odanın kurmuş olduğu ve Ankara'da hizmet vermekte olan ALTSO Üyelerin Sosyal Hayatını Geliştirme Derneği'nin Ankara'da üyelerin ihtiyaçlarını etkin ve pratik bir şekilde çözebilme kapasitesi olması
- Odanın Ankara'da kurulmasına öncülük ettiği ofis ile üyelerinin Ankara'daki bürokratik işlemleri, sağlık hizmetleri ile ilgili ihtiyaçları, eğitim sektörü ile ilgili ihtiyaçları ve diğer tüm ihtiyaçları için asistanlık hizmeti vermesi
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından akredite oda olması
- Odanın Konumu. Şehir Merkezinde olması dolayısıyla kolay erişilebilir olması.
- ALTSO'nun uluslararası organizasyon deneyimi
- TS EN ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemine sahip olması
- Kurum içi iletişimin hızlı olması
- Üyelere sunulan hizmet sayısının fazla olması
- Oda içinde üyeye Asistanlık hizmeti sunması
- ALTSO hizmet binasının herkesin rahatlıkla ulaşabileceği bir konumda olması
- ALTSO hizmet binanın fiziki yapısının yeterli ve sağlam olması
- Oda hizmet binasının merkezi konumu ve teknolojik altyapısının yeterli ve güçlü olması
- Sürekli ve düzenli bir şekilde üyelerin kurumsal ve bireysel gelişimlerini destekleyen eğitim, konferans, çalıştay ve seminerlerin düzenlenmesi ve bu konuda tecrübeli olması
- Etkin eğitim organizasyonları gerçekleştirme beceri ve birikimine sahip olması.
- Üyelerle sürekli etkileşim içinde olmak amacıyla organizasyon yapabilme kapasitesi
- VOC-Test Sınav ve Belgelendirme Merkezi birimine sahip olması
- Odanın, MYK Belge zorunluluğu olan meslekler için üyelerin belgelendirme talepleri için gerekli organizasyonun Alanya'da yapılması için organizasyon kapasitesi
- Üyelere hukuksal anlamda danışmanlık hizmeti sunan birimin olması
- Üyelere iş geliştirme ve yatırım danışmanlığı yapabilme kapasitesine sahip olması
- İyi düzeyde yabancı dil bilgisine sahip çalışanların olması
- Meslek komitelerinin çeşitliliği, meslek komitelerinin fazla olması
- Alanya Belediyesi, Üniversite, belde yönetimleri, kamu ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü ilişkiler ve ortak çalışmaların olması
- Düzenli yayınlanan yayınlarının olması (ALTSO Dergi, Alanya Yıllık Ekonomik Raporu, vb. yayınlar)
- Etkin bir Sosyal Medya akışının olması
- Eğitimli ve alanında tecrübe sahibi insan kaynakları
- Genç ve dinamik insan kaynakları yapısı
- AB projeleriyle birlikte ulusal ve uluslararası projeler gerçekleştirme beceri ve birikimine sahip olması

2.9.1.2. Zayıflıklar

- Otoparkın olmaması
- Üyelerin ve Alanya esnafının ALTSO'nun faaliyet ve hizmetleri ilgisiz olması
- Sosyal Medya kullanımının yaygınlaşması ile web sitesinin etkinliğinin azalması
- Web tabanlı medyanın yaygınlaşması nedeniyle ALTSO Dergi'nin periyotlarının aksaması
- VOC-Test Sınav ve Belgelendirme Merkezi kapsamındaki mesleklerde belge zorunluluğu olmaması
- VOC-Test Sınav ve Belgelendirme Merkezi bünyesinde görev yapan personelin asli görevlerinin de olması ve de yoğun olması
- Odanın misyon ve vizyonunun üyeler tarafından tam olarak anlaşılamaması ve bilinmemesi
- Yetki ve sorumlulukların herkes tarafından net olarak bilinmemesi
- Kaliteli hizmet sunumu için kurulmuş olan Kalite Yönetim Sistemi'nin çalışanlar tarafından yeterince içselleştirilmemiş olması.
- Kurumun çalışanlarına yönelik kariyer planlama ve mesleki gelişim çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması
- Birimlerin diğer birimlerin güncel etkinliklerinden yeterince haberdar olmaması
- Bazı müdürlüklerde gerekli donanımın eski teknoloji olması
- Alanya ile ilgili akademik araştırmaları arttırmak amacıyla verilen Tez Desteklerine ara verilmiş olması
- Birimlerin iş yoğunluğu nedeniyle kişisel gelişim ve diğer eğitimlerin uygulanması için zaman yetersizliği

2.9.2. Dış Çevre Analizi

Dış çevre analizinde ALTSO'nun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, dış ortamdan kaynaklanan ve ALTSO'nun kontrol edemediği koşullar ve eğilimler incelenerek fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

2.9.2.1. Fırsatlar

- Yönetim Kurulu Başkanının ve üst yönetim kadrosunun, Politika Temsil Gücünün güçlü olması,
- Yönetim Kurulu Başkanının ve üst yönetim kadrosunun, gündem yaratma gücünün olması,
- Yönetim Kurulu'nun Alanya'nın ve üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini analiz edebilme yeteneği olması,
- Yönetim ve meclis üyelerinin yeniliğe ve değişime açık olması,
- Üyelere Yatırım Fırsatları ve İş Geliştirme Yolları, devlet destekleri hakkında Yönlendirme kapasitesine sahip olması,
- Alanya Üniversitesi, ALKÜ Alanya İşletme Fakültesi, Mühendislik ve Eğitim Fakülteleri, ALTSO Meslek Yüksek Okulu Alanya ve Bölgesi için hem ekonomik, ticari ve sosyo-kültürel gelişimi için önemli bir kaynaktır olması ve de önemli bir know-how üreticisi konumunda olması
- Alanya'nın ülkemizin önde gelen bir turizm merkezi olması

- Gazipaşa Havaalanı'nın yurt içi ve yurt dışı seferlere açılması
- Alanya'nın ülkemizin önde gelen tarım bölgesi olması
- Alanya markası ile tescil edilmiş ürünlerinin olması

2.9.2.2. Tehditler

- Hem yurtiçinden hem yurt dışından Alanya'ya gelen göç dalgası
- Hanutçuluk ve çığırtkanlığın bölge esnafı için tehdit oluşturması
- Üyelerin aidatlarını zamanında ödememeleri
- Aile işletmelerinin kurumsallaşma sorunları
- Bölge yerel halkının girişimci kültürünün zayıf olması
- Ülkemizin içinde bulunduğu coğrafyaya yapılan tehdit
- İşletmeler ve kurumlar arasında ortak iş yapma kültürünün zayıf olması,
- Çevre kirliliği,
- Esnaf-Turist ilişkisinde güven sorunu ve etik değerlerin yitirilmesi tehlikesi
- Yurtdışında ülkemiz ile ilgili yapılan olumsuz propaganda
- Yurtdışında ülkemiz ve bölgemiz ile ilgili yaygın olan güvensiz ortam imajı

ALTSO SWOT ANALİZİ SONUÇLARI

<u>GÜÇLÜ YÖNLER</u>	<u>ZAYIF YÖNLER</u>
■ Üyelerin ALTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerine kolaylıkla ulaşabilmeleri ■ Yönetim kuruluna seçilen kişilerin kendi sektörlerinde yetkin ve saygın kişiler olması ■ Alanya ve bölgesinde etkili, güçlü ve saygın bir kurum olması ■ Bölgesel alanda prestij sahibi bir kurum olması ■ ALTSO'nun üyelerin ticari ilişkilerini ve uluslararası ticari faaliyetlerini geliştiren etkinlikler gerçekleştirmesi ve bu konuda yetkin bir deneyime sahip olması ■ Yönetim Kurulu Başkanının etkili bir politika temsil gücü olması ■ Oda Yönetim Kurulunun Bakanlıklar ve tüm bürokratik kuruluşlarla güçlü ilişkilerinin olması ■ ALTSO'nun kamu ve sivil toplum kurumları ile sürdürülebilirlik ilkeleri içerisinde sürdürdüğü güçlü işbirlikleri ■ Yönetimin stratejik yönetim kültürüne olan inancı ■ Alanya ve üyelerimizin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için tüm Bakanlıklar ile ulusal kuruluşlar ile etkili koordinasyona sahip olması, ■ Oda üyelerinin güncel iletişim bilgilerine sahip olarak onlarla sürekli iletişim içinde olması	■ Otoparkın olmaması ■ Üyelerin ve Alanya esnafının ALTSO'nun faaliyet ve hizmetleri ilgisiz olması ■ Sosyal Medya kullanımının yaygınlaşması ile web sitesinin etkinliğinin azalması ■ Web tabanlı medyanın yaygınlaşması nedeniyle ALTSO Dergi'nin periyotlarının aksaması ■ VOC-Test Sınav ve Belgelendirme Merkezi kapsamındaki mesleklerde belge zorunluluğu olmaması ■ VOC-Test Sınav ve Belgelendirme Merkezi bünyesinde görev yapan personelin asli görevlerinin de olması ve de yoğun olması ■ Odanın misyon ve vizyonunun üyeler tarafından tam olarak anlaşılamaması ve bilinmemesi ■ Yetki ve sorumlulukların herkes tarafından net olarak bilinmemesi ■ Kaliteli hizmet sunumu için kurulmuş olan Kalite Yönetim Sistemi'nin çalışanlar tarafından yeterince içselleştirilmemiş olması. ■ Kurumun çalışanlarına yönelik kariyer planlama ve mesleki gelişim çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması

■ Yönetim Kurulu Başkanının sık sık üyelerle buluşması, isteklerini ve sorunlarını kendilerinde öğrenmesi ■ Tüm kurumlar ile üyelerin ihtiyaçlarının yasal çerçevede karşılanması açısından üst düzey koordinasyona sahiptir. ■ Basın Yayın Organları ile güçlü iletişim ağına sahip olması ■ Odanın mali yapısının güçlü olması ■ Üniversite ile güçlü işbirliğinin olması ve ortak projelerin yürütülmesi ■ Çeşitli iştiraklere sahip olması ■ Odanın kurmuş olduğu ve Ankara'da hizmet vermekte olan ALTSO Üyelerin Sosyal Hayatını Geliştirme Derneği'nin Ankara'da üyelerin ihtiyaçlarını etkin ve pratik bir şekilde çözebilme kapasitesi olması ■ Odanın Ankara'da kurulmasına öncülük ettiği ofis ile üyelerinin Ankara'daki bürokratik işlemleri, sağlık hizmetleri ile ilgili ihtiyaçları, eğitim sektörü ile ilgili ihtiyaçları ve diğer tüm ihtiyaçları için asistanlık hizmeti vermesi ■ Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından akredite oda olması ■ Odanın Konumu. Şehir Merkezinde olması dolayısıyla kolay erişilebilir olması. ■ ALTSO'nun uluslararası organizasyon deneyimi ■ TS EN ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemine sahip olması ■ Kurum içi iletişimin hızlı olması ■ Üyelere sunulan hizmet sayısının fazla olması ■ Oda içinde üyeye Asistanlık hizmeti sunması ■ ALTSO hizmet binasının herkesin rahatlıkla ulaşabileceği bir konumda olması ■ ALTSO hizmet binanın fiziki yapısının yeterli ve sağlam olması ■ Oda hizmet binasının merkezi konumu ve teknolojik altyapısının yeterli ve güçlü olması ■ Sürekli ve düzenli bir şekilde üyelerin kurumsal ve bireysel gelişimlerini destekleyen eğitim, konferans, çalıştay ve seminerlerin düzenlenmesi ve bu konuda tecrübeli olması ■ Etkin eğitim organizasyonları gerçekleştirme beceri ve birikimine sahip olması. ■ Üyelerle sürekli etkileşim içinde olmak amacıyla organizasyon yapabilme kapasitesi ■ VOC-Test Sınav ve Belgelendirme Merkezi birimine sahip olması	■ Birimlerin diğer birimlerin güncel etkinliklerinden yeterince haberdar olmaması ■ Bazı müdürlüklerde gerekli donanımın eski teknoloji olması ■ Alanya ile ilgili akademik araştırmaları arttırmak amacıyla verilen Tez Desteklerine ara verilmiş olması ■ Birimlerin iş yoğunluğu nedeniyle kişisel gelişim ve diğer eğitimlerin uygulanması için zaman yetersizliği
---	---

■ Odanın, MYK Belge zorunluluğu olan meslekler için üyelerin belgelendirme talepleri için gerekli organizasyonun Alanya’da yapılması için organizasyon kapasitesi ■ Üyelere hukuksal anlamda danışmanlık hizmeti sunan birimin olması ■ Üyelere iş geliştirme ve yatırım danışmanlığı yapabilme kapasitesine sahip olması ■ İyi düzeyde yabancı dil bilgisine sahip çalışanların olması ■ Meslek komitelerinin çeşitliliği, meslek komitelerinin fazla olması ■ Üniversite, belde yönetimleri, kamu ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü ilişkiler ve ortak çalışmaların olması ■ Düzenli yayınlanan yayınlarının olması (ALTSO Dergi, Alanya Yıllık Ekonomik Raporu, vb. yayınlar) ■ Etkin bir Sosyal Medya akışının olması ■ Eğitimli ve alanında tecrübe sahibi insan kaynakları ■ Genç ve dinamik insan kaynakları yapısı ■ AB projeleriyle birlikte ulusal ve uluslararası projeler gerçekleştirme beceri ve birikimine sahip olması	
--	--

<u>FIRSATLAR</u>	<u>TEHDİTLER</u>
■ Yönetim Kurulu Başkanının, Politika Temsil Gücünün güçlü olması, ■ Yönetim Kurulu Başkanının, gündem yaratma gücünün olması, ■ Yönetim Kurulu’nun Alanya’nın ve üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini analiz edebilme yeteneği olması, ■ ALTSO Yönetim Kurulu Başkanının TOBB Ticaret ve Sanayi Odaları Konsey Asil Üyeliğine seçilmesi ■ Yönetim ve meclis üyelerinin yeniliğe ve değişime açık olması, ■ Üyelere Yatırım Fırsatları ve İş Geliştirme Yolları ve devlet destekleri hakkında Yönlendirme kapasitesine sahip olması, ■ Alanya Üniversitesi, ALKÜ Alanya İşletme Fakültesi, Mühendislik ve Eğitim Fakülteleri, ALTSO Meslek Yüksek Okulu Alanya ve Bölgesi için hem ekonomik, ticari ve sosyo-kültürel gelişimi için önemli bir kaynaktır olması ve de önemli bir know-how üreticisi konumunda olması ■ Alanya’nın ülkemizin önde gelen bir turizm merkezi olması ■ Gazipaşa Havaalanı’nın yurt içi ve yurt dışı seferlere açılması	■ Hanutçuluk ve çığırtkanlığın bölge esnafı için tehdit oluşturmaları ■ Üyelerin aidatlarını zamanında ödememeleri ■ Aile işletmelerinin kurumsallaşma sorunları ■ Bölge yerel halkının girişimci kültürünün zayıf olması ■ Ülkemizin içinde bulunduğu coğrafyaya yapılan tehdit ■ İşletmeler ve kurumlar arasında ortak iş yapma kültürünün zayıf olması, ■ Çevre kirliliği, ■ Esnaf-Turist ilişkisinde güven sorunu ve etik değerlerin yitirilmesi tehlikesi ■ Yurtdışında ülkemiz ile ilgili yapılan olumsuz propaganda ■ Yurtdışında ülkemiz ve bölgemiz ile ilgili yaygın olan güvensiz ortam imajı ■ Hem yurtdışından hem yurt dışından Alanya’ya gelen göç dalgası

■ Alanya'nın ülkemizin önde gelen tarım bölgesi olması Alanya markası ile tescil edilmiş ürünlerinin olması ■ Alanya markası ile tescil edilmiş ürünlerinin olması	
--	--

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nın misyonu, ilkeleri, vizyonu ve temel değerleri paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantıları sonucunda belirlenmiştir. Bu çerçevede Alanya Ticaret ve Sanayi Odasının misyonu, ilkeleri, vizyonu ve temel değerleri aşağıda sunulmuştur.

3.1. MİSYON

Alanya Sanayi ve Ticaret Odası olarak, katılımcı, şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışı ile sürdürülebilir bir gelecek için çalışıyoruz. Misyonumuz, üyelerimizin iş hayatında başarılı olmaları için ihtiyaçlarını belirlemek ve onlara uygun hizmetler sunmak kadar, aynı zamanda çevreye duyarlılık ilkesini benimseyerek, bölgesel ekonomiyi desteklemektir. Bu amaçla, üyelerimizle yakın iş birliği yaparak, onların sürdürülebilir kalkınmalarına yardımcı olacak çevreci çözümler sunuyoruz.

3.2. TEMEL ESASLAR

Misyonumuzun gerçekleştirilmesinde aşağıdaki esaslar izlenecektir.

- Üye odaklı hizmet anlayışı ile hareket ederek faaliyet göstermek.
- Üyelerimize gereksinim duydukları alanlarda etkin, hızlı ve kaliteli hizmet vermek.
- Üreteceğimiz eserler ve çalışmalar ile üyelerimize ve toplumsal yaşamımıza katkıda bulunmak ve bu eserlerle diğer kurum ve bölgelere ışık tutmak,
- Alanya'nın, bölgemizin ve Türkiye'nin kalkınmasına ve dışa açılmasına yardımcı olmak,
- Ülke çıkarlarını ve genel çıkarları üye çıkarlarının önünde tutmak,
- Oda üyeliğini cazip kılmak, saygınlığını korumak; oda-üye bütünleşmesini sağlamak ve tarafsız hizmet vermek,
- Odayı, üyeler nezdinde iş dünyası hakkında danışman ve rehber bir kurum haline getirmek,
- Daha iyi hizmet ve gelişim için personelimizi ve üyelerimizi mesleki konularda eğitmek,
- Erişmiş olduğumuz uluslararası kalite seviyesini sürdürmek ve iyileştirmek,
- Tüm çalışanlarımızı kalite sistemimizin sürekli iyileştirilmesi için cesaretlendirmek ve katılımı sağlamak,

3.3. VİZYON

Alanya Sanayi ve Ticaret Odası olarak vizyonumuz, katılımcılık, şeffaflık ve demokratik yönetim ilkelerine dayalı bir yapı oluşturarak, üyelerimizin iş hayatında sürdürülebilir bir şekilde başarılı olmalarını sağlamaktır. Ayrıca, bölgesel ekonomik kalkınmayı desteklemek ve çevreye duyarlılık ilkesini benimseyerek, sürdürülebilir bir geleceğin inşasına katkıda bulunmak da öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik ilkesini benimseyen bir yapıda, üyelerimizle sürekli iletişim halinde olacağız ve onların sürdürülebilir kalkınmalarına yardımcı olacak hizmetler sunacağız. Bu kapsamda, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir çözümleri benimseyerek, üyelerimizin iş hayatında başarılı olmalarına ve aynı zamanda doğal kaynaklarımızın

korunmasına katkıda bulunacağız. Ayrıca, üyelerimizin arasında iş birliğini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak için etkinlikler düzenleyeceğiz.

Alanya Sanayi ve Ticaret Odası olarak, çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik ilkesini benimseyerek, bölgesel ekonomik kalkınmanın yanı sıra, sürdürülebilir bir geleceğin inşasına da katkıda bulunmayı hedefliyoruz. Bunu başarmak için, üyelerimizle iş birliği yaparak, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir çözümler sunacağız ve doğal kaynaklarımızı koruyacak projeler yürüteceğiz. Bunun yanı sıra, çevre dostu üretim ve tüketim alışkanlıklarının yaygınlaşması için çalışacağız.

Sürdürülebilirlik, gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için kaynakları etkili bir şekilde kullanmayı ve çevreyi korumayı hedefleyen bir kavramdır. Alanya Sanayi ve Ticaret Odası olarak, sürdürülebilirlik ilkesini benimseyerek, gelecek nesillere sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre bırakmak istiyoruz. Bu nedenle, üyelerimizle birlikte sürdürülebilirlik konusunda farkındalık oluşturacak etkinlikler düzenleyeceğiz ve çevre dostu uygulamaların yaygınlaşması için çaba harcayacağız.

Sonuç olarak, Alanya Sanayi ve Ticaret Odası olarak, katılımcı, şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışı ile sürdürülebilir bir gelecek için çalışıyoruz. Üyelerimizin iş hayatında başarılı olmalarını sağlamanın yanı sıra, çevreye duyarlılık ilkesini benimseyerek, bölgesel ekonomiyi desteklemeyi ve sürdürülebilir bir geleceğin inşasına katkıda bulunmayı hedefliyoruz.

3.4. TEMEL DEĞERLER

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası misyonu aşağıdaki temel ilkeler ışığında gerçekleştirerek vizyonuna ulaşmayı hedeflemektedir.

- Katılımcı ve şeffaf yönetim kültürü
- Tarafsız ve adil yönetim anlayışı
- Toplumun ve çevrenin ihtiyaç ve isteklerine duyarlılık
- Dengeli ve sürdürülebilir bir gelişme ve büyüme anlayışı
- Kaizen felsefesi ışığında sürekli olarak kendini yenileyen bir kurum olma
- Yenilikçi ve paylaşımcı hizmet sunma anlayışı
- Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunma felsefesi
- Meritokratik bir yönetim anlayışı
- İş birliğine açık bir yönetim felsefesi

3.5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Odanın SWOT Analizi Sonucunda Odamızın vizyonuna ulaşmak için önümüzdeki 4 yıl boyunca odaklanmamız gereken **6 Tane Stratejik Amaç** belirlenmiştir. Bunlar;

- 1. Kurumsal Kapasite** – ALTSO’nun Kurumsal Kapasitesinin Gelişmesini Sağlamak
- 2. Sektörel Sorumluluk** - Sektörel Sorumluluk Bilinciyle Üyelerin Ticari Hayatı için Katma Değer Yaratmak
- 3. Sosyal Sorumluluk** - Sosyal Sorumluluk Bilinciyle Alanya için Katma Değer Yaratmak
- 4. Kent Odağı** – Kent Odağı Çerçevesinde Şehre Katkı Sunmak
- 5. Yerel Farklılıklarla Küreselleşme**
- 6. Ekolojik Bakış Açısı Çerçevesinde Doğayı Yaşayan bir Organizma olarak ele almak suretiyle Yetki Alanında Multidisipliner araştırmalara öncülük etmek**

- **STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal Çerçeve** (Kurumsal Çerçevenin Gelişimini Sağlamak)
-Değer Yaratıcı Etkin Bir Oda olmak için ALTSO’nun Kurumsal Kapasitesinin Gelişmesini Sağlamak
 - **Stratejik Eylem:** Odanın Organizasyon yapısını gözden geçirerek iyileştirme ve gelişim alanlarını tespit ederek büyüme fırsatlarını yakalamak
 - ❖ **Hedef 1.** Değer yaratan etkin bir oda olmak için ALTSO’nun kurumsal yapısını iyileştirmek
 - ◆ **Faaliyet 1.** Kurumsal Kapasite geliştirilmesi, fiziki (yeni bina), ekonomik, personel (liyakata uygun donanımlı personel)
 - ◆ **Faaliyet 2.** Odanın Hizmet Standartlarının gözden geçirilmesi ve güncellenerek iyileştirilmesi;
 - ◆ **Faaliyet 3.** Oda personelinin mesleki ve kişisel gelişimini destekleyecek Eğitim Programları Düzenleyerek, üyeye sunulan hizmetin iyileştirilmesi;
 - ◆ **Faaliyet 4.** Periyodik olarak uygulanan Üye Memnuniyet Anketi ile üyelerin memnuniyetlerinin ölçülmesi ve beklentilerinin tespit edilmesi;
 - ◆ **Faaliyet 5.** Periyodik olarak İç Müşteri Memnuniyet Anketi uygulayarak Personelin ihtiyaç ve beklentilerinin tespit edilmesi,
 - ❖ **Hedef 2.** Odada yürütülen faaliyetleri Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde yürütmek;
 - ◆ **Faaliyet 1.** Oda Akreditasyon standardı ile ilgili çalışmaları etkin yürütmek
 - ◆ **Faaliyet 2.** ISO 9001 standardı ile ilgili çalışmaları etkin yönetmek
 - ◆ **Faaliyet 3.** ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Kurmak, üyeler için öncü ve örnek olmak
- **STRATEJİK AMAÇ 2: Sektörel Sorumluluk** – Sektörel Sorumluluk Bilinciyle Hareket Ederak Üyelerin Ticari Hayatına Katma Değer Yaratmak
 - **Stratejik Hedef:** Alanya’nın Ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak için Sektörel Gelişimi Desteklemek
 - ❖ **Hedef 2.1** Üyelere ve Alanya’da iş kurmak isteyen girişimcilere gelişimlerini destekleyecek rekabet gücünü arttıracak kaliteli eğitim hizmeti sunmak;
 - ◆ **Faaliyet 1** Üyeler ve Girişimcilerin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi; Üyelerin, Girişimcilerin ve Ticaret Erbablarının İhtiyaçlarına göre Eğitim, Seminer Programları planlanması;
 - ◆ **Faaliyet 2** Yıllık Eğitim / Seminer Programlarının Gerçekleştirilerek Raporlanması

- ◆ **Faaliyet 3** Üyelerin veya çalışanların yetkinliklerini belgelendirmeleri için Mesleki Yeterlilik Sınavlarını gerçekleştirmek;
- ❖ **Hedef 2.2** Üyelerin ekonomik ve ticari faaliyetlerinin gelişmesi amacıyla danışmanlık hizmeti sunulması
- ◆ **Faaliyet 1** Hukuki konularda üyelerimizin ihtiyaç duyacağı danışmanlık hizmetinin sunulması
- ◆ **Faaliyet 3** Üyelerimizin ticari amaçlı yurt dışı seyahatleri için vize danışmanlık hizmetinin sürdürülmesi
- ◆ **Faaliyet 4** Sinai Mülkiyet hakları marka ve patent tescil işlemleri konusunda danışmanlık hizmeti sunulması
- ◆ **Faaliyet 5** Kosgeb, devlet destekleri konusunda danışmanlık hizmeti sunulması
- ◆ **Faaliyet 6** Girişimcilik destekleri hakkında danışmanlık hizmeti sunulması
- ◆ **Faaliyet 7** Üyelik sicil işlemleri ile ilgili (şirket kuruluşu , yabancı sermayeli şirket işlemleri vb.) hakkında danışmanlık hizmeti sunulması
- ❖ **Hedef 2.3** Alanya'nın ekonomik kalkınması için sektörel ihtiyaçların giderilmesi, beklentilerin karşılanması, ortak akıl etkinlikleri gerçekleştirilmesi
- ◆ **Faaliyet 1** Meslek Komite ve Müşterek Komite Toplantıları ile sorunların tespiti
- ◆ **Faaliyet 2** Odanın komite toplantılarında sektörel sorunların ve ihtiyaçların tespit edilmesi ve çözüm üretilmesi
- ◆ **Faaliyet 3** Üye Ziyaretleri ile sektörel sorunların ve ihtiyaçların tespiti ve çözüm üretilmesi
- ◆ **Faaliyet 4** Yönetim Kurulu tarafından Paydaş Toplantıları ve lobicilik faaliyetleri ile çözümler üretilmesi
- ◆ **Faaliyet 5** Kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin üyelerle buluşması,
- ❖ **Hedef 2.4** Alanya Ekonomisini oluşturan Sektörler ile ilgili reel durum analizi (Lokomotif Sektör analizi)
- ◆ **Faaliyet 1** Lokomotif sektörler ile ilgili Mevcut Durum Analiz Çalıştayları gerçekleştirmek
- ◆ **Faaliyet 2** Alanya için üst ölçekli Tarım Master Planı hazırlanması
- ◆ **Faaliyet 3** Alanya için üst ölçekli Turizm Master Planı hazırlanması
- ❖ **Hedef 2.5** Lokomotif sektörlerin ihtiyaçlarını tespit etmek;
- ◆ **Faaliyet 1** Genişletilmiş Meslek Komite toplantıları ile ortak beklenti ve ihtiyaçların tespit edilmesi
- ◆ **Faaliyet 2** Genişletilmiş Meslek Komite toplantıları sonucuna göre etkinlik gerçekleştirilmesi
- ❖ **Hedef 2.6** Tarım Sektöründe Rekabetçiliği Arttırmak (İlerleyen yıllarda bu sektörler değişecek)
- ◆ **Faaliyet 1** Alanya'lı üreticiler için Tarım teknolojileri konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlemek
- ◆ **Faaliyet 2** Alternatif Tarım Üretimi konusunda etkinlikler düzenlemek (Topraksız Tarım - Organik Tarım)
- ◆ **Faaliyet 3** Tarım Sektörü Temsilcisi paydaşlarımızla periyodik toplantılar yapmak
- ❖ **Hedef 2.7** Alanya'nın İhracat potansiyelini ortaya koymak ve gelişimini desteklemek
- ◆ **Faaliyet 1** Oda Bünyesinde Dış Ticaret yapan üyelerimize destek verecek birimin yetkinliğini arttırmak
- ◆ **Faaliyet 2** Dış Ticaret, Uluslararası pazarlara giriş ve ihracat konularında hibe ve desteklere ilişkin bilgilendirme Toplantıları düzenlemek
- ◆ **Faaliyet 3** İhracat yapma potansiyeli olan üyelerimize danışmanlık hizmeti vermek;
- ◆ **Faaliyet 4** Alanya'nın ihracat potansiyeli yüksek olan ürünlerini ön plana çıkarmak
- ❖ **Hedef 2.8** Alternatif Turizm Potansiyelini ortaya çıkarmak;

- ◆ **Faaliyet 1** Alternatif Turizm Potansiyelinin tartışılacağı toplantılar organize etmek;
- ◆ **Faaliyet 2** Alternatif Turizm Potansiyelinin değerlendirilmeye yönelik etkinlikler, projeler geliştirmek;
- ❖ **Hedef 2.9** Üyelerin Uluslararası Pazarlara Açılmasını Desteklemek;
- ◆ **Faaliyet 1** Yönetim Kurulu tarafından belirlenen veya üye tarafından talep edilen ülkelere İş ve İnceleme Gezileri ve Fuar Gezileri ve B2B görüşmeler organize etmek;
- ◆ **Faaliyet 2** Uluslararası düzeyde şehirler, bölgeler, odalar ve birliklerle bağlantılar kurmak organizasyonlar gerçekleştirmek
- ◆ **Faaliyet 3** Meslek Komite Toplantılarında üyelere uluslararası fuarlar hakkında bilgilendirme yapmak ve organizasyon yapmak;
- ◆ **Faaliyet 4** Yurtdışında hedef pazarlara yönelik araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak ve yayınlamak;
- ◆ **Faaliyet 5** Alanya'nın üretim potansiyeline ve taleplerine göre hedef Pazar raporları hazırlamak ve yayınlamak,
- ❖ **Hedef 2.10** Alanya'da Yenilenebilir Enerji alanında farkındalık yaratmak
- ◆ **Faaliyet 1** Alanya'da yenilenebilir enerji alanında farkındalık yaratmak ve tüketicilerin güneşten elde edilen elektrik enerjisine en uygun maliyetlerle ulaşabilmesi için SULAMA BİRLİKLERİ benzeri bir yapılanma ile ALANYA ENERJİ BİRLİĞİ KURULMASI için öncü olmak ve girişimlerde bulunmak.
- ◆ **Faaliyet 2** Alanya için Güneş ve Rüzgar Enerjisi başta olmak üzere Yenilenebilir Fizibilite Raporu hazırlamak ve Projeler hazırlanmasına yönelik faaliyet yapmak
- ◆ **Faaliyet 3** Raporun Kamuoyu ve Üyelerimiz İle paylaşılması için paydaş toplantıları ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek
- ❖ **Hedef 2.10** Bilişim – İnovasyon – Dijital Dönüşüm Alanında Teşvikler sunmak ve sektörü sürdürülebilirlik bağlamında rekabetçi kılmak
- ◆ **Faaliyet 1.**Sektöre ilişkin bilinirlik düzeyi çalışmalarını Meslek Komiteleri düzeyinde belirleyerek bilinçlendirme planlamaları yapmak ;
- ◆ **Faaliyet 2.**Ulusal ve Uluslararası Bilişim Merkezleri envanterinin çıkarılması, olası işbirliği ve destek programlarını belirlemek;
- ◆ **Faaliyet 3.**Oda kapsamında yerel idarelerle işbirliği halinde marka kent hedefine uygun, start-up projeleri için Tekno-Kent merkezi kurulumu fikrine hayat vermek;
- ◆ **Faaliyet 4.**Uluslararası Teknoloji transferi konusunda, küresel düzeyde ortaklıklar kurmak;
- ◆ **Faaliyet 5.**Üyelerin, hali hazır sektörlerde dijital dönüşüm felsefesine uygun hareket etmeleri konusunda teşvikler sunmak;
- ◆ **Faaliyet 6.** Start-up ekosistemine dair güncel konuların ele alınacağı fuarları takip etmek ve fuara katılmak isteyen üyeleri ve genç girişimcileri desteklemek. Fuar vb organizasyonlara katılımlarını sağlamak.
- ◆ **Faaliyet 7.** Start - Up girişimcilerinin fikir ve projelerini inceleyerek ihtiyaç duydukları istatistiki bilgi ve araştırmalara ulaşmaları konusunda destek vermek
- **STRATEJİK AMAÇ 3: Sosyal Sorumluluk – Sosyal Sorumluluk Bilinciyle Hareket Etmek**
 - **Stratejik Hedef:** Alanya'nın Bölgesel Gelişimini Desteklemek;
 - ❖ **Hedef 1.1** Alanya Üniversiteleri öğrencileri ile üyelerin buluşmasını sağlayarak, üyelerin İ.K. ihtiyacını karşılamak;
 - ◆ **Faaliyet 1.**Kariyer Günleri Organize etmek, Üniversite'nin organize ettiği kariyer Günlerine oda olarak iştirak etmek,
 - ◆ **Faaliyet 2.** Üyelerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, ilgili bölümlerdeki öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirecek eğitim programları organize etmek;
 - ◆ **Faaliyet 3.** Alanya üniversiteleri ve Üyelerimiz arasında Staj Köprüsü oluşturmak,

- ❖ **Hedef 1.2** Başarı Hikâyeleri Paylaşımı
- ◆ **Faaliyet 1** Alanya'da, girişimci ruhu ile iş dünyasında başarı kazanmış iş insanlarının tecrübelerini paylaşacakları etkinlikler gerçekleştirmek, makaleler yayınlanmak.
- ❖ **Hedef 1.3** Kadın ve Genç Girişimciliğinin desteklenmesi
- ◆ **Faaliyet 1** Girişimcilere yönelik destek programları hakkında bilgilendirme toplantıları organize etmek,
- ❖ **Hedef 1.4** Sektörel Memnuniyet Araştırmaları Konusunda Sürdürülebilir Yapılar Oluşturmak;
- ◆ **Faaliyet 1.** Sektörlerarası memnuniyet rekabeti fikrini yapılan araştırmalarla yerleştirmek
- ◆ **Faaliyet 2.** Memnuniyet araştırmalarını, bağımsız ve donanımlı yerel ortaklar eliyle yürütmek
- ◆ **Faaliyet 3.** Yerel Paydaşlardan sektörel ilgilerine göre memnuniyet düzeyi artışlarında ödüllendirici sistem kullanmak
- ❖ **Hedef 1.5** Yerel düzeyde (Yerel paydaşlarla birlikte) Dezavantajlı grupların Desteklenmesi
- ◆ **Faaliyet 1.** Gerek bedensel, gerek zihinsel, gerek ekonomik vs. nedenlerle toplumda rekabet eşitliğini bozucu durumların minimum düzeye çekilmesi
- ◆ **Faaliyet 2.** Bahse konu dezavantajlı grupların kapasite artırımlarının sağlanması ve/veya onlara özgü özel alanların oluşturulması

■ **Stratejik Amaç 4: Kent Odağı** (Kent Odağı Çerçevesinde Şehre Katkı Sunmak)

- **Stratejik Hedef:** Alanya'da Kalkınmanın Arttırılmasına Katkı Sağlamak
- ❖ **Hedef 1.1** Alanya Markası'nı Geliştirmek ve Değerini arttırmak
- ◆ **Faaliyet 1.** Alanya'ya özgü ürünler ve değerler hakkında araştırmalar yaparak Alanya Markalı ürün yelpazesini genişletmek
- ◆ **Faaliyet 2.** Odamız tarafından tescil ettirilmiş olan Alanya Markalı Ürünler için bir Yönetim Planı oluşturmak ve ürünlerin ve dolayısıyla Alanya'nın tanıtımını yapmak
- ◆ **Faaliyet 3.** Alanya'yı ziyaret eden turist, iş insanı ve ziyaretçilerin Alanya'dan ayrılırken almak isteyecekleri Alanya Temalı Hatıra ürünleri için profesyonel bir çalışma yapılması
- ❖ **Hedef 1.2** Alanya'nın Gelişimi için Birlik ve Beraberliğin Sağlanmasına öncülük etmek
- ◆ **Faaliyet 1.** Yerel paydaşlarla periyodik olarak bir araya gelerek ortak akıl toplantıları düzenlemek
- ◆ **Faaliyet 2.** Kenti ilgilendiren önemli konularda yönetim perspektifi ile doğrudan-dolaylı, etkin-pasif, yerel-ulusal-uluslararası tüm paydaşları bütüncül bakış açısı ile ele almak suretiyle, karar alma süreçlerinde dahiliyetini sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek
- ◆ **Faaliyet 3.** Alanya'nın sağlıklı büyümeSİ için akademi destekli projeler geliştirmek
- ❖ **Hedef 1.4** Alanya Markasının tanıtımını desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak ve destek vermek
- ◆ **Faaliyet 1.** Yörex fuarına katılarak Alanya Markalı ürünleri ve Alanya'yı tanıtmak
- ◆ **Faaliyet 2.** Ulusal ve uluslararası festivallere, etkinliklere katılmak
- ◆ **Faaliyet 3** Yerel paydaşlarla birlikte uluslararası düzeyde, Turizm, Tarım, başta olmak üzere bir çok bilimsel, ticari ve sosyal etkinlik düzenlemek
- ◆ **Faaliyet 4** Ulusal ve Uluslararası bir çok etkinliğe ev sahipliği yapma konusunda girişimlerde bulunmak suretiyle Alanya tanıtımını maksimum düzeyde gerçekleştirmek

■ **Stratejik Amaç 5 Yerel Farklılıklarla Küreselleşme**

- **Stratejik Hedef:** Yerel dinamik ve özellikler korunarak, uluslararası alanda bütüncül bakış açısı ve dünya vatandaşlığı fikri temelinde ortaklıklar kurmak
- ◆ **Faaliyet 1.** Ortaklaşa yönetim fikrinde olduğu gibi, aidiyet ve sorumluluk bilinci ve yükümlülüğünü, üyeler ve yararlanıcılar nezdinde yaygınlaştırmak

- ◆ **Faaliyet 2.** Yabancılik unsurunu mevzuatık düzeyde bırakarak, sosyal, ekonomik, aidiyet, yükümlülük gibi alanlarda ortaklaşalık fikrini yerleştirmek
- ◆ **Faaliyet 3.** Alanya'da kalıcı-geçici, uzun-kısa süreli bulunan her bireyin hak sahibi olduğu anlayışını yerleştirmek buna bağlı Korumacı kültürü yerleştirmek
- **Stratejik Amaç 6 Ekolojik Bakış Açısı Çerçevesinde Doğayı Yaşayan Bir Organizma Olarak Ele Almak Suretiyle Yetki Alanında Multidisipliner Araştırmalara Öncülük Etmek**
 - **Stratejik Hedef:** Bütüncül Bakış Açısını, Karşılıklı bağımlılıklar yumağında Bilimsel görüşleri önceleyerek ele almak
 - ◆ **Faaliyet 1.** Alanya'daki tüm dinamiklerin karşılıklı bağlı ve bağımlı oldukları konusunda bilinç arttırma çalışmaları yapmak
 - ◆ **Faaliyet 2.** Bilimsel anlamda araştırmaları yaptırmak ve sonuçları incelemek

STRATEJİK AMAÇ A KURUMSAL ÇERÇEVE (KURUMSAL ÇERÇEVENİN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK)	
STRATEJİK EYLEM “DEĞER YARATAN ETKİN BİR ODA OLMAK İÇİN ALTSO'NUN KURUMSAL YAPISINI İYİLEŞTİRMEK”	
Stratejik Hedef Odanın Organizasyon Yapısını Gözden Geçirerek İyileştirme Ve Gelişim Alanlarını Tespit Ederek Büyüme Fırsatlarını Yakalamak	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Kurumsal kapasite geliştirilmesi fiziki, ekonomik, personel (liyakata uygun donanımlı personel)	*Altyapının iyileştirilmesi
	*Bütçe İzleme Raporları
	*Personel Eğitim Kayıtları
Odanın Hizmet Standartlarının gözden geçirilmesi ve güncellenerek iyileştirilmesi	Güncellenen Hizmet Standartları tablosu
Odada Görev yetki ve sorumlulukların güncellenerek iyileştirilmesi	KYS Dokümanları
Periyodik olarak uygulanacak olan Memnuniyet Anketi üyelerin sunulan hizmet ile ilgili görüş ve değerlendirmelerini almak	Memnuniyet Anketi Raporu
Periyodik olarak İç Müşteri Memnuniyet Anketi uygulayarak Personelin ihtiyaç ve beklentilerinin tespit edilmesi,	İç Müşteri Memnuniyet Anketi
Stratejik Eylem Hedef Yönetimi Çerçevesinde Gerçekleştirmek	
Oda Akreditasyon Standardı ile ilgili çalışmaları etkin yönetmek	AİK Kayıtları
ISO 9001 standardı ile ilgili çalışmaları etkin yönetmek	YGG Kayıtları
Odada ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kurarak üyeler için öncü ve örnek olmak	YGG Kayıtları
STRATEJİK AMAÇ B SEKTÖREL SORUMLULUK (SEKTÖREL SORUMLULUK BİLİNCİYLE HAREKET EDEREK ÜYELERİN TİCARİ HAYATINA KATMA DEĞER YARATMAK)	
STRATEJİK EYLEM ALANYA'NIN EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SAĞLAMAK İÇİN SEKTÖREL GELİŞİMİ DESTEKLEMEK	
Stratejik Hedef Üyelere Veya Alanya'da İş Kurmak İsteyen Girişimcilere Gelişimlerini Destekleyecek Rekabet Gücünü Arttıracak Kaliteli Eğitim Hizmeti Sunmak	

Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Üyeler ve girişimcilerin eğitim ihtiyaçlarını tespit edilmesi ve İhtiyaçlarına Göre Eğitim/Seminer Programları planlanması,	Eğitim Şube Müdürlüğü İstatistikleri
Faaliyet:Yıllık Eğitim / Seminer Programlarının Gerçekleştirilerek Raporlanması	
Üyelerin veya çalışanların yetkinliklerini belgelendirmeleri için Mesleki Yeterlilik Sınavlarını gerçekleştirmek	Voc Test Merkezi Kayıtları
Stratejik Hedef Üyelerin ekonomik ve ticari faaliyetlerinin gelişmesi amacıyla danışmanlık hizmeti sunulması	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Hukuki konularda üyelerimizin ihtiyaç duyacağı danışmanlık hizmetinin sunulması	Danışmanlık Hizmeti Kayıtları
Üyelerimizin ticari amaçlı yurt dışı seyahatleri için vize danışmanlık hizmetinin sürdürülmesi	
Sinai Mülkiyet hakları marka ve patent tescil işlemleri konusunda danışmanlık hizmeti sunulması	
Kosgeb, devlet destekleri konusunda danışmanlık hizmeti sunulması	
Girişimcilik destekleri hakkında danışmanlık hizmeti sunulması	
Üyelik sicil işlemleri ile ilgili (şirket kuruluşu , yabancı sermayeli şirket işlemleri vb.) hakkında danışmanlık hizmeti sunulması	
Stratejik Hedef Alanya'nın Ekonomik Kalkınması İçin Sektörel İhtiyaçların Giderilmesi, Beklentilerin Karşılanması, Ortak Akıl Etkinlikleri Gerçekleştirilmesi	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Meslek Komite ve Müşterek Komite Toplantıları ile sorunların tespiti	Toplantı Kayıtları
Odanın komite toplantılarında sektörel sorunların ve ihtiyaçların tespit edilmesi ve çözüm üretilmesi	
Üye Ziyaretleri ile sektörel sorunların ve ihtiyaçların tespiti ve çözüm üretilmesi	
Yönetim Kurulu tarafından Paydaş Toplantıları ve lobicilik faaliyetleri ile çözümler üretilmesi	
Alanya'da kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin üyelerle buluşması,	
Stratejik Hedef Alanya Ekonomisini Oluşturan Sektörler İle İlgili Reel Durum Analizi Yapılarak Lokomotif Sektörleri Tespit Etmek	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Lokomotif sektörler ile ilgili Mevcut Durum Analiz Çalışmaları gerçekleştirmek	Toplantı Kayıtları
Alanya için üst ölçekli Tarım Master Planı hazırlanması	Tarım Master Planı
Alanya için üst ölçekli Turizm Master Planı hazırlanması	Turizm Master planı
Stratejik Hedef Lokomotif Sektörlerin İhtiyaçlarını Tespit Etmek	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Genişletilmiş Meslek Komite toplantıları ile ortak beklenti ve ihtiyaçların tespit edilmesi	Toplantı Kayıtları
Genişletilmiş Meslek Komite toplantıları sonucuna göre etkinik gerçekleştirilmesi	
Stratejik Hedef Tarım Sektöründe Rekabetçiliği Arttırmak	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Alanya'lı üreticiler için Tarım teknolojileri konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlemek	Toplantı Kayıtları
Alternatif Tarım Üretimi konusunda etkinlikler düzenlemek (Topraksız Tarım - Organik Tarım)	

Tarım Sektörü Temsilcisi paydaşlarımızla periodik toplantılar yapmak	
Stratejik Hedef Alanya’nın İhracat Potansiyelini Arttırmak ve Gelişimini Desteklemek	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Oda Bünyesinde Dış Ticaret yapan üyelerimize destek verecek birimin yetkinliğini arttırmak	Personel Eğitimleri
Dış Ticaret , Uluslararası pazarlara giriş ve ihracat konularında hibe ve desteklere ilişkin bilgilendirme Toplantıları düzenlemek	Toplantı / Etkinlik Kayıtları
İhracat yapma potansiyeli olan üyelerimize danışmanlık hizmeti vermek,	Ticaret Şb. Kayıtları
Alanya'nın ihracat potansiyeli yüksek olan ürünlerini ön plana çıkarmak	Ticaret Şb. Kayıtları
Stratejik Hedef Alternatif Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkarmak	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Alternatif Turizm potansiyelinin tartışılacağı toplantılar organize etmek	Toplantı Kayıtları
Alternatif Turizm portansiyelinin değerlendirileceği etkinlikler, projeler geliştirmek	Toplantı Kayıtları / Proje Kayıtları
Stratejik Hedef Üyelerin Uluslararası Pazarlara Açılmasını Desteklemek	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Yönetim Kurulu tarafından belirlenen veya üye tarafından talep edilen ülkelere İş ve İnceleme Gezileri ve Fuar Gezileri ve B2B görüşmeler organize etmek	Fuar Gezi ve İş görüşmelerine ilişkin raporlar, kayıtlar
Uluslararası düzeyde şehirler, bölgeler, odalar ve birliklerle bağlantılar kurmak, organizasyonlar gerçekleştirmek	
Meslek Komite Toplantılarında üyelere uluslararası fuarlar hakkında bilgilendirme yapmak ve organizasyon yapmak	
Yurtdışında hedef pazarlara yönelik araştırmalar ve raporlar hazırlamak ve yayınlamak	
Alanya'nın üretim potansiyeline ve taleplerine göre hedef Pazar raporları hazırlamak ve yayınlamak	
Stratejik Hedef Alanya’da Yenilenebilir Enerji Alanında Farkındalık Yaratmak	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Alanya’da yenilenebilir enerji alanında farkındalık yaratmak ve tüketicilerin güneşten elde edilen elektrik enerjisine en uygun maliyetlerle ulaşabilmesi için SULAMA BİRLİKLERİ benzeri bir yapılanma ile ALANYA ENERJİ BİRLİĞİ KURULMASI için öncü olmak ve girişimlerde bulunmak.	Toplantı ve Etkinlik kayıtları
Alanya için Güneş ve Rüzgar Enerjisi başta olmak üzere Yenilenebilir Fizibilite Raporu hazırlamak ve Projeler hazırlanmasına yönelik faaliyet yapmak	Etkinlik Kayıtları
Raporun Kamuoyu ve Üyelerimiz İle paylaşılması için paydaş toplantıları ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Etkinlik Kayıtları
Stratejik Hedef Bilişim-İnovasyon-Dijital Dönüşüm alanında Farkındalık Yaratmak-Sektörü Sürdürülebilirlik Bağlamında Desteklemek	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Sektöre İlişkin bilinirlik düzeyi çalışmalarını Meslek komiteleri düzeyinde belirleyerek bilinçlendirme planlamalarını yapmak	Toplantı Tutanakları
Ulusal ve Uluslararası Bilişim Merkezleri envanterinin ivedilikle çıkarılması ve olası işbirliği ve destek programlarını belirlemek	Araştırma raporları

Oda kapsamında yerel idarelerle işbirliği halinde marka kent hedefine uygun, start-up projeleri için TEKNO-KENT merkezi kurulumu fikrine hayat vermek	Toplantı kayıtları
Uluslararası Teknoloji transferi konusunda, küresel düzeyde ortaklıklar kurmak	Toplantı Kayıtları
Üyelerin, hali hazır sektörlerde dijital dönüşüm felsefesine uygun hareket etmeleri konusunda teşvikleri araştırmak ve araştırma sonuçlarını üyelere sunmak	Yatırım Destek Ofisi Kayıtları
Start-up ekosistemine dair güncel konuların ele alınacağı fuarları takip etmek ve fuara katılmak isteyen üyeleri ve genç girişimcileri desteklemek. Fuar vb. Organizasyonlara katılımlarını sağlamak.	Fuar Organizasyon Kayıtları
Start - Up girişimcilerinin fikir ve projelerini inceleyerek ihtiyaç duydukları istatistiki bilgi ve araştırmalara ulaşmaları konusunda destek vermek	Talep Kayıtları
STRATEJİK AMAÇ C SOSYAL SORUMLULUK (SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİYLE HAREKET ETMEK)	
STRATEJİK EYLEM ALANYA'NIN BÖLGESEL GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK	
Stratejik Hedef Alanya Üniversiteleri Öğrencileri ile üyelerin buluşmasını sağlayarak, üyelerin İ. K. İhtiyacını desteklemek,	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Kariyer Günleri Organize etmek, Üniversite'nin organize ettiği kariyer Günlerine oda olarak iştirak etmek	Basın Bültenleri
Üyelerin İhtiyaç ve talepleri doğrultusunda , ilgili bölümlerdeki öğrencilerin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek eğitim programları organize etmek	Eğitim /Seminer kayıtları
Alanya üniversiteleri ve Üyelerimiz arasında Staj Köprüsü oluşturmak,	Eğitim Şube Müdürlüğü İstatistikleri
Stratejik Hedef İş Dünyasında Başarı Hikayelerini Paylaşarak Girişimciler İlham Olmak	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Alanya'da, girişimci ruhu ile iş dünyasında başarı kazanmış iş insanlarının tecrübelerini paylaşacakları etkinlikler gerçekleştirmek, makaleler yayınlanmak.	Web Sitesi Yayınları
Stratejik Hedef Kadın ve Genç Girişimciliğini Desteklemek	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Girişimciler yönelik destek programları hakkında bilgilendirme toplantıları organize etmek	Toplantı Kayıtları
Stratejik Hedef Sektörel Memnuniyet Araştırmaları Konusunda Sürdürülebilir Yapılar Oluşturmak	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Sektörlerarası memnuniyet rekabeti fikrini yapılan etkinlikler ve araştırmalarla yerleştirmek	Toplantı Kayıtları / Araştırma Sonuçları
Memnuniyet araştırmalarını, bağımsız ve donanımlı yerel ortaklar eliyle yürütmek	Memnuniyet Araştırma Raporu
Stratejik Hedef Yerel Düzeyde Yerel Paydaşlarla Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi

Gerek bedensel, gerek zihinsel, gerek ekonomik vs. nedenlerle toplumda rekabet eşitliğini bozucu durumların minimum düzeye çekilmesi için Dezavantajlı Gruplara Yönelik Etkinliklerin organize edilmesi	Toplantı/Etkinlik Sonuç Raporları
Bahse konu dezavantajlı grupların kapasite arttırmalarının sağlanması ve/veya onlara özgü özel alanların oluşturulması	Toplantı/Etkinlik Sonuç Raporları
STRATEJİK AMAÇ D KENT ODAĞI KENT ODAĞI ÇERÇEVESİNDE ŞEHRE KATKI SUNMAK	
STRATEJİK EYLEM ALANYA'NIN KALKINMANIN ARTTIRILMASINA KATKI SAĞLAMAK	
Stratejik Hedef Alanya Markasını Geliştirmek ve Değerini Arttırmak	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Alanya'ya özgü ürünler ve değerler hakkında araştırmalar yaparak Alanya Markalı ürün yelpazesini genişletmek	araştırma raporları
Odamız tarafından tescil ettirilmiş olan Alanya Markalı Ürünler için bir Yönetim Planı oluşturmak ve ürünlerin ve dolayısıyla Alanya'nın tanıtımını yapmak	Toplantı Tutanakları
Alanya'yı ziyaret eden turist, iş insanı ve ziyaretçilerin Alanya'dan ayrılırken almak isteyecekleri Alanya Temalı Hatıra ürünleri için profesyonel bir çalışma yapılması	Toplantı Tutanakları
Stratejik Hedef Alanya'nın Gelişimi için Birlik ve Beraberliğin Sağlanmasına Öncülük Etmek	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Yerel paydaşlarla periyodik olarak bir araya gelerek ortak akıl toplantıları düzenlemek	Toplantı Tutanakları
Kenti ilgilendiren önemli konularda yönetim perspektifi ile doğrudan-dolaylı, etkin-pasif, yerel-ulusal-uluslararası tüm paydaşları bütüncül bakış açısı ile ele almak suretiyle, karar alma süreçlerinde dâhiliyesini sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek	Paydaş Toplantıları Seminer /Çalıştay Geniş Katılımlı Organizasyonlar
Alanya'nın sağlıklı büyümeyi için akademi destekli projeler geliştirmek	Proje Kayıtları
Stratejik Hedef Alanya Markasının Tanıtımını Desteklemek için Ulusal ve Uluslararası etkinliklere Katılmak, destek vermek	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Yörex fuarına katılarak Alanya Markalı ürünleri ve Alanya'yı tanıtmak	Planlama Toplantıları Tutanakları
Ulusal ve uluslararası festivallere, etkinliklere katılmak	Etkinlik Kayıtları
Yerel paydaşlarla birlikte uluslararası düzeyde, Turizm, Tarım, başta olmak üzere bir çok bilimsel, ticari ve sosyal etkinliklere katılmak, düzenlemek suretiyle Alanya tanıtımını maksimum düzeyde gerçekleştirmek	Etkinlik Kayıtları
STRATEJİK AMAÇ E YEREL FARKLILIKLARLA KÜRESELLEŞME	
STRATEJİK HEDEF ALANYA'NIN KALKINMANIN ARTTIRILMASINA KATKI SAĞLAMAK	
Stratejik Hedef : Yerel dinamik ve özellikler korunarak, uluslararası alanda bütüncül bakış açısı ve dünya vatandaşlığı fikri temelinde ortaklıklar kurmak	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Ortaklaşa yönetim fikrinde olduğu gibi, aidiyet ve sorumluluk bilinci ve yükümlülüğünü, üyeler ve yararlanıcılar nezdinde yaygınlaştırmak	Üniversitelerle işbirliğinde hazırlanan raporlar - Etkinlik Kayıtları
Yabancılaşma unsurunu mevzuatık düzeyde bırakarak, sosyal, ekonomik, aidiyet, yükümlülük gibi alanlarda ortaklaşalık fikrini yerleştirmek	

Alanya'da kalıcı-geçici, uzun-kısa süreli bulunan her bireyin hak sahibi olduğu anlayışını yerleştirmek buna bağlı Korumacı kültürü yerleştirmek	
STRATEJİK AMAÇ F EKOLOJİK BAKIŞ AÇISI ÇERÇEVESİNDE DOĞAYI YAŞAYAN BİR ORGANİZMA OLARAK ELE ALMAK SURETİYLE YETKİ ALANINDA MULTİDİSİPLİNER ARAŞTIRMALARA ÖNCÜLÜK ETMEK	
STRATEJİK HEDEF Bütüncül Bakış Açısını, Karşılıklı bağımlılıklar yumağında Bilimsel görüşleri önceleyerek ele almak	
Faaliyet – Projeler	Performans Göstergesi
Alanya'daki tüm dinamiklerin karşılıklı bağlı ve bağımlı oldukları konusunda bilinç artırma çalışmaları yapmak	Üniversite -Oda İşbirliği kayıtları
Bilimsel anlamda araştırmaları yaptırmak ve sonuçları incelemek	Bilimsel Araştırma Raporları