

T.C.
ALANYA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü

ALANYA	
Ticaret ve Sanayi Odası	
Gelen Evrak No	: 2656
Gelen Evrak Tarihi	: 24-09-2024
Servis	: B-20

23.09.2026

Sayı : E-30514793 -91244-2026092312560190373
Konu : 1774 sayılı Kimlik Bildirme
Kanunu Uygulaması hk.

ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI BAŞKANLIĞINA

Toplumun güvenlik talep ve beklentilerini karşılayan, hak ve özgürlüklerin korunmasında toplum hayatı için vazgeçilmez bir unsur olan kolluk kuvvetleri tarafından sorumluluk bölgelerindeki aranan şahısların yakalanması, suç işlenmesinin önlenmesi, yasa dışı yollarla ülkemize giren düzensiz göçmenlerin tespiti ve yakalanması, her türlü suça zamanında müdahale edilmesi ile doğal afet, yangın gibi acil durumlarda iş yerleri ve çalışanların hızlıca belirlenebilmesi amacıyla her türlü tedbirin meri mevzuat kapsamında alındığı ve uygulandığı hususları bilinmekte olup, bu kapsamda alınması gereken tedbirler yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda yukarıda belirtilen hususların tespit ve kontrolünün daha sağlıklı yapılabilmesi amacıyla, **odalarınıza bağlı iş yerlerinizin**, iş yerlerindeki sorumlu işletici ve çalışanlarını Kimlik Bildirim Sistemi (KBS) üzerinden veri giriş işlemlerinin yapabilmesi için yazımız ekinde gönderilen **İşletici Kimlik Bildirme Formunun doldurularak**, işyeri yetkilisinin işyeri ruhsatı ve vergi levhası ile birlikte sorumluluk alanına girdikleri Polis Merkezi Amirliklerimizin Düzenleyici İşlemler Büro Amirliklerine müracaatta bulunmaları, Kimlik Bildirim Sistemine (KBS) kayıt olmayan işyerlerine ise **1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu** Kapsamında İdari Para Cezası uygulanacağı hususunu;

Arz ederim.

Mustafa Hilmi ÖZGÖNÜL
İlçe Emniyet Müdürü
2.Sınıf Emniyet Müdürü

E-İMZALI

Ek :

- 1 - KBS FORM-1.xlsx
- 2 - dilekçe.docx

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:c248acdf-fb55-47c1-abdf-ffbc5827724f Belge Doğrulama Adresi: <https://eimza.egm.gov.tr>

Adres : Kızılarpınarı Mh. Şeyh Şamil Cd. No: 29 Alanya-ANTALYA
Telefon/Fax: 02425112312/
emniyetgenelmudurlugu@hs01.kep.tr

Ayrıntılı Bilgi : Muhammet YILDIRIM
Unvanı :
Elektronik Ağ : alanya@antalya.pol.tr



İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (FORM 1)

Tesisin / İş Yerinin / Öğrenci Yurdunun	Adres Kodu						ÜNVANI (ADI)				
	Türü	İş Yeri		Tesis		Yurt					
	Yeri	İl		Köy		Mahalle		Sokak		Kapı No	
		İlçe		Mevki		Cadde		Bina No		Telefon	

TESİSİN / İŞ YERİNİN / ÖĞRENCİ YURDUNUN / SORUMLU İŞLETİCİSİNİN / SAHİBİNİN				RESİM
T.C. Kimlik Numarası/YKN				
Adı				E Mail Adresi
Soyadı				Telefon No
Baba Adı				Nüfusa Kayıtlı Olduğu
Doğum Yeri				İl
Doğum Tarihi				İlçe
Uyruğu				İşe Başlama Tarihi
İkamet Adresi				
Yukarıdaki Bilgilerin Doğruluğunu Onaylıyorum.				/...../20
				İMZA

BELGEYİ TESLİM ALANIN

Adı Soyadı : Görevi :
Rütbesi : İmzası :

Alınış Tarihi / / 20

AÇIKLAMA

- 1-Bu belgeyi otel, motel, han, pansiyon, bekar odaları, kamp, kamping, tatil köyü, her türlü özel veya resmi konaklama yerleri (yatılı okulların pansiyonları, yetiştirme yurtları ve köy odaları dahil) ile özel sağlık müesseseleri, dinlenme ve huzur evleri ve dini ve hayır kurumlarının sahip, kanuni temsilci veya kiracısı veya amiri, iş verdiği veya atadığı sorumlu işletici için düzenler. Ayrıca bildirimlerini elektronik ortamda yapmak isteyen her türlü ticaret ve sanat amacı güden iş yerlerinin ve öğrenci yurtlarının sahip, kanuni temsilci veya kiracısı bu belgeyi düzenlemek zorundadır. İri kitap harfleri ile doldurulur.
- 2-Bu yerlerde her halde bir sorumlu işletici bulunur, yoksa, tesisin veya iş yerinin veya öğrenci yurdunun sahip, kanuni temsilci veya kiracısı veya amiri belgeyi kendi adına düzenler. Konaklama tesislerinde işe başlama saatini izleyen 24 saat içinde, diğer iş yerleri ve öğrenci yurtları bildirimleri elektronik ortamda göndereceklerine dair müracaat ettikleri tarihte belge doldurulup imzalanarak iki örnek halinde tesisin veya iş yerinin veya öğrenci yurdunun bulunduğu çevrenin sürekli olarak güvenliğini sağlayan polis veya jandarma karakoluna verilir.
- 3-Belgeyi düzenleyen durumunu kendisine ait tabloda (x) işareti ile gösterir.
- 4-Karakol görevlisi belgenin her iki örneğini imzalayıp bir örneğini geri verirken, ayrılan sorumlu işleticinin belgesini imha eder, yeni belgeyi onun yerine koyar.
- 5-Geri verilen belge örneği tesisin veya iş yerinin veya öğrenci yurdunun çalıştığı sürece tarih sırasına göre tesiste /iş yerinde/yurtta saklanır.
- 6-Süreye uyulmaması, belge verilmemesi veya gerçeğe aykırı belge verilmesinin cezal sorumluluğu gerektirdiği, kazintılı ve silintili belgelerin kabul edilmeyeceği unutulmamalıdır.